

Kaupunginhallitus

Aika 16.01.2023 klo 15:00 - 20:54
Kokouksessa pidettiin tauot
16.41–16.51 ja 20.16–20.23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Hennan nykytila-analyysi	6
§ 5	Porkkallion alueen katujen, yleisten alueiden ja vesihuollon rakentaminen, urakoitsijan valinta	8
§ 6	Asunto-ohjelma	9
§ 7	Konserniohjeen päivittäminen	11
§ 8	Pelastusaseman myynti Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle	12
§ 9	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023	16
§ 10	Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin nimikemuutos ja täyttölupa	18
§ 11	Henkilöstöpäällikön viran perustaminen	20
§ 12	Ympäristötarkastajan viran perustaminen	21
§ 13	Ateria- ja puhtauspalveluiden tehtävien täyttöluvut	22
§ 14	Palkkatuetun henkilöstön sijoittaminen yritykseen 2023	24
§ 15	Työllisyyden Orimattila-lisä	25
§ 16	Luottamushenkilöiden merkkipäivät 2023	27
§ 17	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023	28
§ 18	Delegointipäätökset/luettelo toimivallan siirtopäätöksistä	30
§ 19	Tehtävänimikkeen muutos/ravitsemistyöntekijä	31
§ 20	Valtuutettujen aloitteet	32
§ 21	Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpaneminen	34
§ 22	Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet	36
§ 23	Viranhaltijoiden päätökset	37
§ 24	Toimielinten pöytäkirjat	38
§ 25	Muut asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville-Petteri	puheenjohtaja	
	Nieminen Tero	1. varapuheenjohtaja	
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	
	Koivunen Tuula	jäsen	
	Laaksonen Pertti	jäsen	
	Lonka Riitta	jäsen	
	Sikkilä Sari	jäsen	
	Keskevaari Jarmo	kaupunginvaltuuston pj.	
	Hosiaislouma Jari	kaupunginvaltuuston 1. vpj.	Teams-yhteydellä
	Hämäläinen Juha	kaupunginvaltuuston 2. vpj.	
	Illi-Lampio Mirva	varajäsen	Ida Jokisen varajäsen
	Hykkyrä Tommi	varajäsen	Jari Kaitarannan varajäsen
	Larsson Kalle	esittelijä	
	Peltonen Lilli	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jokinen Ida		
	Kaitaranta Jari		

Käsitellyt asiat 1 - 25

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kotisivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 2

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Jussila ja Sari Sikkilä.

Kokouksen työjärjestys

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 3

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys. Todettiin Muut asiat (§25) kirjattavaksi tulevat kaupunginhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajan esille tuomat asiat.

Hennan nykytila-analyysi

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 4
18/00.01.02/2023

Valmistelu ja lisätiedot elinkeinopäällikkö Juha Liukkonen
044 781 3550, juha.liukkonen(at)orimattila.fi

Hennan puutarhakaupunginosa lähti liikkeelle vuonna 2002, kun valtio myönsi määrärahat Helsinki-Lahti oikoradan rakentamiselle. Vuonna 2002 käynnistettiin EU-hanke, jossa tutkittiin aseman rakentamismahdollisuuksia palvelemaan Orimattilan, Kärkölän ja pohjois-Mäntsälän asukkaita.

Vuonna 2004 Henna liitettiin Lahden kaupunkiseudun rakennemalliin. Vuonna 2008 Henna vahvistettiin maakuntakaavaan, jossa Hennan eteläosa ja Tuuliharjan palvelualue merkittiin karttaan ja muu Hennan alue osoitettiin kehittämisen kohdealueeksi.

Hennan kehittämistä varten kaupunki teki vuonna 2007 yhteistyösopimuksen SRV Yhtiöiden kanssa. Tavoitteena oli, että kaupunki ostaa maat, kaavoittaa ne ja rakentaa kunnallistekniikan sekä SRV ostaa tontit ja rakentaa asunnot, palvelurakennukset ja yrityskiinteistöt.

Vuonna 2010 SRV yhdessä rahoittajana toimineen Tekesin ja kaupungin kanssa käynnisti kaksivuotisen INTO-hankkeen.

Hankkeen tavoitteena oli suunnitella tulevaisuuden kaupunkikonsepti ja soveltaa suunnitelmia Hennaan. Samoihin aikoihin laadittiin myös raiteistosuunnitelma teollisuusalueelle ja laajemman Hennan alueen osayleiskaava.

Aseman rakentamista varten kaupunki ja Liikennevirasto solmivat keväällä 2012 aiesopimuksen aseman avaamisesta. Henkilöliikenne oikoradalla avattiin 10.12.2017.

Hennan alueen kehittämiseksi on syksyllä vuonna 2019 päättynyt kaksi ja puoli vuotta kestänyt Henna-pilottihanke. Tämän jälkeen kehittämiseen ei ole ollut varta vasten varattua henkilöresurssia ja vuosibudjettia. Hankkeen jälkeen alueelle on investoitu vuosittaisen talousarvion puitteissa maa-, katu- ja tieinfraan sekä 54 paikkaiseen päiväkotiin.

Hennan nykytila-analyysi on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Hennan nykytila-analyysin ja esittää sen hyväksymistä kaupunginvaltuustolle,

Kaupunginhallitus

§ 4

16.01.2023

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että strategian mukainen Hennan kehittämissuunnitelman tekijä kilpailutetaan kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan toimesta ja
3. kaupunginvaltuusto tarkistaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Keskustelun kuluessa Pertti Laaksonen esitti asian pöydälle jättämistä, mutta pöydällejättöä ei kannatettu.

Kaupunginhallitus

1. merkitsi tiedoksi Hennan nykytila-analyysin ja esittää sen hyväksymistä kaupunginvaltuustolle,
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että strategian mukainen Hennan kehittämissuunnitelman tekijä kilpailutetaan kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan toimesta ja
3. tarkisti pykälän kokouksessa.

