

Tarjouspyyntö

Orimattilan kaupungin brändin uudistaminen, graafisen ilmeen uudistaminen ja graafisten ohjeiden uudistaminen.

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Virallinen nimi: Orimattilan kaupunki
Y-tunnus: 0129920-0
Osoite: Erkontie 9, 16301 Orimattila
Yhteyshenkilö: Tuomas Räihä
Puhelin: 044 781 3904
Sähköposti: tuomas.raiha@orimattila.fi
Kotisivut: www.orimattila.fi

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Orimattilan kaupungin brändin uudistaminen, graafisen ilmeen uudistaminen ja graafisten ohjeiden uudistaminen.

Hankinnan kuvaus

Orimattilan kaupunki pyytää tarjoustanne kaupungin brändin sekä graafisen ilmeen uudistamisesta ja graafisten ohjeiden uudistamisesta vastaamaan uudistettua brändiä ja ilmettä. Tavoiteaikataulu on se, että työ päästään aloittamaan 1.12.2022 ja uudistukset sekä graafiset ohjeet ovat valmiita 28.2.2023 mennessä.

Brändin ja graafisen ilmeen uudistamisessa odotetaan luovia ja idearikkaita toteutuksia. Tilaa on mukana lopullisessa työstössä.

Hankintaan ei kuulu valmiin ilmeen mukaisia toteutuksia. Kun brändi, graafinen ilme ja graafinen ohje on saatu valmiiksi, Orimattilan kaupunki hankkii erikseen valmiin ilmeen mukaisia toteutuksia, kuten erilaisten paino- ja sähköisten tuotteiden suunnittelu ja toteutus valmiiksi aineistoksi tai tuotteiksi. Näitä aineistoja ja tuotteita ovat esimerkiksi pohjat mm. diaesityksille, tekstiaineistolle, ilmoituksille ja kutsuihin sekä erilaisia sähköisiä aineistoja kuten sosiaalisessa mediassa käytetyt pohjat/ilmeet.

Tämä tarjouspyyntö koskee vain Orimattilan kaupunkia, ei kunnan konserniyhtiöitä. Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä.

Hankinnan taustaa

Orimattilan kaupungin graafista ilmettä ei koeta enää kaikilta osin ajanmukaiseksi. Kaupungin brändikään ei ole kaikilta osin selkeä. Esimerkiksi slogan on vaihtunut viime vuosina kohtalaisen tiheästi.



Nyt Orimattilassa halutaan selkeä pohja, jolta kaupungin markkinointia ja viestintää kehitetään ja toteutetaan tulevaisuudessa. Uudistuksissa voi hyödyntää olemassa olevia elementtejä, jos ne koetaan toimiviksi.

Kaupungin strategiset päämäärät ovat seuraavat: Orimattilassa on asioihin vaikuttavat, hyvinvoivat asukkaat ja yhteisöt; Orimattilan elävä kaupunkikeskusta sekä viihtyisät kylät houkuttelevat asukkaita, palveluita ja tapahtumia; Orimattilan tasapainoinen kuntatalous mahdollistaa kaupungin elinvoiman ja on itsenäisen aseman perusta; Orimattila on houkutteleva paikka yrittää; Orimattila on hyvin verkostoitunut ja haluttu kumppani; Orimattila on tunnettu, kiinnostava ja työntekijöistään huolehtiva, luotettava kuntatyönantaja.

Esimerkkejä sisällöksi

Brändi, esimerkkejä sisällöksi:

- mistä Orimattilan kaupungin brändi rakentuu
- kuvaus kaupungin persoonasta, millainen on Orimattilan kaupunki, millaista kieltä se käyttää, millaisella äänensävyllä se puhuu
- brändiattribuutit – millainen Orimattila on tekijänä ja toimijana, slogan
- mitä kerromme, painotamme kohderyhmä huomioon ottaen, kärkiviestit (asukkaat, yritykset, työnhakijat, matkailijat)

Graafinen ilme, esimerkkejä sisällöksi:

- värimaailma, mitä värit kertovat, vrt. brändiattribuutit
- kuvien ja kuvioiden, kuvituksen käyttö
- graafinen tunnistus (logo), mistä se viestii, miten sitä käytetään
- mistä visuaalinen ilme kertoo, vrt. kunnan persoona
- mikä visuaalisessa ilmeessä luo tunnistettavuuden

Graafinen ohjeisto, esimerkkejä sisällöksi:

- miten brändiä ilmennetään eri yhteyksissä (kunnan kaikki palvelualueet)
- miten visuaalista ilmettä, logoa ja vaakunaa käytetään yhdenmukaisesti, jotta visuaalinen ilme toistuu kaikessa viestinnässämme ja markkinoinnissamme
- taiton periaatteet esimerkkeinä, miten visuaalista ilmettä voidaan käyttää eri yhteyksissä, kuten verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, ppt -esityspohjissa, työpaikkailmoituksissa, muissa ilmoituksissa / kuulutuksissa, käyntikorteissa, kirjelomakkeissa, eri kokoisissa flyerit/julisteet

3. Hankintamenettely

Hankintamenettely: avoin menettely

Vaihtoehtoiset tarjoukset tai osatarjoukset: ei

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 4.11.2022

Tarjouksen on oltava voimassa 30.12.2022 saakka

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Cloudia-palvelun kautta



4. Tarjouksen sisältö ja arviointi

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen syntymisen jälkeen. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- tai ammatillisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja katsoo, että jokin osa tarjouksesta on liike- tai ammatillisalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa.

Tarjoukseen sisällytettävät liitteet

Arviointiin vaikuttavat liitteet; referenssit vähintään kahdesta valmistuneesta vastaavasta projektista vuosien 2019–2022 aikana, projektiin tarjottava henkilöstö ja heidän ansioluettelonsa, ideapaperi. Muut; tiedot mahdollisista alihankkijoista, erittely projektiin käytettävästä työajasta ja henkilömäärästä.

Päätöksenteon perusteet

Hankintasopimus tehdään yhden palveluntuottajan kanssa. Valituksi tulee palveluntuottaja, jonka yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Pisteet jakaantuvat max. seuraavasti:

Kokonaishinta 40 p

Laadulliset tekijät 60 p

- referenssit 10 p
- henkilöstön osaaminen 20 p
- ideapaperi 30 p

Tarjoajan tulee ilmoittaa projektin kokonaishinta. Tarjouksessa ilmoitetaan kokonaishinta (alv 0 %) brändin ja graafisen ilmeen uudistamiselle ja toteutukselle sekä graafisten ohjeiden uudistamiselle. Hintaan tulee sisältyä kaikki projektin kulut. Esim. erillisiä laskutus- tai toimistolisiä ei hyväksytä. Suorat matkakulut tapaamisiin tilaajan kanssa (Orimattila, ellei erikseen muuta sovita) voidaan veloittaa erikseen.

Laadullisissa tekijöissä tilaaja arvioi tarjoajien referenssit, projektiin tarjottavan henkilöstön osaamisen sekä ideapaperin ja edellä mainittujen sopivuuden Orimattilan kaupungin tarpeisiin.

Ideapaperin tulee sisältää konkreettinen esitys Orimattilan kaupungin brändin ja graafisen ilmeen luomisprosessista, työn toteutuksesta ja aikataulusta, ml. tilaajalta odotettava työpanos. Ideapaperista arvioidaan idean sopivuutta hankinnan kohteeseen ja sen kustannustehokkuutta, innovatiivisuutta, monipuolisuutta ja kattavuutta sekä idean vaikuttavuutta.

Henkilöstön osaamisessa arvioidaan koulutusta, työkokemusta, kunnallisen kentän tuntemusta, osaamista ja soveltuvuutta tähän projektiin. Arviointia parantaa, jos henkilöstön osaamisessa tuodaan esiin esimerkkejä onnistuneista projekteista ja asiakkuuksista, joissa henkilöt ovat olleet mukana. Arvostamme myös, jos henkilöstö on saanut tunnustusta työstänsä esimerkiksi palkintojen muodossa.



Tarjoajan tulee nimetä brändin ja graafisen ilmeen uudistamisen ja toteuttamisen projektista vastaava henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä mahdolliset muut projektiin osallistuvat henkilöt (tiimi). Tilaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että tarjouksessa nimetyt henkilöt osallistuvat brändin kirjastamiseen, visuaalisen ilmeen uudistamiseen ja toteutukseen. Tarjouksessa ei tule esittää henkilöitä, jotka työtilanteen tai muun todennäköisen syyn vuoksi eivät osallistu projektin toteutukseen.

Tarjoukseen tulee liittää vähintään kaksi yrityksen/tarjottavien henkilöiden valmistunutta referenssiä tarjouspyyntöä vastaavien brändityöprojektien läpiviennistä vuosien 2019–2022 aikana. Molemista ilmoitetuista referenssikohteista on ilmoitettava seuraavat tiedot: tilaajan nimi, lyhyt kuvaus hankkeesta, hankkeen kokonaisarvo, työn suorittamisen ajankohta, tarjoajan osuus ja rooli työn suorittamisessa sekä yhteyshenkilö, jolta referenssi pystytään tarkistamaan. Referensseistä arvioidaan tarjoajan ja tarjottujen henkilöiden uskottavuutta ja soveltuvuutta Orimattilan kaupungin toimeksiannon toteuttamiseen. Arvioimme referensseistä myös esimerkiksi aiempien asiakkaiden ko-koa sekä vertautuvuutta Orimattilan kaupunkiin.

Tarjousten vertailun tekee arviointiryhmä. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset soveltumattomina tutustuttuaan tarkoin hintoihin ja ideapapereihin.

Pidätämme oikeuden:

- jatkaa tarjouskilpailua, mikäli sopivaa palvelun toimittajaa ei löydy tarjouskierroksella
- perustelluin syin hylätä kaikki tarjoajat ja tarjoukset

Hankintapäätöksen tai hankkimatta jättämispäätöksen tekee kaupunginhallitus kokouksessaan 14.11.2022

5. Tarjouksen hylkäämisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 53 §:n tai 54 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan soveltuvuuden tarkistamisella selvitetään tarjoajan edellytykset suoriutua tarjouspyynnön edellyttämistä vaatimuksista. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset tarkastetaan vain tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta.

Tarjoajan tulee olla valmis toimittamaan tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat kolmen vuorokauden (3 vrk) sisällä pyynnöstä, jotta hankintapäätöksen tekeminen ei viivästy kohtuuttomasti. Mikäli tarkastuksessa käy ilmi, että tarjouskilpailun voittanut tarjoaja ei täytäkään soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia, pyydetään ko. todistukset seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen



jättöpäivästä laskettuna.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan osalta arvioidaan:

- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja
- Todistus työttömyysvakuutusmaksujen maksamisesta
- Mikäli yritys kuuluu velkajärjestelyn piiriin, selvitys velkajärjestelystä
- Vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta
- Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti
- Todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta
- Dokumentti omistusrakenteesta

6. Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen tuomas.raiha@orimattila.fi 26.10.2022 mennessä ja niihin vastataan sähköpostilla viimeistään 28.10.2022.

Liitteet

Orimattilan kaupungin graafinen ohje

Orimattilan kaupungin viestintäohje

