

## Täyttölupa vesilaitoksen toimistosihteerin tehtävään

Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta 21.06.2022 § 106

Valmistelu ja lisätiedot Vesilaitoksen johtaja Petteri Kotonen, puh. 044-781 3718

Toimistosihteerin Päivi Järvinen siirtyy Kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan talous- ja hallintoasiantuntijaksi.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. varastokirjanpitoa, vesilaitoksen ostolaskujen käsittelyä, muistiotositteiden tekemistä, talousarvion laadinta yhdessä johdon kanssa sekä talouden toteuman seuranta.

Tehtävän sisäinen täyttäminen ei ole mahdollista resurssien riittävyyden eikä osaamisen näkökulmasta.

Toimistosihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva liiketoiminnan perustutkinto. Kunnallisen taloushallinnon tuntemus luetaan eduksi.

Esittelijä Kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Päätösehdotus

Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että toimistosihteerin tehtävään myönnetään täyttölupa.

Päätös Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: pöytäkirjanote kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus 08.08.2022 § 285  
290/01.01.01/2022

Esittelijä vt. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vesilaitoksen toimistosihteerin tehtävään myönnetään täyttölupa. Tehtävän kelpoisuutena on soveltuva opistotasoinen tutkinto. Kunnallisen taloushallinnon tuntemus luetaan eduksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano  
pöytäkirjanote: Vesilaitos