

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Toimintasuunnitelman voimassaoloaika: **1.1.2021-31.12.2023**

Päivitys: 14.12.2022

TYÖNANTAJA: ORIMATTILAN KAUPUNKI

Erkontie 9 PL 46

16301 Orimattila

Puhelinvaihe: 03-888 111, orimattilan.kaupunki@orimattila.fi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@orimattila.fi

www.osoite: www.orimattila.fi

Toimiala: julkinen yleishallinto

Y-tunnus: 0129920-0

Tilikausi: 1.1.-31.12.

Tapaturmavakuutusyhtiö: vakuutusyhtiö Pohjantähti

Eläkevakuutusyhtiö: kuntien eläkevakuutus, valtion eläkerahasto

Kaupunginjohtaja: Kalle Larsson

Yhteystiedot: 0400 695 679

Työterveyshuollon yhteyshenkilöt:

Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, p. 0400 447 383 ja

Hallintojohtaja Lilli Peltonen, p. 044 781 3602

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA:

TYÖTERVEYS WELLAMO OY

Y-tunnus: 2306525-3

Toimipiste: Orimattilan toimipiste

Osoite: Terveystie 1, 16300 Orimattila

Aukioloaika: ma-to klo 8-16, pe klo 8-15

Sairaanhoidon asioissa palvelevat myös muut toimipisteemme Päijät-Hämeessä.

Katso www.tyoterveyswellamo.fi/

Keskitetty ajanvaraus ja asiakaspalvelu: Puh. 03 8811006

Nettiajanvaraus: www.tyoterveyswellamo.fi/ajanvaraus

Työterveyshoitajan neuvontapalvelu puh. 044 799 1149, ma - pe klo 8 – 10.
Neuvontapalvelussa tehdään hoidon tarpeen arviointia ja annetaan sairauksien hoito-ohjeita sekä terveysneuvontaa.

Ajanvarauksen peruutus:

Peruutus ilmoitetaan puhelimitse tai sähköpostiosoitteeseen peruutukset@tyoterveyswellamo.fi.

Varatuista peruuttamattomista vastaanottoajoista työterveyshuolto perii maksun, jonka työnantaja laskuttaa työntekijältä.

Laskutuksen yhteyshenkilö: Heli Karjalainen

Yhteystiedot: heli.karjalainen@tyoterveyswellamo.fi

puh: 03-8811006 / 044-7556893

TYÖTERVEYSHENKILÖSTÖ

Toimitusjohtaja: Kirsi Korttila

Yrityksen työterveyslääkäri: Jyrki Männistö

Yrityksen työterveyshoitaja: Merja Viljanen

Puhelin: 03-8811006, jätä yhteydenottopyyntö/ 044-7556894

Sähköposti: merja.viljanen@tyoterveyswellamo.fi

Yrityksen työfysioterapeutti: Sari Mäkinen

Yrityksen työterveyspsykologi: Mia Einiö

Potilasasiamiehen yhteystiedot:

Puhelin: 03-819 2504

Sähköposti: potilasasiamies@pohyky.fi

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

LAKISÄÄTEINEN TYÖTERVEYSHUOLTO (korvausluokka I) myös etäpalveluna



KOKONAISVALTAINEN TYÖTERVEYSHUOLTO myös etäpalveluna



(korvausluokka II) sisältää sairaanhoidon

Työterveyshuoltosopimuspäivämäärä: 1.5.2010

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta: on
Työsuojelupäällikkö: Hallintojohtaja Lilli Peltonen, p. 044 781 3602,
lilli.peltonen@tyoterveyswellamo.fi

Työsuojeluvaltuutetut:
työntekijöiden edustajat (Hyvinvointi-, Kaupunkikehitys ja tekninen- ja Konsernitoimiala):
Marko Haataja, p. 044-781 3507, marko.haataja@orimattila.fi
1.työsuojeluvaltuutettu: Niina Reitti, p. 044-781 3510, niina.reitti@orimattila.fi

Työntekijöiden (Opetus- ja kasvatustoimialan) ja toimihenkilöiden edustajat
Markus Parviainen, p. 044-781 3587, markus.parviainen@orimattila.fi
1.työsuojeluvaltuutettu: Minna Kuusniemi, p. 044-781 3554, minna.kuusniemi@orimattila.fi

Osallistuminen työsuojelutoimintaan:
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa.
Työterveyshuolto osallistuu tarv. työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen.
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla.

Muu yhteistyö: työpaikkakäynneillä, työterveysneuvotteluissa, työyhteisön ongelmakartoituksissa ja sisäilmaselvityksissä tehdään yhteistyötä.

TYÖNANTAJAN TOIMINNAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Työnantajan toimiala: 84110 julkinen yleishallinto.

