7 § Sivistysvaliokunnan tehtävät ja toimivalta

(punaisella lisäykset, poistot yliviivaten)

Sivistysvaliokunta järjestää lasten ja nuorten kasvun ja oppimisen sekä niiden tukeen liittyvät palvelut.

Tässä tarkoituksessa sivistysvaliokunta vastaa ja päättää mm. varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja palvelusetelistä annetun lain, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain, perusopetuslain, lukiolain, opiskeluhuoltolain sekä niiden nojalla annettujen säädösten ja määräysten ja lastensuojelulain 12 §:n mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Sivistysvaliokunta järjestää kaiken ikäisten kuntalaisten toimintaedellytysten vahvistamisen, hyvinvoinnin, terveyden sekä osallisuuden edistämisen, ja vapaa-ajan ~~sekä liittyvät~~ palvelut. Tässä tarkoituksessa valiokunta vastaa mm. kuntien kulttuuritoimesta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, museolain, taiteen perusopetuksesta annetun lain, nuorisolain, liikuntalain sekä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Sivistysvaliokunta esittelijänä toimii toimialajohtaja. Sivistysvaliokunta päättää kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista.

Sivistysvaliokunnan tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, opetus-, vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen toiminnan sekä talouden kehittämisestä, asettaa toiminnalle tavoitteet ja toteuttaa toiminnan arviointia. Sivistysvaliokunta tekee yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen ja sidosryhmien kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja vastaa näiden tavoitteiden toteutumisesta omalla toimialallaan. Sivistysvaliokunta osallistuu kaupungin hyvinvointikertomuksen valmisteluun ja huolehtii paikallisesta ja seudullisesta yhteistyöstä viranomaisten, toimialan järjestöjen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. ~~5. 1.6.2025 alkaen vastata seniori-, liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden johtamisesta, kehittämisestä ja edistämisestä sekä toiminnan ja talouden kehittämisestä, asettaa toimintatavoitteet ja suorittaa toiminnan arviointia~~

~~**Hyvinvointivaliokunta jatkuu 31.5.2025 saakka.**~~

~~Valiokunnan tehtävänä on edistää kaupungin strategiassa määriteltyjä tavoitteita erityisesti kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta, sekä vastata omalta osaltaan tehtävistä, mitkä laissa on säädetty kunnan velvollisuudeksi edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.~~

~~Valiokunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja. Valiokunta päättää kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista.~~

~~Valiokunnan tehtävänä on~~

1. ~~vastata hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen johtamisen ja kehittämisen, maahan- muutto-, seniori-, liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden sekä osallisuuden edistämisen toiminnan ja talouden kehittämisestä, asettaa toimintatavoitteet ja suorittaa toiminnan arviointia~~
2. ~~toimia yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä ja vastata tavoitteesta omalla toimialallaan~~
3. ~~vastata lakisääteisten hyvinvoinnin- ja terveydenedistämiseen liittyvien suunnitelmien ja ohjelmien valmistelusta~~
4. ~~huolehtia paikallisesta ja seudullisesta yhteistoiminnasta viranomaisten, toimialan järjestöjen-, yhdistysten-, seurojen- ja yritysten ja muiden yhteistyötahojen kanssa~~

~~hyvinvointivaliokunta päättää~~

1. ~~vuoden orimattilalaisen urheiluteon valinnasta~~
2. ~~ohjaa ja johtaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää poikkihallinnollista kehittämiskokonaisuutta kunnan eri toimialojen sekä yleishyödyllisten yhteisöjen ja yksityisten yritysten kanssa~~
3. ~~vastaa hyvinvointikertomuksen toteutuksesta ja seurannasta ja esittää sitä hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle~~

Sivistysvaliokunta päättää

1. toimialaa koskevista toimintasuunnitelmista ja -periaatteista
2. palvelualueiden ja palveluyksiköiden perustamisesta valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa
3. palveluiden toimeenpanossa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista
4. koulujen työ- ja loma-ajoista ja muiden palveluiden tarjonnan laajuudesta
5. oppilaaksiotto- ja lähikoulualueista sekä oppilaaksi ottamisen ja koulukuljetusten järjestämisen perusteista
6. esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä varhaiskasvatuksen kaupunkikohtaisten suunnitelmien hyväksymisestä

7. varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleisen ja erityisen osan hyväksymisestä lukuun ottamatta sääntökirjan vaatimia teknisiä muutoksia

8. ~~kokonaistuntimäärän jakamisesta koulukohtaisesti käytettäväksi~~ lukuvuosittain käytettävissä olevasta opetuspalvelujen tuntikehyksestä

~~9. yksiköiden johtajien valinnasta~~ *ristiriita hallintosääntö luku 8, toimivalta Henkilöstöasioissa, poistettava*

10. ~~sivistysjaoston valinnasta~~ (1.6.2025 alkaen yksilöjaoston valinnasta)

11. talousarvioon perustuvat palvelualueiden käyttösuunnitelmat

12. ~~vuoden kulttuuriteon valinnasta~~ Vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen palkitsemissäännöstä sekä siinä mainittujen palkittavien valinnasta

13. päättää kulttuuri-. nuoriso- ja liikuntayhdistysten avustuksista

14. päättää osallistuvan budjetoinnin toimintaperiaatteista ja ehdotusten valinnasta äänestystuloksen mukaisesti

15. päättää vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelualueen tilojen ja toiminnan hinnastot

~~13. vuoden orimattilalaisen urheiluteon valinnasta 1.6.2025 alkaen~~

~~Sivistys~~jaosto (1.6.2025 alkaen yksilöjaosto)

1. päättää oppilaan tai opiskelijan erottamisesta määräajaksi ~~Sivistys~~ Yksilöjaoston esittelijänä on määräaikaisissa erottamisissa ~~sivistysjohtaja~~ opetuspäällikkö.

Sivistystoimialan viranhaltijoiden ratkaisuvalta

Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

~~1. johtaa opetuspalvelujen palvelualuetta~~

~~2. päättää tarvittaessa tehtävien hoidosta opetuspalveluiden vastuualueella~~

~~3. päättää rehtorien toimenkuvat ja nimeää luottamustoimiset apulais- ja vararehtorit~~

~~4. päättää rehtorien virkavapauden myöntämisestä, sijaisen ottamisesta ja sijaisen~~

~~nimeämisestä.~~

~~5. päättää opettajien virkaan otosta.~~

~~6. päättää laaja-alaisen erityisopetuksen resurssista kouluittain valiokunnan tuntikehyspäätöksen puitteissa.~~

~~7. päättää koulunkäyntiohjaajaresurssin kohdentumisesta valiokunnan vahvistaman raamin puitteissa.~~

~~8. vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.~~

~~9. päättää oppilaan iltapäivätoimintaan ottamisesta.~~

~~10. päättää maksuvapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä iltapäivätoiminnassa.~~

11~~. nimeää apulais- ja vararehtorit.~~

~~12. nimeää varhaiskasvatuksen apulaisjohtajat~~

1. vastaa sivistystoimialan talousarvion ja tilinpäätöskertomuksen ja hallintoa koskevien asioiden valmistelusta
2. vastaa sivistystoimialan viestinnästä ja tiedottamisesta
3. toimii esittelijänä sivistysvaliokunnassa
4. vastaa terveyden ja hyvinvoinnin sekä osallisuuden edistämisen koordinoinnista kaupunkitasoisesti
5. toimii esittelijänä hyvinvointi- ja osallisuusjaostossa
6. päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksessa
7. määrää toimialalta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti
8. vastaa oman toimialansa osalta valtionavustusten ja muiden avustusten hakemisesta sekä maksatuksista niiden osalta, joita ei ole määrätty muualla tehtäväksi
9. suorittaa tehtävät, jotka toimialan luonteen mukaan toimialan vastuulle kuuluvat
10. vastaa osallistumisesta Päijät-Hämeen sivistystoimialan vastuualueen verkostoihin ja pitää yhteyttä muihin sivistystoimialaan liittyviin keskeisiin toimijoihin
11. päättää toimialansa osalta kaupungille annettujen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta, valvomisesta tai vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty laissa tai muutoin määrätty

ORIMATTILAN KAUPUNKI
Erkontie 9, PL 46,16301 Orimattila
orimattila.fi

1. johtaa opetuspalvelujen palvelualuetta
2. valmistelee palvelualuekokonaisuuden ja sen palveluiden talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet, strategiaesitykset ja muut palvelualueeseen liittyvät valiokunnan, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sivistysjohtajan päätösvaltaan kuuluvat päätösasiat
3. päättää tehtävien hoidosta opetuspalveluiden vastuualueella
4. päättää rehtorien valinnasta ja toimenkuvista ~~ja nimeää luottamustoimiset apulais- ja vararehtorit~~
5. päättää rehtorien virkavapauden myöntämisestä, sijaisen ottamisesta ja sijaisen nimeämisestä
6. päättää tuntikehyksen jakamisesta ~~laaja-alaisen erityisopetuksen resurssista~~ kouluittain valiokunnan päättämän kokonaiskehyksen puitteissa
7. päättää koulunkäyntiohjaajaresurssin kohdentumisesta valiokunnan vahvistaman raamin puitteissa
8. vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä
9. päättää oppilaan iltapäivätoimintaan ottamisesta

~~9. päättää maksuvapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä iltapäivätoiminnassa~~
~~vastaa pedagogisten prosessien sekä perusopetuksen kolmiportaisen tuen kehittämisestä~~

10. vastaa poikkihallinnollisesta yhteistyöstä, nivelvaiheen yhteistyöstä ja toimialan palvelualueiden sisäisen yhteistyön kehittämisestä kasvatuksen ja opetuksen osalta

~~päättää oppilaan oikeudesta aloittaa perusopetusvuotta säädettyä aikaisemmin tai Myöhemmin~~

~~päättää esi- ja perusopetuksen oppilaan erityisestä tuesta, erityisen tuen oppilaan koulutuspaikasta ja erityisen tuen päättymisestä~~

~~11. päättää harkinnanvaraisten koulukuljetusetuuksien myöntämisestä valiokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti.~~

~~12. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta~~

11. päättää oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi tai toistaiseksi (pl. lukion oppilaiden opiskelijoiden päätöksen, jotka tekee lukion apulaisrehtori)

~~13.~~ 12. päättää tarvittaessa oppivelvollisen opiskelupaikan osoittamisesta

~~14.~~ 13. vastaa oppilas- ja opiskelijahuollon kehittämisestä ~~sekä oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteristä~~

~~päättää oppilas- ja opiskelijahuollonrekisterin tietojen luovutuksesta~~

~~15.~~ 14. vastaa ja päättää opetuspalveluiden ~~täydennyskoulutuksen suunnittelusta~~ täydennyskoulutuksesta ~~perusasteella~~

~~päättää opettajien ja koulunkäyntiavustajien täydennyskoulutuksesta perusasteella~~

~~vastaa nuorisopalveluiden palvelualueesta~~

15. toimii opetuspalvelujen edustajana TVA-neuvotteluissa ja valmistelee opetuspalvelujen TVA-esitykset henkilöstöpäällikölle.

Sivistystoimialan talous- ja hallintoasiantuntija

1. valmistelee sivistysvaliokunnan talousarvioesityksen ja talousarvion käyttösuunnitelman
2. toimii Sivistysvaliokunnan sekä Yksilöjaoston pöytäkirjanpitäjänä ja vastaa näiden kokouksien järjestämisestä

~~2.~~ 3. vastaa talouden seurannasta ja raportoinnista, toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta sekä sivistystoimen valtionosuuteen annettavista tiedoista

~~3.~~ 4. vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ~~ja päättää oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen~~ valiokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti ~~pois lukien harkinnanvaraiset koulukuljetusetuudet~~

5. päättää harkinnanvaraisten koulukuljetusetuuksien myöntämisestä valiokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti tarvittaessa palvelupäällikköitä konsultoiden.
6. päättää maksuvapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä iltapäivätoiminnassa

Perusopetuksen ja lukion rehtori

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
2. päättää apulaisrehtorin toimenkuvasta
3. päättää apulaisrehtorin toimivallassa olevista asioista apulaisrehtorin ollessa estyneenä

4. päättää ~~muiden kuin erityisen tuen oppilaiden~~ muiden kuin oppilaskohtaisessa tuessa olevien oppilaiden oppilaaksi ottamisesta, ml. toissijaisen koulupaikan päätökset

~~5. päättää muiden kuin oppilaskohtaisessa tuessa olevan oppilaan toissijaisesta koulupaikasta erityisen tuen oppilaiden koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun~~

6. päättää oppilaalle tai opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja esittää opetuspäällikölle oppilaan määräaikaista erottamista

7. päättää poikkeavista opetusjärjestelyistä pois lukien koordinoivalle erityisopettajalle kuuluvat päätösvallat

8. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi

9. päättää muista perusopetuslain ja -asetuksen edellyttämistä rehtorille kuuluvista oppilasasioista

10. päättää koulukuljetuksesta perusopetuslain mukaisten ja sivistysvaliokunnan päättämien perusteiden mukaisten kilometrimäärien täyttyessä pl. harkinnanvaraiset koulukuljetukset

11. päättää oppilas- ja opiskelijahuollonrekisterin tietojen luovutuksesta oman koulunsa oppilaiden osalta.

12. vastaa oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteristä oman koulunsa oppilaiden osalta

13. nimeää luottamustoimiset apulais- ja vararehtorit

Lukion apulaisrehtori

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä rehtorin kanssa

2. toimii lukion opettajien esihenkilönä tehtäväkuvan mukaisesti

3. vastaa lukion opiskeluhuollon johtamisesta tehtäväkuvan mukaisesti

4. päättää opiskelijaksi ottamisesta

5. päättää lukion opiskelijan oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi tai toistaiseksi

6. päättää opiskelijan opintojen maksuttomuuden pidennyksestä ja laajuudesta sekä maksuista

7. päättää opiskelijan matkakorvauksesta
8. päättää opiskelijan majoituskorvauksesta
9. myöntää opiskelijalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi
10. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
11. päättää yksittäisestä oppiaineesta vapauttamisesta
12. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä järjestelyistä
13. toteaa opiskelijan eronneeksi
14. tekee muut lukiolain sekä ylioppilastutkintolain edellyttämät rehtorille kuuluvat opiskelijapäätökset

Perusopetuksen rehtori

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
2. päättää ~~muiden kuin erityisen tuen oppilaiden~~ muiden kuin oppilaskohtaisessa tuessa olevien oppilaiden oppilaaksi ottamisesta, ml. toissijaisen koulupaikan päätökset
~~3. päättää muiden kuin oppilaskohtaisessa tuessa olevan oppilaan toissijaisesta koulupaikasta erityisen tuen oppilaiden koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun~~
3. päättää oppilaalle tai opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja esittää opetuspäällikölle oppilaan määräaikaista erottamista
4. päättää poikkeavista opetusjärjestelyistä pois lukien koordinoivalle erityisopettajalle kuuluvat päätösvallat
5. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi
6. päättää muista perusopetuslain ja -asetuksen edellyttämistä rehtorille kuuluvista oppilasasioista
7. päättää koulukuljetuksesta perusopetuslain mukaisten ja sivistysvaliokunnan päättämien perusteiden mukaisten kilometrimäärien täyttyessä pl. harkinnanvaraiset koulukuljetukset

8. päättää oppilas- ja opiskelijahuollonrekisterin tietojen luovutuksesta oman koulunsa oppilaiden osalta.

9. vastaa oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteristä oman koulunsa oppilaiden osalta

10. nimeää luottamustoimiset apulais- ja vararehtorit

Perusopetuksen apulaisrehtori

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä rehtorin kanssa

2. toimii perusopetuksen opettajien ja koulunkäynninohjaajien esihenkilönä tehtäväkuvan mukaisesti

3. vastaa opiskeluhuollon johtamisesta tehtäväkuvan mukaan

4. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi

Koordinoiva erityisopettaja

1. päättää oppilaan oikeudesta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin

2. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaan oppilaskohtaisesta tuesta, oppilaskohtaisen tuen oppilaan ~~erityisestä tuesta, erityisen tuen oppilaan~~ koulupaikasta ja oppilaskohtaisen tuen päättymisestä.

3. päättää oppilaskohtaisen tuen ~~erityisen tuen~~ oppilaiden poikkeavista opiskelu- ja opetusjärjestelyistä

4. päättää varhennetusta ~~pidennetystä~~ oppivelvollisuudesta

~~5. päättää oppilaskohtaisen tuen erityisen tuen oppilaan koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun~~

5. vastaa ~~pedagogisten prosessien ja perusopetuksen~~ pedagogisen tuen prosessien kehittämisestä

Opettaja

1. päättää perusopetuslain ja lukiolain opettajalta edellyttämistä oppilasta ja opiskelijaa koskevista asioista

2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja

vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään viiden (5) päivän ajaksi

3. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat

~~***IP-koordinaattori***~~

~~1. vastaa oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä~~

~~2. päättää oppilaan iltapäivätoimintaan ottamisesta~~

Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö

1. johtaa~~, valvoo, koordinoi ja kehittää~~ vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuetta sekä kulttuuritoimintaa ~~palvelualuekokonaisuutta~~ kaupungin strategian, lainsäädännön sekä kaupungin talousarvion tavoitteiden mukaisesti

2~~. vastaa kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista ja kehittämisestä kaupungin strategian, kaupungin hyvinvointisuunnitelman, lainsäädännön sekä talousarvion tavoitteiden mukaisesti~~ koordinoi ja kehittää kaupunkitasoista terveyden ja hyvinvoinnin sekä osallisuuden edistämistä kaupungin strategian, kaupungin hyvinvointisuunnitelman, lainsäädännön sekä talousarvion tavoitteiden mukaisesti

~~3. seuraa palvelualuekokonaisuuden alueellista ja valtakunnallista kehitystä~~

~~4. päättää palvelualueen ja sen palveluiden kehittämiseen ja toimintaan liittyvistä linjauksista sivistysjohtajan, valiokuntien, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten määrittämissä puitteissa~~

3. päättää palveluiden järjestämistavasta ja palveluita koskevista säännöistä ja toimintatavoista, ~~kuten kirjaston ja museoiden kokoelmapolitiikasta~~, ~~liikunta- ja nuorisopalveluiden~~ järjestys- ja toimintasäännöistä~~, sivistysjohtajan, valiokuntien, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten määrittämissä puitteissa~~

4. päättää vapaa-aika-, nuoriso- ja hyvinvointipalveluiden aukioloajoista, käyttövuoroista sekä kaikkien kaupungin omistamien sisäliikuntatilojen vakiovuoroista ~~kirjastoauton reiteistä, palveluiden tilojen luovuttamisesta ulkopuolisen tilapäiseen käyttöön, tästä perittävästä tilavuokrasta, muista palvelualueella perittävistä maksuista sekä enintään 3 000 euron kohdeavustuksista~~

~~7. nimeää etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavan kunnan viranhaltijan tai kuntaan työsopimussuhteessa olevan henkilön~~

~~8. vastaa palvelualuekokonaisuuteen ja sen palveluihin liittyvästä paikallisesta,~~

~~seudullisesta, alueellisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä~~

5. valmistelee palvelualuekokonaisuuden ja sen palveluiden talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet, strategiaesitykset ja muut palvelualueeseen liittyvät valiokunnan, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sivistysjohtajan päätösvaltaan kuuluvat päätösasiat

6. valmistelee ja tekee yhteistyötä kolmannen sektorin, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa sekä vastaa osallisuuden kehittämisestä kaikkien kaupungin palveluiden sekä palvelualuekokonaisuuden ja sen palveluiden osalta.

7. myöntää erityisuima- ja kuntosalikortit

8. päättää käyttäjille kirjaston ja muiden vastuualueellaan olevien tilojen käyttökielloista

Museo- ja kirjastopalveluvastaava

1. johtaa, valvoo, koordinoi ja kehittää museo- ja kirjastopalveluita, seuraa alan yleistä kehitystä ja tekee sen edellyttämiä esityksiä ~~palvelualueensa~~ vastuualueensa kehittämiseksi

2. valmistelee valiokunnalle museo ja kirjastopalveluita koskevat talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet sekä muut toimialaan liittyvät asiat

3. päättää ~~palvelualueensa~~ vastuualueensa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden käyttövuoroista, aukioloajoista sekä kirjastoauton reiteistä

4. päättää vastuualueensa palveluiden järjestämistavasta ja palveluita koskevista säännöistä ja toimintatavoista, kuten kirjaston ja museon kokoelmapolitiikasta ja tilojen järjestys- ja toimintasäännöistä

~~4. päättää palvelualueensa hallussa olevien tilojen järjestyssäännöistä~~

5. päättää käyttäjille kirjaston ja muiden vastuualueellaan olevien tilojen käyttökielloista

6. vastaa kirjasto- ja museopalveluiden asiakaspalvelusta, arvioinnin kehittämisestä sekä toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta

~~***Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö***~~

~~1. johtaa, valvoo, koordinoi ja kehittää liikunta- ja vapaa-aikapalveluja, seuraa alan yleistä~~

