

Hyvinvointivaliokunta

Aika 18.01.2023 klo 16:30 - 18:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoussuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Hallintosääntömuutokset	6
§ 5	Erityiskorttien maksutavat	9
§ 6	Nuorisovaltuuston edustajan ajankohtaiset	10
§ 7	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset	11
§ 8	Viranhaltijoiden päätökset	12
§ 9	Muut asiat	13
§ 10	Liikuntapalveluiden sisäinen hinnoittelu	14
§ 11	Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta	puheenjohtaja	
	Simola Arja	varapuheenjohtaja	
	Eiranen Sari	jäsen	
	Kananen Juho	jäsen	
	Törrönen Pekka	jäsen	
	Jussila Tuomo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hämäläinen Pinja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kalle Larsson	kaupunginjohtaja	
	Pyyhtiä Milla	Senioriohjaaja	klo 16.30-16.42
	Teija Savolainen		klo 16.30-17.54
	Nevalainen Petra	esittelijä, vs.	
		Hyvinvointijohtaja	
	Honka Sanna	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Jokinen Ida

Käsitellyt asiat 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kotisivut

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvVal 18.01.2023 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Orimattilan kaupunki		Pöytäkirja	1/2023	4
Hyvinvointivaliokunta	§ 2	18.01.2023		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HyvVal 18.01.2023 § 2

Päätösehdotus	Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Simola ja Sari Eiranen. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

HyvVal 18.01.2023 § 3

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys ja hyväksyttiin lisälista käsittelyyn. Lisälistan asia päätettiin muuttaa pykäläksi numero 10 ja pykälänumerolla 10 ollut kokouksen päättäminen vaihdettiin pykäläksi 11.

Hallintosääntömuutokset

HyvVal 18.01.2023 § 4

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi

Orimattilan kaupungin hallintosääntöä on tarpeen päivittää palveluiden kehittämisen näkökulmasta.

Koska hyvinvointijohtajan tehtävänkuvaan kuuluu hallintosäännön mukaan hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen johtaminen ja kehittäminen sekä vastuu hyvinvointikertomustyöstä, olisi luontevaa, että hän vastaa niistä hyvinvointivaliokunnalle. Kunnan ylin johto eli kunnanvaltuusto on kuitenkin lopulta vastuussa päätöksistä, joilla kunnassa edistetään hyvinvointia ja terveyttä. Valtuusto velvoittaa eri toimialat ottamaan hyvinvointi- ja terveystieteelliset näkökulmat huomioon omassa toiminnassaan. Kunnanvaltuuston tehtävänä on myös varmistaa, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisesta ja vastuista sovitaan selkeästi.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua. Kaupunkiin on nimetty hyvinvointityön ohjausryhmä (vhp 2020), joka kokoaa eri toimialat, ja osaltaan vastaa hytetyön poikkihallinnollisuudesta. Työryhmän valmistelijana toimii hyvinvointijohtaja.

Alla kuvattuna hallintosääntöön esitetyt muutokset:

[lisäys] ~~[poistuu]~~

Hyvinvointijohtaja

1. vastaa kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisesta ja kehittämisestä kaupungin strategian, lainsäädännön sekä talousarvion tavoitteiden mukaisesti
2. johtaa ja kehittää hyvinvointipalveluiden toimialaa sekä seuraa toimialan yleistä kehitystä
3. vastaa kaupungin hyvinvointikertomus- ja suunnitelma prosesseista sekä toimii asiantuntijana toimialallaan liittyvien muiden suunnitelmien, ohjeiden ja ohjelmien valmistelussa ja toteutuksessa
4. koordinoi aluekumppanuuspöytien toimintaa sekä kehittää ja valmistelee yhteistyötä järjestö-, seura-, yhdistys- ja

kolmannen sektorin toimijoiden sekä yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa sekä vastaa osallisuuden kehittämisestä oman toimialansa alaisissa toiminnoissa

5. toimii työsuojelupäällikkönä
6. päättää toimialansa työntekijöiden tehtävään ottamisesta

Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö

1. johtaa, valvoo, koordinoi ja kehittää liikunta- ja vapaa-aikapalveluja, seuraa alan yleistä kehitystä ja tekee sen edellyttämiä esityksiä toimialan kehittämiseksi
2. valmistelee valiokunnalle liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet ja strategiaesitykset sekä muut toimialaan liittyvät asiat
3. päättää **toimialansa tulosalueensa** hallinnassa olevien tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja aukioloajoista **sekä** kaikkien sisäliikuntatilojen vuosittaisista vakiovuoroista
4. päättää **tulosalueensa hallussa olevien tilojen järjestyssäännöistä**
5. valmistelee valiokunnalle liikunnan vuosiavustukset ja päättää pienistä kohdeavustuksista
6. vastaa liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen asiakaspalvelusta, arvioinnin kehittämisestä sekä toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta
7. ~~osallistuu seudulliseen yhteistyöhön (ei hallintosääntöasia)~~
8. myöntää erityisuimakortit ja -kuntosalikortit
9. päättää **tulosalueensa työntekijöiden tehtävään ottamisesta (tästä nyt delegointipäätös, voisiko olla suoraan?)**
10. ~~koordinoi aluekumppanuuspöytien toimintaa sekä~~ edistää osallisuutta omalla toimialueellaan tekemällä laajasti seura-, yhdistys- ja kolmannen sektorin sekä yritysten yhteistyötä kaupungin edustajana

Hyvinvointivaliokunta päättää

1. toimialaa koskevista toimintasuunnitelmista ja -periaatteista,
2. yli vuoden kestäväen palkattoman harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman henkilöstölle lukuun ottamatta toimialajohtajaa
3. talousarvioon perustuvat tulosalueiden käyttösuunnitelmat
4. omalta osaltaan saatavien poistosta 200 – 1000 euron arvoisten yksittäisten saatavien osalta
5. vuoden orimattilalaisen urheiluteon valinnasta

Lisäksi:

Ohjaa ja johtaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää poikkihallinnollista kehittämiskokonaisuutta kunnan

eri toimialojen sekä yleishyödyllisten yhteisöjen ja yksityisten yritysten kanssa sekä vastaa hyvinvointikertomuksen toteutuksesta ja seurannasta ja esittää sitä hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle. [tämä kokonaisuus siirtyisi kaupunginhallitukselta]

Lisäksi muutetaan hyvinvointitoimialan kuvaus:

Hyvinvointitoimialaan kuuluvat **hyvinvointipalvelut**, hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen johtaminen, **-osallisuuspalvelut**, maahanmuutto-, seniori-, sekä liikunta- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen johtamisen ja ohjauksen siirto kaupunginhallitukselta hyvinvointitoimialalle ei poista kaupunginhallitukselta sen ensimmäistä tehtävää:

1. johtaa ja kehittää kaupungin taloutta, elinvoimaa sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että esittelytekstissä kuvatut muutokset huomioidaan lopullisessa hallintosäännön päivityksessä.

Päätös Riitta Lonka ehdotti asian jättämistä pöydälle. Hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti että asia jätetään pöydälle.

Erityiskorttien maksutavat

HyvVal 18.01.2023 § 5
24/02.05.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen,
teija.savolainen(at)orimattila.fi, p. 050 587 0733.

Erityisuima/-kuntosalikorttien myöntämisehdoista päättää hyvinvointivaliokunta. Korttien ehdoissa mainitaan, ettei niitä voi maksaa liikuntaseteleillä. Maksutaparajoituksen perusteiden päättämisen historia ei ole tiedossa ja rajoitukset juontavat pidemmälle menneisyyteen, sillä maksutaparajoitusta ei ole ehtoihin lisätty viimeisimpien vuosien erityiskorttien myöntämisehtojen yhteydessä.

Erityiskorttien myöntämisperusteissa on joukossa perussairauksia, kuten astma ja diabetes, ja valtaosa erityiskortin myöntämisehtojen täyttävistä hakijoista on työelämässä. Liikuntasetelit ovat työnantajan työntekijälleen myöntämä etu hyvinvoinnin lisäämiseksi ja näin ollen myös liikuntaseteleiden hyväksyminen maksutavaksi erityiskorttien hankinnassa on perusteltua.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää muuttaa erityisuima/-kuntosalikorttien myöntämisehtoja siten, että liikuntasetelien maksutaparajoitus poistetaan ja liikuntaseteleitä tai muita työnantajan myöntämiä liikuntaetuuksia (esim. e-passi) voi käyttää maksutapana erityiskorttien hankinnassa.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä erityiskorttien maksutapamuutoksen päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovaltuuston edustajan ajankohtaiset

HyvVal 18.01.2023 § 6

Valmistelu ja lisätiedot

Esittelijä

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen nuorisovaltuuston ajankohtaiset tiedotusasiat.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi heillä olevan suunnitteilla elokuvailta nuorille Erkko-lukion salissa. Heillä oli toivomuksena olla enemmän tekemisissä valtuutettujen kanssa näkemyksen laajentamiseksi. Nuorisovaltuusto kaipasi myös lisätietoa iltakoulusta.

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset

HyvVal 18.01.2023 § 7

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kuultiin ajankohtaiset seuraavista asioista:

- katsaus taloudelliseen tilanteeseen
- talousarvion tavoitteet ja haasteet
- rekrytointien tilanne
 - o Osallisuuskoordinaattorin haastatteluryhmään päätettiin nimetä vs. hyvinvointijohtaja, maahanmuuttokoordinaattori ja Hyvinvointivaliokunnan vpj. Arja Simola
- brändityö
- kuntien ja hyvinvointialueiden yhdyspintaprojekti
- avustus- ja vakiovuorohaut
 - o Toiminta- ja olosuhdeavustusten hakuaika päättyy 3.4.2023 klo 15.00
 - o Orimattilalaisten urheilijoiden ja joukkueiden sekä ansioituneiden seuratoimijoiden palkitsemisen ehdotukset 3.4.2023 klo 15.00 mennessä
 - o Vakiovuorohaku
 - kesävuorot sisäliikuntatiloihin ajalle 6.6. – 6.8.2023 ja ulkoliikuntatiloihin ajalle 24.4.-1.10.2023, hakuaika päättyy 3.4.2023
 - talvivuorot myönnetään ajalle 7.8.2023 – 26.5.2024, hakuaika päättyy 28.4.2023

Viranhaltijoiden päätökset

HyvVal 18.01.2023 § 8

Valmistelu ja lisätiedot vs. Hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p 040 740 2982

vs. Hyvinvointijohtaja:
päättös §1/2023 3.1.2023 opintovapaa/ Savolainen

Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö:
päättös §60/2022 13.12.2022 Uinninvalvojan määräaikainen
työsuhte ajalle 2.1.-19.2.2023
päättös §61/2022 28.12.2022 Liikunnanohjaajan määräaikaisen
työsuhteen täyttäminen ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024
päättös §62/2022 29.12.2022 Liikkuva Arki 2023-hankkeen
koordinaattorin nimeäminen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen otto-oikeuttaan käyttämättä.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi päätökset tiedokseen otto-oikeuttaan käyttämättä.

Muut asiat

HyvVal 18.01.2023 § 9

Päätös

Uusi Senioriohjaaja Milla Pyyhtiä kävi esittäytymässä Hyvinvointivaliokunnalle ja kertoi suunnitelmissa olevista asioista.

Liikuntapalveluiden sisäinen hinnoittelu

HyvVal 18.01.2023 § 10

Valmistelu ja lisätiedot Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen,
teija.savolainen(at)orimattila.fi, p. 050 587 0733.

Orimattilan kaupungin organisaatorakenneuudistuksen myötä liikuntapalvelut siirrettiin sivistystoimialalta hyvinvointitoimialan alaisuuteen 1.8.2021 alkaen. Sivistystoimialaan kuuluessa liikuntapalveluiden tilojen tai ohjaajaresurssin käytöstä ei ole tehty sisäisiä veloituksia. Tekninen toimiala velottaa liikuntapalveluilta sisäistä vuokraa tilojen hallinnoimisesta ja vuoden 2022 aikana valmisteltiin sen pohjalta sisäinen hinnoittelutaulukko myös liikuntapalveluihin.

Määrärahat koulujen liikuntapalveluiden tilojen ja ohjausresurssin käyttöön on varattu vuoden 2023 opetuspalvelujen talousarvioon seuraavien periaatteiden ja yksikköhintojen mukaisesti 1.1.2023 alkaen:

Tilavuokrat Orimattila Areena ja Vuorenmäen palloiluhalli:
Tilapalvelun sisäisen hinnoittelun mukaisesti käyttötuntimäärään perustuen.

Uimahallin ja kuntosalin kertakäynnit:
Tilavuokraa ei peritä, maksu peritään osallistujamäärän mukaisesti.
Uimahalli 1,70 € / oppilas / kerta (alv 0 %)
Kuntosali 2,00 € / oppilas / kerta (alv 0 %)

Uinninopetus:
28,10 € / opetuskerta (alv 0 %).

Hintoja tarkastellaan uudelleen tarvittaessa kustannusten muutosten myötä.

Muilla kaupungin sisäisillä toimijoilla (mm. varhaiskasvatus- ja nuorisopalvelut) ei ole varauduttu vuoden talousarvion yhteydessä sisäisen hinnoittelun muutokseen, joten heillä sisäinen hinnoittelu astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää liikuntapalveluiden sisäiset veloitukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi liikuntapalveluiden sisäiset veloitukset esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

HyvVal 18.01.2023 § 11

Valmistelu ja lisätiedot vs. Hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta ja päätetään kokous.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Seuraava kokous aikataulun mukaisesti 15.2.2023 klo 16.30.

Päätös Seuraava kokous päätettiin pitää aikataulun mukaisesti. Kokous päätettiin klo 18.49.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7, § 8, § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin hyvinvointivaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on ____/____ ____ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
____/____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
____/____