Porkkallion alueen katujen, yleisten alueiden ja vesihuollon rakentaminen, urakoitsijan valinta

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 5
136/10.03.01.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot kunnallistekniikan työnjohtaja Janne Komulainen 044 781 3619 ja vesihuoltopäällikkö Jami Junkkari 0400 714 694

Tekninen toimialan yhdyskuntatekniikka ja Orimattilan Vesi Oy ovat kilpailuttaneet Porkkallion alueen katujen, yleisten alueiden ja vesihuollon rakentamista koskevan urakan. Hankintaa koskeva hankintailmoitus on julkaistu HILMA -ilmoituskanavalla (2022-115251) 13.12.2022 - 6.1.2023 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Urakkakilpailussa on noudatettu avointa hankintamenettelyä ja urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyyntö, tarjoukset, avaamispöytäkirja sekä urakkaneuvottelupöytäkirja ovat kokouksessa nähtävillä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää valita Erkki Heikkilä Oy:n hankkeen urakoitsijaksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti valita Erkkiheikkilä Oy:n hankkeen urakoitsijaksi. Urakkahinta on 1 049 000 €. Urakoitsijan valintaperusteena oli halvin hinta.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote ja hankinta-asian muutoksenhakuohje:

Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjanote: Kunnallistekniikan työnjohtaja ja vesihuoltopäällikkö

Asunto-ohjelma

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 6
428/10.04.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot kaupunginjohtaja Kalle Larsson,
kalle.larsson(at)orimattila.fi, 0400 695 679

hallintojohtaja Lilli Peltonen,
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Asunto-ohjelma pyrkii vastaamaan kysymyksiin siitä miten Orimattilan kasvua voidaan edistää asumisen edellytyksiä kehittämällä, huomioiden myös laadulliset kysymykset sekä muutokset asumisen trendeissä ja toimintaympäristössä. Tavoitteena on vastata kysymyksiin miten asunto-ohjelmalla voidaan edistää Orimattilan houkuttelevuutta, elinvoimaisuutta ja asukasmäärän kehitystä sekä minkälaista ja mille alueille kohdistuvaa uudistuotantoa tavoitellaan.

Asunto-ohjelma muodostaa kaavoitusohjelman, maapoliittisen ohjelman ja maanhankintasuunnitelman kanssa Orimattilan kaupungin tulevaisuuden kannalta keskeisen ja merkittävän kokonaisuuden.

Asunto-ohjelman luonnosvaiheessa pyydettiin valiokunnilta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä Orimattilan yrittäjäyhdistykseltä lausuntoja asunto-ohjelmaan. Lausuntojen myötä asunto-ohjelmaluonnosta on täsmennetty. Lausuntojen jälkeen asunto-ohjelmaa käsitellään kaupunginhallituksessa ja lopullisen asunto-ohjelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Asunto-ohjelmaluonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee asunto-ohjelmaa ja esittää kaupunginvaltuustolle asunto-ohjelman hyväksymistä.

Päätös Kaupunginhallitus käsitteli asunto-ohjelmaa ja esittää kaupunginvaltuustolle asunto-ohjelman hyväksymistä.

Konserniohjeen päivittäminen

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 7
23/00.01.01/2023

Valmistelu ja lisätiedot Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, vesa.urtti(at)orimattila.fi, 0400 447 383

Orimattilan kaupungin valtuuston 10.6.2019 hyväksymää konserniohjetta oli tarve uudistaa monestakin eri syystä.

Konserniohjetta ei ole hyväksytty Orimattilan Asunnot Oy:n (ent. Kiinteistö Oy Orimattilat Vuokratalot) hallituksessa. Yhtiö oli pyytänyt juristilausunnon (19.3.2018) konserniohjeesta, jossa todetaan ”Konserniohje ei ole tällä hetkellä osakeyhtiölainsäädännön ja erityislainsäädännön mukainen”.

Toiseksi kuntien ja kaupunkien konserniohjauksessa on alettu kategorisoimaan yhtiöitä markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin ja muihin tytäryhteisöihin. Markkinaehtoisesti toimivien yhtiöiden ohjaus on löyhempää. Tytäryhteisöjen toiminnan markkinaehtoisuutta arvioidaan kokonaisharkintana käyttäen hyväksi seuraavia markkinaehtoisuuteen ja elinkeinotoiminnan harjoittamiseen liittyviä tunnusmerkkejä:

- yhteisöä ei ole nimenomaisesti perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole kaupallista tai teollista luonnetta,
- yhteisöllä ei ole julkista palvelutehtävää tai viranomaistehtäviä,
- yhteisön toiminnan tarkoituksena on tuottaa voittoa,
- yhteisö toimii kilpailuolosuhteissa (kilpailutilanne, markkinaehtoinen hinnoittelu),
- yhteisön toiminta kohdistuu laajaan tai rajoittamattomaan asiakaskuntaan,
- yhteisön toiminta perustuu pääosin omaan tulorahoitukseen, eikä julkiseen rahoitukseen tai tukeen.

Kolmanneksi yhtiöiden käyttämä hallitusten puheenjohtajan ja jäsenten sekä viranhaltijoiden/ toimitusjohtajan palkkiokäytäntö vaihteli yhtiöstä toiseen.

Neljänneksi konserniohjeesta poistettiin hallintosäännön mukainen toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan jako ja jätettiin vain viittaus uudistettavaan hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus

§ 7

16.01.2023

Liitteet

Nro 1

Konserniohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. pyytää päivitetystä konserniohjeesta lausunnot Orimattilan Vesi Oy: ltä, Orimattilan Lämpö Oy:ltä ja Orimattilan Asunnot Oy:ltä,
- 2 lausunnot tulee toimittaa kaupungin kirjaamoon viimeistään 3.2.2023.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. pyytää päivitetystä konserniohjeesta lausunnot Orimattilan Vesi Oy: ltä, Orimattilan Lämpö Oy:ltä ja Orimattilan Asunnot Oy:ltä,
2. että, lausunnot tulee toimittaa kaupungin kirjaamoon viimeistään 3.2.2023.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote: Orimattilan Vesi Oy, Orimattilan Lämpö Oy ja Orimattilan Asunnot Oy

Liitteet

Liite[1]

Konserniohje

Pelastusaseman myynti Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 462

Valmistelu ja lisätiedot Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, vesa.urtti(at)orimattila.fi, 0400 447 383

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus on valtuuttanut 16.5.2022 ja 20.6.2022 nimetyn neuvotteluryhmän jatkamaan hankintaneuvotteluja pelastus-/paloasemista, öljyntorjuntavarastoista ja maapohjista Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan (ml. Hämeenkosken), Iitin, Kärkölan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien kanssa. Aluehallitus päätti hankintaneuvotteluiden päättämisestä Lahden kaupungin ja Vuolenskosken osalta.

Neuvotteluryhmä toimitti Orimattilan kaupungille kauppakirjaluonnoksen 13.7.2022 tarkistettavaksi ja kommentoitavaksi. Orimattilan kaupungin työryhmä on yhteistyössä hyvinvointialueen edustajien kanssa laatinut liitteenä olevan kauppakirjan.

Kaupan kohteena on Orimattilan pelastusasema, kalustohalli ja piha-alueet osoitteessa Ravitie 1 A, 16300 Orimattila liitteen 1 mukaisesti sekä siihen sisältyvä kaukolämpö-, sähkö-, vesi- ja viemäri liittymien muodostama kokonaisuus. Kaupan kohde noin 7771 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Doraprint 560-418-90-1 ja noin 3017 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Sorapelto 560-418-90-8. Kohteella sijaitsee vuonna 2022 valmistunut pelastusasema sekä kalustohalli, jotka kuuluvat kauppaan.

Kaupan kohteen kauppahinta on yhteensä 8.221.349,68 euroa, jonka Ostaja maksaa 2.1.2023 Myyjän tilille. Lopullinen rakennusten tasearvo määräytyy kaupantekohetken tasearvon mukaan.

Kiinteistön Doraprint 560-418-90-1 kiinteistörekisteriotteen mukaan kiinteistöön kohdistuu seuraavat rasitteet:

1. Vedenottamon suoja-alue (Y2003-11868)
Sikosuon pohjavedenottamon suoja-alue

Kyseinen rasite jää rasitteeksi myös kiinteistöstä Doraprint nyt myytävälle määräalalle.

Kiinteistön Sorapelto 560-418-90-8 kiinteistörekisteriotteen mukaan kiinteistöön kohdistuu seuraavat rasitteet:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 462
§ 8

28.11.2022
16.01.2023

1. Tieoikeus, jossa oikeutettuina kiinteistöinä ovat
Metsämäki 560-418-11-109 ja Ravirata II 560-418-11-187
2. Vedenottamon suoja-alue (Y2003-11868)
Sikosuon pohjavedenottamon suoja-alue

Kyseisistä rasitteista nro 2 jää rasitteeksi myös kiinteistöstä
Sorapelto nyt myytävälle määrälle.

Edellä mainittuja rasitteita lukuun ottamatta, kaupan kohteet
myydään rasitteista vapaana. Näiden lisäksi kiinteistöön ei kohdistu
 muita tiedossa olevia käyttöoikeuksia, kiinnityksiä taikka
panttioikeuksia.

Mikäli kauppa ei toteudu, jatketaan Orimattilan pelastusaseman
osalta vuokrasopimuksella.

Liitteet

Nro 1 Karttaliite
Nro 2 Kauppakirja

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy

1. kaupan kohteen (Orimattilan pelastusasema, kalustohalli ja piha-
alueet osoitteessa Ravitie 1 A, 16300 Orimattila liitteen 1 mukaisesti
sekä siihen sisältyvä kaukolämpö-, sähkö-, vesi- ja viemäri liittymien
muodostama kokonaisuus. Kaupan kohde noin 7771 m²:n suuruinen
määräala kiinteistöstä Doraprint 560-418-90-1 ja noin 3017 m²:n
suuruinen määräala kiinteistöstä Sorapelto 560-418-90-8. Kohteella
sijaitsee vuonna 2022 valmistunut pelastusasema sekä kalustohalli,
jotka kuuluvat kauppaan.) myymisen kaupantekohetkellä tasearvolla
ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin,
2. kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä
kauppakirjaan ja muihin sopimuksiin ja asiakirjoihin tarvittavia
korjauksia ja tarkennuksia siltä osin kuin olennaiset periaatteet eivät
muutu.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä

1. kaupan kohteen (Orimattilan pelastusasema, kalustohalli ja piha-
alueet osoitteessa Ravitie 1 A, 16300 Orimattila liitteen 1 mukaisesti
sekä siihen sisältyvä kaukolämpö-, sähkö-, vesi- ja viemäri liittymien
muodostama kokonaisuus. Kaupan kohde noin 7771 m²:n suuruinen
määräala kiinteistöstä Doraprint 560-418-90-1 ja noin 3017 m²:n
suuruinen määräala kiinteistöstä Sorapelto 560-418-90-8. Kohteella

Kaupunginhallitus

§ 462

28.11.2022

Kaupunginhallitus

§ 8

16.01.2023

sijaitsee vuonna 2022 valmistunut pelastusasema sekä kalustohalli, jotka kuuluvat kauppaan.) myymisen kaupantekohetkellä tasearvolla ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin, 2. kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä kauppakirjaan ja muihin sopimuksiin ja asiakirjoihin tarvittavia korjauksia ja tarkennuksia siltä osin kuin olennaiset periaatteet eivät muutu.

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 8
467/10.00.02/2022

Valmistelu ja lisätiedot Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, vesa.urtti(at)orimattila.fi, 0400 447 383

Kaupunginhallituksen 28.11.2022 käsittelyn jälkeen ilmeni, että pelastusaseman rakentamiseen on saatu Palosuojelurahastolta 182 719 euron investointiavustus.

Lisäksi rakennusurakoiden maksuerätaulukoissa havaittiin 1. ja 2. vuoden takuuajan päättymisiin liittyvät maksuerät arvoltaan 65 000 euroa. Lisäksi myyjä vastaa ensimmäisen vuoden (2023) takuunalaisten töiden rakennuttamisesta, jonka kustannusarvio on 2500 euroa. Nämä summat lisätään tasearvolaskelmaan ja kauppakirjassa on esitetty kauppahinta nämä erät huomioiden.

Ostajan ja Myyjän toimesta todettiin, ettei näitä muutoksia voida pitää kauppakirjan tarkennuksina ja kauppa on tuotava uudelleen päätöksentekoon molempien osapuolien hallituksiin.

Saadun investointiavustuksen mahdollisen takaisinperinnän takia kauppakirjaan lisättiin kappale (ennakkotiedon mukaan takaisinperintää ei tule) :

"Tällä kauppakirjalla siirretään kaupan kohteeseen saatu Palosuojelurahaston avustuspäätös VM/4176/2022 Ostajalle. Myyjä ja Ostaja laativat yhdessä kaupantekotilaisuuden jälkeen hakemuksen takaisinperinnästä luopumisesta Palosuojelurahastolle. Mahdollisesti takaisin perityn avustuksen (182 719 eur) käsittelystä sovitaan erikseen."

Kaupantekopäiväksi on sovittu 7.2. ja omistusoikeuden siirtymispäiväksi 1.3., jolloin ostaja maksaa koko kauppahinnan.

Liitteet

Nro 2 Karttaliite

Nro 3 Päivitetty kauppakirja

Kaupunginhallitus

§ 462

28.11.2022

Kaupunginhallitus

§ 8

16.01.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy

1. kaupan kohteen (Orimattilan pelastusasema, kalustohalli ja piha-alueet osoitteessa Ravitie 1 A, 16300 Orimattila liitteen 1 mukaisesti sekä siihen sisältyvä kaukolämpö-, sähkö-, vesi- ja viemäriliittymien muodostama kokonaisuus. Kaupan kohde noin 7771 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Doraprint 560-418-90-1 ja noin 3017 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Sorapelto 560-418-90-8. Kohteella sijaitsee vuonna 2022 valmistunut pelastusasema sekä kalustohalli, jotka kuuluvat kauppaan.) myymisen kaupantekohetkellä tasearvolla ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin,
2. kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä kauppakirjaan ja muihin sopimuksiin ja asiakirjoihin tarvittavia korjauksia ja tarkennuksia siltä osin kuin olennaiset periaatteet eivät muutu.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi

1. kaupan kohteen (Orimattilan pelastusasema, kalustohalli ja piha-alueet osoitteessa Ravitie 1 A, 16300 Orimattila liitteen 1 mukaisesti sekä siihen sisältyvä kaukolämpö-, sähkö-, vesi- ja viemäriliittymien muodostama kokonaisuus. Kaupan kohde noin 7771 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Doraprint 560-418-90-1 ja noin 3017 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä Sorapelto 560-418-90-8. Kohteella sijaitsee vuonna 2022 valmistunut pelastusasema sekä kalustohalli, jotka kuuluvat kauppaan.) myymisen kaupantekohetkellä tasearvolla ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin,
2. kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä kauppakirjaan ja muihin sopimuksiin ja asiakirjoihin tarvittavia korjauksia ja tarkennuksia siltä osin kuin olennaiset periaatteet eivät muutu.

Tekninen korjaus: Palosuojelurahaston avustuspäätöksen kirjoitusasuun, oikea muoto on VN/4176/2022, kirjataan pöytäkirjaan ja kauppakirjaan.

Liitteet

Liite[2]

Karttaliite, pelastusasema

Liite[3]

Pela kiinteistö kauppakirjaluonnos

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 9
269/02.02.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, vesa.urtti(at)orimattila.fi, 0400 447 383

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Valiokunnat hyväksyvät käyttösuunnitelman oma osaltaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisiksi helmikuun loppuun mennessä. Samalla valiokunnat päättävät laskujen ja tositteiden hyväksyjät kustannuspaikkakohtaisesti.

Käyttötalouden tulot ja menot ovat valtuustoon nähden sitovia toimialatasolla (konsernitoimiala, hyvinvointitoimiala, sivistystoimiala, kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala ml. ympäristövaliokunta). Investointiohjelman määrärahojen nettosummat ovat investointiryhmittäin valtuustoon nähden sitovia. Toimialojen talousarviossa esittämien sitovien tavoitteiden muuttamisesta päättää valtuusto.

Vuodesta 2021 alkaen kuntien taloustietojen keruuvastuu on ollut Valtiokonttorilla. Aikaisemmin tehtävästä huolehti Tilastokeskus (Talous- ja toimintatilasto). Kuntien taloustiedot ovat <https://www.tutkihallintoa.fi/kunnat/> -sivujen kautta avoimesti hyödynnettävissä yhteisestä raportointipalvelusta. Toteutuneiden taloustietojen tarkkuustaso määritellään Aura-käsikirjan Kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirja (AURA) - Valtiokonttori palveluluokituksen mukaisesti. Palveluluokitusta käytetään

- a) kansallisessa ohjauksessa, tilastoinnissa sekä talouden tunnuslukujen esittämisessä kuntien ja kuntayhtymien käyttötalouden tulojen ja menojen sekä investointien luokitteluun
- b) kuntien palvelutoiminnan suunnitteluun, arviointiin ja ohjaukseen sekä palveluiden tuotteistamiseen.

Palveluluokille tulee vyöryttää kaikki tukipalveluiden kustannukset. Palveluille kohdistettavien tukipalveluiden jakokriteerinä käytetään palveluiden toteutunutta eurosummaa.

Vuoden 2023 palveluluokitteluun raportointi toteutetaan vielä usean eri laskennan kohteen yhdistelmänä, mutta vuonna 2024 on tarkoitus avata palveluluokka suoraan omaksi laskennan

Kaupunginhallitus

§ 9

16.01.2023

kohteekseen. Tällä tavalla yksinkertaistetaan ko. seurantaa ja saadaan se luotettavammaksi.

Talousarvioon sisällytetyistä (dedikoitu tai yleisvaraus) tai talousarviovuoden aikana ilmenevistä rahoitusmahdollisuuksista syntyneet hanke-esitykset hyväksytetään toimialojen johtoryhmissä. Hankeseurannan hallintamalli laaditaan kevään 2023 aikana.

Toimialojen tulee raportoida valiokunnille toiminnastaan ja taloudestaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista. Kaupunginhallitukselle koostetaan koko kaupungin osavuosikatsaus, johon em. osuudet sisältyvät. Kolmas toiminnan ja talouden seurantaraportti on tilinpäätös.

Osavuosikatsaukset julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Tämän lisäksi kaupunginhallitus ja valiokunnat seuraavat talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain.

Liitteet Nro 4 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja lähettää sen toimialoille ja tytäryhtiöille noudatettavaksi

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja lähettää sen toimialoille ja tytäryhtiöille noudatettavaksi.

Täytäntöönpano:
Pöytäkirjanote: Toimialat ja tytäryhtiöt

Liitteet

Liite[4]

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin nimikemuutos ja täyttölupa

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 10

Valmistelu ja lisätiedot Toimitilajohtaja Rebecca Haaranen, puh. 050-4130 006

Talousarvion 2023 hyväksymisen yhteydessä on varattu määrärahat palvelukoordinaattorin vakituiseen toimeen.

Orimattilan kaupungin tilapalvelu pyrkii kehittämään kaupungin kiinteistöjen vuokrausta, sekä tilojen käyttöasteen kasvattamista. Vuokraukseen tarvitaan riittävät resurssit sekä ohjelmakehitystyötä, jotta vuokrausta voidaan kehittää ns. asiakkaille helpoksi yhden luukun periaatteeksi.

Tällä hetkellä vuokrausta hoitaa osin tilapalvelu, osin liikuntapalvelu ja osin opetustoimi. Käytännöt ovat kaupunkilaisille sekä vuokraajille osin sekavat ja aiheuttavat kaupungilla päällekkäisiä toimia eri osastojen välillä. Tarve on myös vuokranmäärittäisiin liittyvien prosessien kehittämiseen, jotta rakennusten kulurakanne ja vuokrat vastaavat paremmin toisiaan.

Tilapalvelun palvelukoordinaattori on irtisanoutunut ja siirtyy kiinteistöisännöitsijän tehtäviin. Tilapalvelussa on akuutti tarve saada palvelukoordinaattorin tilalle Vuokraus- ja palvelukoordinaattori. Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin keskeinen tehtävä on kehittää ja hoitaa vuokrausta ja sen ohjelmistoa. Muutoksen myötä selkeytetään myös lasku- ja talousasioiden hoitoa ja toimistosihteerin lomien tuurausta kaupungin taloustiimin sisällä. Kehitystyön jälkeen on tarkoitus siirtää vuokraus yhdelle taholle asiakaskokemuksen parantamiseksi. Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin työn vaativuusrhyhmä on 8, joka on sama kuin aikaisemman palvelukoordinaattorin työn vaativuusryhmä.

Esittelijä Kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin nimikemuutoksen sekä myöntää täyttöluvan vakituiseen toimeen.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Vuokraus- ja palvelukoordinaattorin nimikemuutoksen sekä myöntää täyttöluvan vakituiseen toimeen.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2023

19

Kaupunginhallitus

§ 10

16.01.2023

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote: toimitilajohtaja

Henkilöstöpäällikön viran perustaminen

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 11
20/01.01.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Talousarvion 2023 hyväksymisen yhteydessä on varattu määrärahat henkilöstöpäällikön virkaan. Hallintosäännön (7 luku 4 §) mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle henkilöstöpäällikön viran perustamista.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää valtuustolle henkilöstöpäällikön viran perustamista.

Ympäristötarkastajan viran perustaminen

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 12
487/01.01.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot Kaupunkikehitysjohtaja Kari Setälä puh. 044 781 3722

Talousarvion 2023 hyväksymisen yhteydessä on varattu määrärahat ympäristötarkastajan virkaan. Hallintosäännön (7 luku 4 §) mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle ympäristötarkastajan vakituisen viran perustamista.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle ympäristötarkastajan vakituisen viran perustamista.

Ateria- ja puhtauspalveluiden tehtävien täyttöluvat

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 13
25/01.01.01/2023

Valmistelu ja lisätiedot ruokapalvelupäällikkö Tuija Pulkkinen, p. 040-8738678 sähköposti tuija.pulkkinen(at)orimattila.fi

Ateria- ja puhtauspalveluissa on ollut toimia täytettynä määräaikaaisesti. Organisaatiota on sopeutettu sote-aterioiden valmistuksen päättymisen ja toimipaikkojen muutosten jälkeen, joten toimia on nyt tarkoituksenmukaista täyttää vakinaisesti.

1. Ravitsemispäällikkö Käkelän aluekeittiölle, viikkotyöaika 38,25h/viikko.

Kelpoisuusehtona on hotelli- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinto tai vastaava esimiestutkinto ja useamman vuoden kokemus työnjohtotehtävistä. Keskeisiin tehtäviin kuuluvat aluekeittiön päivittäisistä tuotanto- ja palveluprosesseista vastaaminen, seuraaminen, arviointi ja ohjaaminen kehittäväällä otteella, taloudellinen näkökulma huomioituna. Henkilöstöjohtaminen ja muut esihenkilötyöt, sekä asiakkuuksien hoitaminen. Työhön kuuluu paljon erilaisten asioiden hoitoa palvelukeittiöiden kanssa. Työhön kuuluu ravintoetu.

2. Kokki Käkelän aluekeittiölle, viikkotyöaika 38,25 h/vko.

Käkelän aluekeittiöllä valmistetaan tällä hetkellä 17 päiväkodin tai koulun päivittäiset ruoat ja välipalat kylmävalmistusmenetelmällä. Kokilta vaaditaan työhön soveltuvaa ammattitutkintoa ja sen lisäksi muutaman vuoden kokemusta vaataavasta työstä. Lisäksi tarvitaan erilaisten ruoanvalmistustekniikoiden osaamista, oman työn organisointikykyä, tietoteknistä osaamista, sekä hyviä sosiaalisia taitoja. Työhön kuuluu ravintoetu.

3. Ruokapalveluvastaava Myllylän koululle, viikkotyöaika 38,25h/vko

Myllylän koulu toimii palvelukeittiönä, missä aluekeittiöllä valmistetut ruoat kuumennetaan. Kohteessa valmistetaan itse salaattit ja lämpimät lisäkkeet. Lisäksi tarjotaan koululaisille välipalaa. Työssä vaaditaan soveltuva tutkinto (erikoisammattitutkinto, amk tai vastaava) hyvää työn organisointikykyä, tietoteknistä osaamista, sekä hyviä sosiaalisia taitoja. Työhön kuuluu tilausten tekoa,

asiakaspalvelua, sekä oman henkilöstön esihenkilötehtäviä. Työhön kuuluu ravintoetu.

Koeaika 4 kk ja valitun on toimitettava rikosrekisteriote, sekä varaukseton lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvat ravitsemispäällikön, kokin ja ruokapalveluvastaavan toimiin ateria- ja puhtauspalveluille.

Päätös Kaupunginhallitus päätti myöntää täyttöluvat ravitsemispäällikön, kokin ja ruokapalveluvastaavan toimiin ateria- ja puhtauspalveluille.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote: ruokapalvelupäällikkö

Palkkatuetun henkilöstön sijoittaminen yritykseen 2023

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 14
14/14.01.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Työllisyysvastaava Jaana Lindholm jaana.lindholm(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin työllisyysuunnitelman keskeisenä tavoitteena on kaupungille työttömyydestä aiheutuvien kustannusten vähentäminen. Tavoitteena on vähentää kuluja erilaisten työllistämistoimenpiteiden ja työllistämisen tukien avulla, kuten edelleen sijoittaminen, palkkatukityöllistäminen ja Orimattila-lisä.

Osana työllisyydenhoitoa Orimattilan kaupunki otti vuonna 2017 kokeiluun palkkatuetun henkilön edelleen sijoittamisen yrityksiin. Kaupunki palkkaa työntekijän, joka on saanut vähintään 300 päivää työmarkkinatukea, ja jolla on palkkatukioikeus ja sijoittaa hänet yritykseen. Edelleen sijoittaminen on harkinnanvarainen, ja sitä voidaan myöntää edelleen sijoittamiseen varatun määrärahan puitteissa.

Palkkatuetun henkilöstön sijoittaminen yrityksiin on yhtenä keinona 31.12.2024 saakka jatkuvassa Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilussa.

Edelleen sijoittamisen edellytykset ja perusteet esitetään liitteessä.

Liite nro 5

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä palkkatuetun henkilön edelleen sijoittamisen edellytykset ja perusteet.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä palkkatuetun henkilön edelleen sijoittamisen edellytykset ja perusteet.

Liitteet

Liite[5]

Palkkatuetun henkilön edelleen sijoittaminen yritykseen ohje

Työllisyyden Orimattila-lisä

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 15
13/02.05.01.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Työllisyysvastaava Jaana Lindholm jaana.lindholm(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin työllisyysuunnitelman keskeisenä tavoitteena on kaupungin työttömyydestä aiheutuvien kustannusten vähentäminen. Tavoitteena on passiivisen työmarkkinatuen maksuosuuden kääntäminen aktiiviseksi erilaisten työllistämistoimenpiteiden ja työllistämisen tukien avulla, kuten edelleen sijoittaminen, palkkatukityöllistäminen ja Orimattila-lisä.

Toimenpiteisiin kohdennettavat määrärahat päätetään vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Vuoden 2023 Orimattila-lisän käyttöä varten määräraha on 30 000 euroa.

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain ohjeet ja perusteet Orimattila-lisän maksamiselle. Orimattila-lisällä tuetaan orimattilalaisten pitkään työttöminä olleiden henkilöiden työllistämistä yhdistyksiin ja yrityksiin. Orimattila-lisä on työnantajalle myönnettävä harkinnanvarainen tuki, jota voidaan osoittaa työttömänä työnhakijana olevan henkilön palkkakustannuksiin. Tuen määrä on enintään 250,00 €/kk/henkilö tai korotettuna enintään 500€/kk/henkilö tietyin ehdoin.

Orimattila-lisää voi hakea myös ennakoon ennen työsopimuksen laatimista, mutta tällöin myöntö on ehdollinen ja maksatus edellyttää työsuhteen alkamista.

Yksityiskohtaiset ohjeet on esitetty liitteessä,

liite nro 6

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Orimattila-lisän ohjeet ja perusteet vuodelle 2023 liitteen mukaisesti. Aiempien Orimattila-lisien päätösten osalta noudatetaan kulloisenkin viranhaltijapäätöksen aikana voimassa olleita ohjeita.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Orimattila-lisän ohjeet ja perusteet vuodelle 2023 liitteen mukaisesti. Aiempien Orimattila-

lisien päätösten osalta noudatetaan kulloisenkin viranhaltijapäätöksen aikana voimassa olleita ohjeita.

Liitteet

Liite[6]

Orimattila-lisä 2023 ohje

Luottamushenkilöiden merkkipäivät 2023

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 16
10/01.02.03/2023

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen lilli.peltonen(at)orimattila.fi,
puh. 044 781 3602

Orimattilan kaupunki muistaa luottamushenkilöitään heidän täyttäessään 50 v., 60 v., 70 v., 75 v. ja 80 v. Konsernipalveluissa on koottu lista vuoden 2023 aikana merkkipäiviä viettävistä luottamushenkilöistä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää luottamushenkilöiden muistamisesta merkkipäivinä erillisen luettelon mukaisesti.

Päätös Tommi Hykkyrä ja Mirva Illi-Lampio ilmoittivat olevansa esteellisiä (Hallintolaki § 28 kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Kaupunginhallitus päätti luottamushenkilöiden muistamisesta merkkipäivinä erillisen luettelon mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 204
Kaupunginhallitus § 17

09.12.2022
16.01.2023

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto 09.12.2022 § 204

Valmistelu ja lisätiedot vs.hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia toimintasuunnitelma ja toimintakertomus vuosittain. Liitteenä nro 1 on esitys vuoden 2023 toimintasuunnitelmaksi.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee tarvittavat muutokset liitteenä olevaan toimintasuunnitelmaluonnokseen, ja hyväksyy toimintasuunnitelman

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman seuraavilla muutoksilla:

- Tammikuun kokousajankohta muutetaan 20.1.2023
- heijastinpuun perustaminen syksyllä 2023
- esteettömyysviikon huomioiminen ja esteettömyyskävely toukokuussa
- kehitysvammaisten teemaviikkoon osallistuminen marras-joulukuussa

Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa, ettei suunnitelma sisällä akuutteja, vuoden aikana vastaan tulevia tehtäviä joihin reagoidaan aina tilanteen mukaan.

Liitteessä no 1 päivitetty toimintasuunnitelma.

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 17
31/00.01.02/2023

Valmistelu ja lisätiedot vs.hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia toimintasuunnitelma ja toimintakertomus vuosittain.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 204
Kaupunginhallitus § 17

09.12.2022
16.01.2023

Liitteenä nro 7 on vuoden 2023 toimintasuunnitelma.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston vuoden 2023 toimintasuunnitelman tiedokseen.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi vanhus- ja vammaisneuvoston vuoden 2023 toimintasuunnitelman tiedokseen.

Liitteet

Liite[7]

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2023

Delegointipäätökset/luettelo toimivallan siirtopäätöksistä

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 18
19/00.02.01/2023

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi,
p. 044 781 3602

Hallintosäännön mukaan toimielin tai viranhaltija voi siirtää hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle/viranhaltijalle ellei laista muuta johdu. Toimivallan siirtämisspäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Luettelo oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon toimivallan siirtopäätöksistä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon toimivallan siirtopäätöksistä.

Tehtävänimikkeen muutos/ravitsemistyöntekijä

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 19
28/01.00.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot ruokapalvelupäällikkö Tuija Pulkkinen
tuija.pulkkinen(at)orimattila.fi, 040 837 8678
hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Hallintosäännön (7 luku 4 §) mukaan kaupunginhallitus päättää virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta.

Ateria- ja puhtauspalveluiden sisäisten järjestelyjen myötä kahden ravitsemistyöntekijän tehtävänimikkeet tulee muuttaa vastaamaan uusia tehtäviä. Tehtävien muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2022. Uusi tehtävänimike on siivooja. Lisäksi tehtävien hinnoittelutunnukset muutetaan vastaamaan tehtäviä (06RUO05B → 08SII070), työn vaativuuden arviointiryhmä pysyy luokituksessa 3. Muutokset astuvat voimaan 1.2.2023.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa kaksi ravitsemistyöntekijän tehtävänimikettä. Uusi tehtävänimike on siivooja. Täytäntöönpanossa huomioidaan hinnoittelutunnusten muutokset esittelytekstin mukaan. Muutokset astuvat voimaan 1.2.2023.

Päätös Kaupunginhallitus päättää muuttaa kaksi ravitsemistyöntekijän tehtävänimikettä. Uusi tehtävänimike on siivooja. Täytäntöönpanossa huomioidaan hinnoittelutunnusten muutokset esittelytekstin mukaan. Muutokset astuvat voimaan 1.2.2023.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote: ruokapalvelupäällikkö ja Susanna Karstila

Kaupunginvaltuusto § 76
Kaupunginhallitus § 20

12.12.2022
16.01.2023

Valtuutettujen aloitteet

Valtuutettujen aloitteet

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 76

Päätös Nuorisovaltuutettu Aava Hämäläinen jätti nuorisovaltuuston valtuustoaloitteen koskien nuorten mukanaoloa uuden Yhteiskoulun sisustuksen ja esilletulevan taiteen suunnittelussa ja valinnassa.

Liite 17

Valtuutettu Jari Hosiaislouma jätti valtuustoaloitteen koskien pysyvän taideteoksen asettamista Veteraanipuiston lammen rannalle Lahdentien varrella sekä puiston läntisen puolen muuttamista kirsikka puistoksi.

Liite 18

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 20

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi, p. 044 781 3602

Liitteet Liite nro 8 – nuorisovaltuuston aloite
Liite nro 9 – Jari Hosiaislouman aloite

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa nuorisovaltuuston aloitteen sivistystoimialan valmisteluun ja valtuutettu Jari Hosiaislouman aloitteen kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan valmisteluun.

Päätös Kaupunginhallitus päätti antaa nuorisovaltuuston aloitteen sivistystoimialan valmisteluun ja valtuutettu Jari Hosiaislouman aloitteen kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan valmisteluun.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjanote: sivistystoimiala ja kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala

Kaupunginvaltuusto	§ 76
Kaupunginhallitus	§ 20

12.12.2022
16.01.2023

Liitteet

Liite[8]	Valtuustoaloite 12.12.2022 nuorisovaltuusto, yhteiskoulun sisustus, taiteen suunnittelu
----------	---

Liite[9]	Valtuustoaloite 12.12.2022 Veteraanipuistoon taideteos, kirsikkapuisto, Jari Hosiaislouma
----------	---

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpaneminen

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 21

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi,
p. 044 781 3602

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset kokouksesta 12.12.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- ei toimenpiteitä

§ 65 Pöytäkirjantarkastajien ja kokouksessa mahdollisesti tarvittavien ääntenlaskijoiden valinta

- ei toimenpiteitä

§ 66 Kokouksen työjärjestys

- esityksen mukaisesti, ei toimenpiteitä

§ 67 Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousaikataulu 1.1. – 30.6.2023

- esityksen mukaisesti, tiedoksi toimielimille ja toimialoille

§ 68 Lunastusluvan hakeminen ympäristöministeriöltä Orivillen pohjoisosan alueelle kiinteistön Ahola 560-418-11-232 erilliseen palstaan

- esityksen mukaisesti

§ 69 Maapoliittisen ohjelman päivitys

- esityksen mukaisesti

§ 70 Kauppakirja- ja maanvuokraussopimusmallien hyväksyminen

- esityksen mukaisesti

§ 71 Kaavamuutospyyntö Tullintielle

- esityksen mukaisesti

- pöytäkirjanote: kaavamuutoksen pyytäjä ja kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

§ 72 Kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. – 30.9.2022

- esityksen mukaisesti

§ 73 Lisämäärärahaesitys, investoinnit 2022

- esityksen mukaisesti

- pöytäkirjanote: kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta, Provincia Oy, laskentasihteeri

§ 74 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023 – 2025

Kaupunginhallitus

§ 21

16.01.2023

- hyväksyttiin muutosesityksen mukaisesti
- § 75 Hallintosäännön päivittäminen
- esityksen mukaisesti
- § 76 Valtuutettujen aloitteet
- nuorisovaltuusto: Nuoret mukaan uuden Yhteiskoulun sisustuksen ja taiteen suunnitteluun ja valintaan
- Jari Hosiaislouma: pysyvä taideteos Veteraanipuistoon ja puiston läntiseen puoleen kirsikkapuutarha
- täytäntöönpano: kaupunginhallituksen käsittelyyn valmisteluohjeita varten

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 22

Esitellään saapuneet kirjeet ja muut ilmoitusasiat.

Eteva kuntayhtymä

- yhtymäkokouksen pöytäkirja 15.12.2022

Koulutuskeskus Salpaus

- yhtymähalituksen pöytäkirja 13.12.2022

Hollolan kunnanhallitus

- pöytäkirjan ote 19.12.2022 § 312; ensihoidon jäsenkuntalaskutuksen oikaisu
- pöytäkirjan ote 19.12.2022 § 313; ympäristöterveydenhuolto, liikkeenluovutussopimuksen täsmentäminen

Aluehallintovirasto

- valtioapupäätös 42865/2022; nuorisokahvilaa Orimattilaan; avustusta ei myönnetty

Verohallinto

- verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten ja varajäsenten määrääminen

Valtiovarainministeriö

- päätös VN/33144/2022; Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuveien verotulomenestysten korvauksesta vuodelle 2023
- päätös VN/33146/2022; Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 23

Kaupunginhallitukselle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kaupunginjohtaja

- 19.12.2022 § 16, Toimistosihteerien TVA-muutos

Talous- ja konsernijohtaja

- 20.12.2022 § 29, Leasing-palveluiden hankinta
- 29.12.2022 § 30, Lainan nosto Orimattilan Vesi Oy

Vs. hyvinvointijohtaja

- 19.12.2022 § 3, Senioriohjaajan valinta

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Liitteet

Liite[10]	Lainan nosto Orimattilan Vesi Oy
Liite[11]	Leasing-palveluiden hankinta
Liite[12]	Toimistosihteerien TVA-muutos
Liite[13]	Senioriohjaajan valinta

Toimielinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 24

Kaupunginhallitukselle on toimitettu jäljennökset seuraavista pöytäkirjoista:

Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta 13.12.2022

kaupunkikehitys- ja teknisten palveluiden toimialan saatavien poisto * Peltolan päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen * oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen koskien Salusjärven leirikeskuksen käyttöä talvikaudella 2022 – 2023 * Kiinteistöstrategia ja C-salkun kohteiden myyntiohjelma * Orimattilan kaupungin metsästrategia * vastaus / kuntalaisaloite: Mustankorventien ja Kaitilantien risteys * A209 Erkontie- Artjärventie-Pakaantie liittymäalueen asemakaavamuutoksen luonnos

Hyvinvointivaliokunta 14.12.2022

kiintiöpakolaisten vastaanotto vuonna 2022 * hyvinvointijohtajan ajankohtaiset

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee jätetyt pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla ottamatta kaupunginhallitukselle niissä olevia ottokelpoisia asioita.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi jätetyt pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla ottamatta kaupunginhallitukselle niissä olevia ottokelpoisia asioita.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 25

Kaupunginjohtajan tiedotusasiat

Päätös

Kuultiin kaupunginjohtajan tiedotusasiat.

Kaupunginhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajien esille tuomat asiat

Päätös

Kuultiin kaupunginhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajien esille tuomat asiat. Juha Hämäläinen toi tiedoksi, että Jukka Nikula aikoo myydä Nikke-Areenan ja tarjosi sitä mm. kaupungin ostettavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 11, § 16, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoraan hankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Orimattilan kaupunki
PL 46 16301
Erkontie 9, 16300
kirjaamo(at)orimattila.fi

Viraston aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 pe klo 9.00 – 14.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suoramankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46

Käyntiosoite: Erkontie 9

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orimattila.fi

Puhelinnumero: 03 888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.