~~kehitystä ja tekee sen edellyttämiä esityksiä toimialan kehittämiseksi~~

~~2. valmistelee valiokunnalle liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet ja strategiaesitykset sekä muut toimialaan liittyvät asiat~~

~~3. päättää palvelualueensa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja aukioloajoista sekä kaikkien sisäliikuntatilojen vuosittaisista vakiovuoroista~~

~~4. päättää palvelualueensa hallussa olevien tilojen järjestyssäännöistä~~

~~5. valmistelee valiokunnalle liikunnan vuosiavustukset ja päättää pienistä kohdeavustuksista~~

~~6. vastaa liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen asiakaspalvelusta, arvioinnin kehittämisestä sekä toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta~~

~~7. myöntää erityisuimakortit ja -kuntosalikortit~~

~~8. edistää osallisuutta omalla toimialueellaan tekemällä laajasti seura-, yhdistys- ja kolmannen sektorin sekä yritysten yhteistyötä kaupungin edustajana~~

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. johtaa varhaiskasvatuspalveluiden palvelualuetta
2. valmistelee palvelualueensa talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet, strategiaesitykset ja muut palvelualueeseen liittyvät valiokunnan, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sivistysjohtajan päätösvaltaan kuuluvat päätösasiat /uusi ja yhtenäistetty
3. päättää tarvittaessa tehtävien hoidosta varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella
4. päättää päiväkodin johtajien ja välittömästi alaisuudessaan olevan henkilökunnan valinnasta ja tehtäväkuvista
5. vahvistaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja päättää varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä voimassa olevan lainsäädännön ja sivistysvaliokunnan antamien ohjeiden mukaisesti
6. vahvistaa perhepäivähoitajien kulukorvaukset voimassa olevien valtakunnallisten suositusten mukaisesti
7. päättää varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuspaikan ostamisesta ja myymisestä yli kuntarajojen sivistysvaliokunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
8. hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin palvelutuottajat
9. toimii osaltaan varhaiskasvatuslain tarkoittamana yksityisen palvelutuotannon valvontaviranomaisena
10. päättää tutkimuslupien myöntämisestä palvelualueellaan

11. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajoista sekä varhaiskasvatuksen loma-aikojen palvelun laajuudesta
12. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsiryhmien sijoitteluiden linjauksista
13. päättää varhaiskasvatuksessa sekä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukipalveluiden, tehostetun tuen tai erityisen tuen järjestämisestä

~~***Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja***~~

~~1. päättää ensikertaisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisesta 1.1.2026 alkaen~~

~~2. päättää yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteleiden myöntämisestä~~

~~3. hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja perheen kotiin palkkaamat työsuhteiset hoitajat~~

~~4. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen tarkastuskäynneistä sekä huomautuksen, huomion kiinnittämisen tai määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimielimen toimesta~~

~~5. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellystä valvontatehtävästä~~

Päiväkodin johtaja

1. johtaa, kehittää ja arvioi yksikkönsä varhaiskasvatustoimintaa varhaiskasvatuslain mukaisesti palvelualuepäällikön alaisuudessa
2. päättää kunnalliseen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisesta ~~31.12.2025 saakka~~ poistetaan päivämäärä
3. antaa päätöksen varhaiskasvatuksen palvelutarpeen muutoksista
4. päättää alaistensa perhepäivähoitajien kulukorvausten maksatuksesta voimassa olevan valtakunnallisen suosituksen mukaisesti
5. päättää palvelusetelillä tuotettuun varhaiskasvatukseen ottamisesta, mikäli se on määritelty tehtäväkuvassa
6. hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja perheen kotiin palkkaamat työsuhteiset hoitajat, mikäli se on määritelty tehtäväkuvassa/uusi lisäys
6. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen tarkastuskäynneistä sekä huomautuksen, huomion kiinnittämisen tai määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi, mikäli se on määritelty tehtäväkuvassa ja ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimielimen toimesta/uusi lisäys

7. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellystä valvontatehtävästä, mikäli se on määritelty tehtäväkuvassa
8. vastaa esiopetuksen oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteristä oman yksikkönsä osalta
9. päättää esiopetuksen oppilas- ja opiskelijahuollonrekisterin tietojen luovutuksesta oman yksikkönsä osalta

Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

1. antaa vahvistetun asiakasmaksuohjeen mukaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksen
2. antaa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvopäätöksen