

**Yleispäätös Talous- ja konsernijohtaja 22.6.2022**

Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on tytäryhtiöille varattu 8,8 milj. euroa konsernilainavarausta. Orimattilan Vesi Oy:lle on tuosta summasta on varattu 950 000 euroa. Orimattilan Vesi Oy:n hallituksen työjärjestyksessä 7.10.2021 on määritelty toimitusjohtajan tehtävistä: "Toimitusjohtaja johtaa ja kehittää hallituksen alaisena yrityksen toimintaa ja vastaa siitä, että asetetut tavoitteet saavutetaan, huolehtii yrityksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Toimitusjohtaja on ilmoittanut 300 000 euron lainaerän nostosta 27.6.2022. Laina on tarkoitettu Virenojan uuden asemakaava-alueen Vanhatien pätkän ja Ritvanpellonkujan ja -kaaren putkistojen rahoittamiseen.

**Päätös**

Päätän hallintosäännön 6 luvun 1 pykälän valtuutuksella myöntää 300 000 euron lainan nosto-oikeuden Orimattilan Vesi Oy:lle. Laina käytetään Virenojan uuden asemakaava-alueen Vanhatien pätkän ja Ritvanpellonkujan ja -kaaren putkistojen rahoittamiseen. Laina-aika on 10 vuotta. Korke on kiinteä 1,32 prosenttia. Laina maksetaan takaisin velkakirjassa olevan lyhennyssuunitelman mukaisesti. Muut lainaehdot ovat velkakirjassa.

Vesa Urtti  
Talous- ja konsernijohtaja

**JAKELU**

Orimattilan kaupunginhallitus  
Orimattilan Vesi Oy  
Laskentasihteeri

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 46 / Erkontie 9  
16300 Orimattila

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Lähetyspäivä:**

**Julkaisupäivä:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan