

Hyvinvointivaliokunta

Aika 15.03.2023 klo 16:30 - 17:47

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Kokouksen työjärjestys	5
§ 28	Liikuntapalveluiden liikuntatilojen hinnasto 1.4.2023 alkaen	6
§ 29	Hyvinvointitoimialan toimintakertomus ja tilinpäätösmateriaalit	9
§ 30	Päijät-Hämeen ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelman vuosiraportti 2022	11
§ 31	Nuorisovaltuuston ajankohtaiskatsaus	13
§ 32	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset	14
§ 33	Viranhaltijoiden päätökset	15
§ 34	Saapuneet kirjeet	16
§ 35	Muut asiat	17
§ 36	Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta Simola Arja Eiranen Sari Kananen Juho Törrönen Pekka Jussila Tuomo Honka Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
	Kalle Larsson Nevalainen Petra	vs. liikunta- ja vapaa- aikapäällikkö Kaupunginjohtaja esittelijä, vs.	16:30-17:09 16:30-17:26
	Milla Pyyhtiä	Hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hämäläinen Pinja		

Käsitellyt asiat 25 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kotisivut

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvVal 15.03.2023 § 25

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

4

Hyvinvointivaliokunta § 26

15.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HyvVal 15.03.2023 § 26

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Päätös Valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sari Eiranen ja Arja Simola. Todettiin, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

HyvVal 15.03.2023 § 27

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Liikuntapalveluiden liikuntatilojen hinnasto 1.4.2023 alkaen

HyvVal 15.03.2023 § 28
88/02.09.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Liikunta- ja vapaa-aikapääällikkö Teija Savolainen, vs. liikunta- ja vapaa-aikapääällikkö Sanna Honka, p. 050 587 0733.

Orimattilan liikuntapalveluiden liikuntatilojen ja -toiminnan hinnasto 1.1.2019 alkaen on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa 5.12.2018 § 145. Hinnastoa on täydennetty sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa 2.6.2020 § 116 keskustan tekonurmikentän käyttäjähinnastolla 1.8.2020 alkaen, uuden uimahallin ja kuntosalin hintojen osalta hyvinvointivaliokunnassa 16.2.2022 §80 1.8.2022 alkaen sekä muotovirheiden osalta korjattu hyvinvointivaliokunnassa 20.4.2022 § 109. Lisäksi hinnastoa muokattiin hyvinvointivaliokunnassa 22.6.2022 § 146 liikuntaryhmien maksujen osalta sekä § 153 matalan kynnyksen maksuttomien vuorojen osalta Areenan palloiluhallissa.

Hinnaston päivitystarpeita on kerätty vuoden 2022 aikana käyttäjiltä, toiminnasta ja alueellisista linjauksista. Kerättyjen palautteiden ja kokemusten pohjalta hinnaston kokonaispäivitys on tarpeellinen. Indeksikorotuksia hintoihin ei tässä vaiheessa tehdä, koska kaupungin sisäisen laskutuksen kehitystyö on kaupunkikehitys- ja teknisellä toimialalla käynnissä ja sisäiset vuokrat sekä niiden laskentaperuste tarkentuu vasta työn valmistuttua.

Liikuntapalveluiden tilojen ja toiminnan hinnastoluonnos on ollut kommentointikierroksella paikallisilla liikuntayhdistyksillä 7.2.-20.2.2023 välisenä aikana. Muutostoiveita seuroilta hinnastoluonnokseen ei kommentointikierroksella tullut.

Uusi hinnasto astuu voimaan porrastaen jo myönnettyistä vuoroista ja hinnaston lainvoimaisuuden saavuttamisen vuoksi: Tämä hinnasto astuu voimaan ulkoliikuntatilojen ja välinevuokrien osalta 1.4.2023 alkaen. Kuntosalin, uimahallin ja juoksusuoran tuotteiden osalta 1.5.2023 alkaen. Sisäliikuntatilojen tilavuokrien ja liikuntaryhmien maksujen osalta hinnasto astuu voimaan 1.6.2023 alkaen.

Hinnasto on liite nro 1

Kooste hinnastomuutoksista:

Yleisesti:

1. Yhtenäistetty käytettyjä termejä, korjattu epäselviä lausemuotoja, pyritty selkeyttämään hinnastoa.

Tilavaraukset:

2. Vakiovuorojen myöntöjärjestyksiin lisättiin taiteen perusopetuksen juniorivuorojen järjestäjät rinnastaen ne orimattilalaisten yhdistysten juniorivuorojen kanssa samaan prioriteettiiluokkaan.
3. Tapahtumien tilavarausperusteista poistettiin minimi 3h varaus, sillä kaikki tapahtumat eivät vaadi pitkää varausaikaa. Kohdassa täsmennettiin kuitenkin sitä, että tilan varausajan tulee sisältää tilan valmistelut ja purkamiset tilan varaajan osalta.
4. Vuoroperuutuksiin muutettiin vuoron peruuttaminen suoraan käyttöön tulevassa tilavarausjärjestelmässä
5. Tapahtumahinnoittelua kevennettiin: aikaisemmin tapahtumat on hinnoiteltu seuraavan maksuluokan mukaisesti (2-kertainen harjoitusvuoroon nähden), mutta uudessa hinnoittelussa tapahtumahinnoittelua hieman kevennetään (1,5-kertainen harjoitusvuoroon nähden)
6. Maksuluokissa muutettiin eläkeläisyhdistysten liikuntatoiminta maksuttomaksi vain arkisin ennen klo 17:ta. Aikaisemmin maksuttomuus on koskenyt myös viikonloppuja.
7. Maksuluokkiin lisättiin orimattilaisiin yhdistyksiin rinnastaen myös muiden Päijät-Hämeen yhdistysten toiminta. Muutoksella pyritään lisäämään tilojen käyttöastetta ja mahdollistamaan myös ei-orimattilalaisten yhdistysten toiminta vapaana olevissa liikuntatiloissa. Päijät-Hämeessä on lisääntynyt viime vuosina alueellinen eli kuntarajojen ylittävä liikuntaseuratoiminta ja myös muualle rekisteröityneen seuran toiminnassa voi olla osa tai jopa valtaosa orimattilalaisia.
8. Lisättiin Orimattila Areenan juoksusuoralle myös mahdollisuus kertakäynteihin ilman tilavarausta.
9. Muokattiin Orimattila Areenan palloiluhallin lohkohinnoittelua (aikaisemmin yksi lohko maksoi 50 % koko tilan hinnasta, uudessa hinnastossa 1/3 koko tilan hinnasta).
10. Muutettiin Artjärven liikuntahallin kuntosalin hinnoittelu omakseen, aikaisemmin rinnastettu urheilutalon/Areenan kuntosalin kanssa samaan. Hinta uudessa hinnastossa on ½ Areenan kuntosalin hinnasta.
11. Muutettiin urheilukentän hinnoitteluperusteita päiväperusteisesta tuntiperusteiseksi. Eritytettiin urheilukentältä nurmikenttä ja yleisurheilun suorituspaikat.
12. Poistettiin tilat, jotka eivät ole vuokrauskäytössä.
13. Lisättiin tekonurmikentälle myös ½ -kentän vuokrahinnoittelu
14. Hinnoiteltiin kaikki ulkokenttien harjoitusvuorot maksullisiksi 4. ja 5. luokan toimintaan.

Uimahallin ja kuntosalin asiakasmaksut:

15. Lisätään uimahallin tuotevalikoimaan kertamaksuperusteinen alennustuntihinnoittelu, jota on mahdollista säätää uimahallin hiljaisten aukioloaikatuntien mukaan. Tavoitteena tasata illan ruuhkahuippuja uimahallissa.
16. Lisätään kuntosalin hinnaston 30-kerran sarjatuote.
17. Muutetaan uimahalli+kuntosali kertamaksu kiinteäksi (aikaisemmin hinta ollut uintimaksu+2€ ja se on aiheuttanut epäselvyyksiä)
18. Lisätään uinti+kuntosali yhdistelmän sarja- ja kausituotteet hinnastoon

Liikuntaryhmien maksut:

19. Lisättiin sisäänpääsymaksun suoritusvelvoite myös kuntosaliryhmiin.

Laitevuokrat:

Poistettiin vuokrattavien laitteiden listalta ne, joita ei ole enää mahdollista vuokrata.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden liikuntatilojen ja toiminnan hinnaston liitteenä olevan hinnaston mukaisesti 1.4.2023 alkaen.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä liikuntapalveluiden liikuntatilojen ja toiminnan hinnaston liitteenä olevan hinnaston mukaisesti 1.4.2023 alkaen sekä hyväksyi hinnastoon tehtävät tekniset korjaukset. Liitteenä hyväksytyin muutoksin oleva hinnasto.

Hyvinvointitoimialan toimintakertomus ja tilinpäätösmaatilaalit

HyvVal 15.03.2023 § 29

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen, petra.nevalainen@orimattila.fi, liikunta- ja vapaa-aikapääällikkö Teija Savolainen, teija.savolainen@orimattila.fi, vs. liikunta- ja vapaa-aikapääällikkö Sanna Honka, sanna.honka@orimattila.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kaupungin on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Vuoden 2022 tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 27.3.2023.

Talous- ja konsernijohtajan ohjeistuksen mukaan tilinpäätöskirja kootaan kokonaisuudessaan Targetor-järjestelmässä.

TILINPÄÄTÖSKIRJA:**1) TOIMINTAKERTOMUS**

Jaetaan eri kappaleiden kirjoitusvastuut Targetor -tekstikenttiin

2) KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

Toimialat raportoivat tilikaudesta seuraavin otsikoin:

1. Tehtäväalue
2. Talouden ja toiminnan toteutuminen (tulosalueista omat kappaleensa)
3. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (toteuma 31.12.2022, tila)

3) INVESTOINTIOSA, RAHOITUSOSA, TILINPÄÄTÖSLASKELMAT, LIITETIEDOT**4) KONSERNIYHTIÖT****5) KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT****SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN SELONTEKO:**

Jokainen toimiala laatii Targetoriin osioon RISKIENHALLINTA selonteon, joita käytetään koko kaupungin selonteon laatimiseen.

Liitteenä 2 hyvinvointivaliokunnan osuus kaupungin tilinpäätöskirjasta.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätösmateriaalit esittelyn mukaisesti

Päätös Hyvinvointivaliokunta hyväksyi toimintakertomuksen ja tilinpäätösmateriaalit esittelyn mukaisesti. Lisäksi hyvinvointivaliokunta hyväksyi liitteenä olevan investointien toteuman, joka puuttui alkuperäisestä Targetor-raportista. Palojoki-Tönnö luontopolun ylitykseen on haettu ja saatu lisämääräraha (Kaupunginvaltuusto 07.11.2022 § 60) mutta se ei ole kirjautunut investointiraportille. Tämä korjataan varsinaiseen tilinpäätökseen. Liite 2a

Päijät-Hämeen ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelman vuosiraportti 2022

HyvVal 15.03.2023 § 30

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi

Tässä raportissa kuvataan vuoden 2022 osalta sellaisia ravitsemusterveyteen liittyviä toimenpiteitä, joita on pyritty edistämään alueella Päijät-Hämeen ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelman 2021-2025 mukaisesti. Toteutumista arvioidaan Päijät-Hämeen toimijoiden kanssa yhdessä sovittujen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkien (hyte-kärjet) mukaan, jotka ovat Päihteettömyys ja terveelliset elintavat, Osallisuus ja yhteisöllisyys, Arjen turvallisuus ja Mielen hyvinvointi. Hyte-kärjistä päihteettömyyteen liittyvät toimet kuvataan alueellisessa ehkäisevän työn raportissa, joten niitä ei käsitellä tässä koosteessa.

Raporttiin koottuja tietoja on selvitetty kuntien, yhteistyökumppaneiden ja eri verkostojen kautta. Tietoja on kerätty myös valtakunnallisista ravitsemusterveyteen liittyvistä tietolähteistä, kuten TEAviisarista, Sotkanetista ja Kouluterveyskyselystä. Tuloksissa on mukana Päijät-Hämeen kymmenen kuntaa eli Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä. Keskeisimmät kuntakohtaiset tulokset esitetään raportin lopussa olevassa liitetaulukossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon (sote) tietoja on koottu terveydenhuollon raportointijärjestelmästä ja ikääntyneiden palvelujen RAI-järjestelmästä. Raportissa kiinnitetään huomiota sellaisiin asioihin, jotka ovat toteutuneet hyvin, ja joihin on hyvä panostaa jatkossa.

Raportti antaa toimijoille ajantasaisen tiedon lisäksi käytännön työkaluja asukkaiden, asiakkaiden ja potilaiden ravitsemusterveyden edistämiseksi tulevina vuosina. Se antaa myös kunnille suuntaviivoja seuraavien laajojen hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien tekemiseen ravitsemuksen osalta. Maakunnallista ravitsemusterveyden edistämistyötä tuetaan, koordinoidaan, seurataan ja arvioidaan ravitsemusyksiköstä käsin, joka tarjoaa ravitsemusterveyden palveluja koko hyvinvointialueelle ja kaikille kunnille. Ravitsemusyksikkö vastaa myös tämän raportin tuottamisesta yhdessä alueellisen ravitsemusterveyden edistämisen työryhmän kanssa.

Liite 3

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee Päijät-Hämeen ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelman vuosiraportin vuodelta 2022 tiedokseen.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi Päijät-Hämeen ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelman vuosiraportin vuodelta 2022 tiedokseen.

Nuorisovaltuuston ajankohtaiskatsaus

HyvVal 15.03.2023 § 31

Valmistelu ja lisätiedot Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös Nuorisovaltuuston edustaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen eikä nuorisovaltuuston ajankohtaisia asioita kuultu.

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset

HyvVal 15.03.2023 § 32

Valmistelu ja lisätiedot Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hyvinvointi valiokunta merkitsi tiedokseen hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat.

- Ikääntyneiden päivätoiminnalle löytynyt korvaavat tilat toistaiseksi
- Osallisuuskoordinaattori aloittanut
- Yhdistysilta 21.3 Helinäntuvalla
- Nuorisovaltuuston ja valtuuston tapaaminen Myllylässä toteutui suunnitellusti
- Hyvinvointiraportti viimeistelyssä
- Maahanmuuttotyön asiakasjärjestelmän käyttöönottokoulutukset käynnissä

Kuntaliiton seuraavat hyte-treffit 21.4.2023 [Hyte-treffit \(Kuntaliitto\)](#)
-Terve Kunta -verkoston kevään verkostopäivä järjestetään 19.-20.4.2023 Kuopiossa. [Ohjelma ja ilmoittautuminen \(thl.fi\)](#)
-Kuntaliitto: Kuntien ja hyvinvointialueiden yhdyspintafoorumi: Elinvoimaiset alueet, pe 24.3. klo 9-11
<https://www.kuntaliitto.fi/tapahtumat/2023/kuntien-ja-hyvinvointialueiden-yhdyspintafoorumi-elinvoimaiset-alueet>

Viranhaltijoiden päätökset

HyvVal 15.03.2023 § 33

Valmistelu ja lisätiedot: vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö:

päätös § 10/2023 09.02.2023 Uinninvalvojan sijaisen valinta ajalle
1.3.-30.4.2023

päätös § 11/2023 15.02.2023 Erityisuimakorttihakemus

päätös § 12/2023 15.02.2023 Erityisuimakorttihakemus

päätös § 13/2023 15.02.2023 Erityisuimakorttihakemus

päätös § 14/2023 15.02.2023 Erityisuimakorttihakemus

päätös § 15/2023 27.02.2023 Erityiskuntosali- ja uimakorttihakemus

päätös § 16/2023 15.02.2023 Erityisuimakorttihakemus

päätös § 17/2023 27.02.2023 Erityisuima- ja kuntosalikorttihakemus

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Saapuneet kirjeet

HyvVal 15.03.2023 § 34

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040-740 2982

Esitellään saapuneet kirjeet ja muut ilmoitusasiat.

- Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta 14.2.2023
20 269/02.02.00/2022 pöytäkirjanote: Työohjelmien hyväksyntä
vuodelle 2023
- Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös ESAVI/42005/2021:
Liikkuva arki Orimattilassa 2022

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

17

Hyvinvointivaliokunta

§ 35

15.03.2023

Muut asiat

HyvVal 15.03.2023 § 35

Päätös

Sari Eiranen kertoi koulujen hyvinvointiryhmän viimeisimmän kokouksen kuulumiset. Tähän liittyen Hyvinvointivaliokunta keskusteli harrastamisen Suomen malli hankkeesta.

Riitta Lonka kertoi Liikkuva Päijät-Häme 2030-hankkeesta.

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

HyvVal 15.03.2023 § 36

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Päätetään kokous ja pidetään seuraava kokous aikataulun mukaisesti 19.4.2023 klo 16:30.

Päätös Päätettiin kokous klo 17:47 ja pidetään seuraava kokous aikataulun mukaisesti 19.4.2023 klo 16:30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin hyvinvointivaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on ___/___ ___ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
___/_____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
___/_____