Henkilöstön lukumäärä toimintasuunnitelmaa laadittaessa/päivityksessä:
Orimattilan kaupungin tilanne 31.12.2022: vakituisia 456 ja määräaikaisia 119, yhteensä 575
työntekijää

Orimattilan henkilöstöorganisaatio 1.8.2021 alkaen:

 **ORIMATTILA**
Henkilöstöorganisaatio



Altisteet ja kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät työpaikalla:

- **Fysikaaliset:** melu, pöly: teknisen työn opetus, melu: päätoiminen musiikinopetus, pöly: tekstiilityön opetus.
- **Fyysiset / ergonomiset:** päätetyö, työasennot, työtavat -kaikki ammattiryhmät. Nostaminen, kantaminen työasennot: ruoka- ja siivouspalvelut, lasten hoitotyö.
- **Psykososiaaliset:** väkivallan uhkaa eniten perusopetuksessa. Yksityöskentelyä usealla ammattiryhmällä. Työmäärä ja työn vaatimukset
- **Kemialliset:** teknisen työn opetus, ruoka- ja siivouspalvelut, tekninen toimi, vesilaitos
- **Biologiset:** työtilojen sisäilmaan liittyvät altisteet. Tartuntataudit erityisesti varhaiskasvatuksessa, mukaan lukien Covid-19, vesilaitos.
- **Yötyö:** Vuoropäiväkotii.
- **Tapaturmavaara:** Arvioidaan työpaikkaselvitysten ja riskinarvioinnin perusteella.

TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISLUONTAINEN TOIMINTASUUNNITELMA

Toimintasuunnitelma-ajanjakso: 1.1.2021-31.12.2023

Toimintasuunnitelma hyväksytty: 10.12.2020.

Tarkennettu toimintasuunnitelma toimintavuosille hyväksytään työhyvinvointitoimikunnassa. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarpeen mukaan vuosittaisilla toimintasuunnitelman päivityspalavereilla.

Työpaikan keskeiset työterveystoiminnan tarpeet:

Työnantajan työterveystoiminnan tavoitteet:

Tavoitteiden toteutumista seurataan työsuojelun, johdon ja esimiesten kanssa vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä, työpaikkakäynneillä ja yhteydenotoilla tarpeen mukaan.

Tavoite 1: Työntekijöiden työssä jaksamisen tukeminen ja terveydentilan aktiivinen seuraaminen sekä terveellisten elämäntapojen edistäminen.

Menetelmä: Sairausvastaanottokäyntien yhteydessä arvioidaan sairauden liittyvyyttä työhön ja tarvittaessa jo käynnistetään työkykyä tukevat jatkotoimenpiteet.

Työterveyspsykologin yksilövastaanotot (1-5 kertaa/vuosi/asia/henkilö) ja tarpeen mukaan suunnatut selvitykset työpaikalle sekä ryhmän koulutus ja ohjaus.

Seuranta: Esim. vakioraporttien ajo, tapahtumat kuluneen vuoden aikana.

Tavoite 2: Ergonomisten työtapojen edistäminen ja niiden tehostettu seuraaminen.

Menetelmä: Terveystarkastukset, vastaanotto- ja työpaikkakäynnit.

Seuranta: Työfysioterapeutin yksilöllinen ohjaus sekä ergonomiset selvitykset ja ryhmän ergonomia koulutus ja ohjaus tarpeen mukaan.

Tavoite 3: Työntekijän työkyvyn tukeminen varhaisen tuen mallin mukaisesti.

Menetelmä: Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja Orimattilan kaupungin oman sisäisen järjestelmän kautta. Yli 30 päivän sairauspoissaolot ilmoitetaan työterveyshuoltoon, työterveyshoitaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen tilanteen arvioimiseksi.

Työterveyshuollolla on käytössä 8 käyntikerran työkykyheräte-> tieto vastuutiimille, työkyvyn tuen mahdollisuus. Työterveyshuolto ohjaa aktiivisesti työkykyä tukeviin toimintoihin, esim. työkykykoordinaattorin vastaanotolle ja moniammatilliselle työkykyvastaanotolle.

Osatyökykyisten työkyvyn seuranta yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

Seuranta: Työterveyshuolto ja työnantaja seuraa sovittujen toimenpiteiden toteutumista vuosittain toimintasuunnitelman päivityksen ja työsuojelutoimikunnan kokouksien yhteydessä.

LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI JA SEURANTA (vNa 708/2013, 5 §)

Työterveyshuollon ja työpaikan yhteistyö on säännöllistä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan uudet toimenpiteet. Yhteistyöpalavereissa arvioidaan:

- toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä/-yhteisössä,
- työntekijöiden altistumista ja kuormittumista,
- työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä,
- työperäisiä (tapaturma/ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia, työntekijöiden sairauspoissaoloja,
- työterveyshuollon omia toimintatapoja ja laatua sekä
- tavoitteiden ja toimenpide-ehtotusten toteuttamista.

Asiakastyytyväisyyttä kartoitetaan jatkuvan asiakaspalautteen kautta ja toteuttamalla asiakastyytyväisyyskyselyitä syksyisin henkilöstölle (asiakasavain) ja keväisin johdolle (yritysavain). Työterveyshuollon toimintaa ja vaikuttavuutta seurataan työnantajan kanssa yhdessä sovitulla mittareilla. Työterveyshuolto kokoaa toiminnastaan analysoidut yhteenvetotiedot, jotka käsitellään yhdessä työnantajan kanssa.

Työterveyshuolto kokoaa

- Työpaikkaselvitysraportit, sisältäen riskinarvioinnin perusteella tehdyn terveydellisen merkityksen arvion ja tapaturmavaaran arvion
- Työterveyshuollosta kirjoitetut sairauspoissaolot
- Sairausvastaanottokäyntien työhön liittyvyys, jatkotoimenpiteet
- Työterveysneuvottelujen lukumäärä
- Lukumäärät varhaisen tuen yhteenoton ilmoituksista, jotka koskevat 30 sairauslomapäivän ylittymistä
- Työnantajan pyytämät työkykyarviot

Henkilöstöpalvelut toimittaa työterveyshuoltoon

- Tiedot organisaatiomuutoksista ja muista ajankohtaisista työterveyshuoltoa koskevista muutoksista ja tapahtumista
- Tiedot uusien aloittaneiden työntekijöiden tiedot sekä työsuhteensa lopettaneiden työntekijöiden tiedot kerran kuukaudessa vastuuhoitajalle

KORVAUSLUOKKA I

Terveyttä, työ- ja toimintakykyä edistävä ja ylläpitävä toiminta sekä työhön paluun tuki työterveyshuoltolain 12§ mukaisesti.

Työterveyshuollon palveluja ja toimintaa ohjaavat mm. seuraavat lait ja asetukset:

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 sekä Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013.

TYÖPAIKKATASON TOIMINTA

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ

Työnantajan ja työntekijöiden tai heidän edustajiensa sekä työterveyshuollon on tehtävä suunnitelmallista ja tavoitteellista yhteistyötä työterveyshuoltolain toteuttamiseksi.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmakauden painopistealueet

Työterveysyhteistyöllä tavoitellaan konkreettista ja tiivistä yhteistyötä työnantajan ja työterveyshuollon välillä. Yhteisesti sovitut käytännöt niin yksilö-, työyhteisö- kuin työpaikkatasolla ovat edellytys työterveystoiminnalle. Työterveyshuollon tai työnantajan toimet yksinään eivät ole riittäviä ratkaistaessa monimutkaisia terveydellisiä ongelmia, sen vuoksi tarvitaan yhteistyötä.

TYÖPAIKKASELVITYKSET

Työpaikkaselvitys on työterveyshuoltotoiminnan perusta ja sen tavoitteena on työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja tukeminen.

Perustyöpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitys tehdään työterveyshuoltoa aloitettaessa tai työolosuhteiden oleellisesti muutuessa / muututtua sekä sovituin määräajoin. Työpaikkaselvityksen avulla hankitaan tietoja työstä ja työolosuhteista ja arvioidaan työn fyysistä ja psyykkistä kuormittavuutta sekä työntekijöiden altistumista työstä aiheutuville biologisille, kemiallisille tai fysikaalisille haitoille ja niiden vaikutuksia terveyteen.

Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työolojen merkitys terveydelle ja työkyvylle asteikoilla merkityksetön / vähäinen / kohtalainen / merkittävä / sietämätön

Toteutuminen ja seuranta:

Työpaikkaselvitykset ovat laajoja perusselvityksiä, joita tehdään noin viiden vuoden välein tai olosuhteiden merkittävästi muutuessa. Käynnit priorisoidaan tunnistettujen tarpeiden pohjalta. Tunnistaminen perustuu työpaikalla tehtyyn riskienarviointiin.

Orimattilan kaupungin työpaikkakäyntikohteet ja suunnitelma tulevista työpaikkakäynneistä on kirjattu erilliselle excel-taulukolle. Taulukko on työsuojelupäällikön hallinnoima. Työpaikkakäynneillä varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa huomioidaan eri ammattiryhmät.

Suunnattu selvitys:

Suunnattuja selvityksiä tehdään ongelma-, riskitekijä- tai työyksikkökohtaisesti perusselvityksen yhteydessä todetun tarpeen mukaisesti muun muassa:

- arvioitaessa työn fyysistä kuormitusta ja ergonomiaa
- arvioitaessa työn ja työpaikan henkistä kuormitusta

Toteutuminen ja seuranta:

Suunnattuja selvityksiä tehdään yhdessä esimiehen, henkilöstön, työterveyshoitajan ja/ tai työterveyshuollon asiantuntijoiden sekä työsuojelupäällikön kanssa. Suunnattuihin selvityksiin osallistujat sovitaan käyntikohtaisesti.

Erityisselvitys:

Erityisselvityksiä tehdään tunnistetun terveysriskin tai sairastumisvaaran perusteella ja se on rajattu kyseessä olevaan ongelmaan mm:

- terveysongelmien ilmetessä esim. sisäilmaongelmissa
- työolosuhteissa ilmenevien seikkojen perusteella esim. melu

Toteutuminen ja seuranta:

Erityisselvityksiä tehdään tarpeen mukaan yhdessä sovitusti.

Ensiapuvalmius:

Työpaikkaselvitysten yhteydessä työterveyshuolto arvioi ensiapuvälineiden tarvetta ja saatavuutta sekä ensiapukoulutuksen tarvetta. Työnantaja pitää yllä luetteloa ensiapukoulutuksen saaneista henkilöistä. (Ensiapuvalmius työpaikoilla Työsuojeluoppaita ja ohjeita 33).

TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS

Kaikkiin työterveyshuollon toimintoihin sisältyy tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa. Lisäksi niitä toteutetaan omana, erillisenä, suunnitelmallisena toimintana yksilöille ja ryhmille.

Työterveyshuolto arvioi ohjauksen ja neuvonnan tarpeen työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyshuollon menetelmillä. Neuvontaa, ohjausta ja palautetta voidaan antaa esim. samaa työtä tekeville, kun työpaikkaselvityksessä on tullut esiin työn kuormitustekijöitä tai työhön liittyviä muita asioita, joista työterveyshuollon tulee antaa tietoja.

Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat tiedottavat työnantajaa ja työyhteisöjä mm. työn ja työpaikan terveydellisistä vaaroista ja haitoista. Tietojen antaminen ja ohjaus on työterveyshuollon ja työnantajan yhteistyötä työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamiseksi. Työterveyshuolto toimii työn ja terveyden välisen yhteyden asiantuntijana ja antaa tarvittaessa tietoja, neuvontaa ja ohjausta eri kohderyhmille työnantajan työkykyjohtamisen tueksi. Työpaikkakäyntien ja terveystarkastusten yhteydessä annetaan ohjausta työhön liittyvien riskien ehkäisemiseksi tai vähentämiseksi (oikeat työmenetelmät ja työskentelytavat, tietoa ammattitaudeista, työtapaturmista ja sairastavuuden liittymisestä työhön) sekä elämäntapaohjausta terveyden ja työkyvyn ylläpitämiseksi.

Työyhteistyö: Tavoitteena on auttaa työyhteisöä erilaisten kuormitustekijöiden sekä voimavarojen ja ratkaisuehdotusten löytämisessä. Työyhteistyön tarpeen arvioi työterveyshuollon ammattihenkilö. **Työyhteistyö alkaa työterveyspsykologin ja esimiehen keskustelulla.** Työyhteistyö on työterveyspainotteista, kohdennettua ja määrämuotoista toimintaa, joka suunnitellaan yhdessä esimiesten kanssa.

TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI

Varhaisen tuen toimintamalli, katso liite 1

- Kaikessa toiminnassaan työterveyshuolto painottaa varhaisen tuen tarpeen havaitsemista.
- Varhaisen tuen mallin mukaisesti työnantaja voi edellyttää perustelluista syistä työntekijän työ- ja toimintakyvyn arviota työssä selviytymisen edistämiseksi esim. runsaiden työkyvyttömyysjaksojen takia tai pitkiltä sairauslomilta työhön palatessa.
- **Työ- ja toimintakyvyn arvioinneissa tai työkykyyn vaikuttavien sairauksien kohdalla voidaan työterveyslääkärin harkinnan mukaan käyttää erikoislääkärikonsultaatioita (1-2 konsultaatiota) ja tarvittavia testauksia/ tutkimuksia hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä**
- Tarvittaessa työntekijä ohjataan hoitovastuun siirtävällä läheteellä erikoissairaanhoidon.
- Työterveysneuvottelut
- Työntekijän kanssa laaditaan tarkastuksen yhteydessä terveystuennitelma.

Työkykyheräte

Työkykyheräte on aktiivinen työkyvyn tukitoimi. Työterveyshuollon potilastietojärjestelmä ennustaa henkilön työkykyriskiä käyntitietojen perusteella. Työkykynäkökulma otetaan puheeksi työterveyshuollossa asioinnin yhteydessä, mikäli asiakkaalla on ollut yli 8 käyntikertaa kuluvan vuoden aikana.

Sairauspoissaolojen seuranta

Työnantaja ilmoittaa työterveyteen yli 30 päivän kohdalta sairauspoissaolot ja käy varhaisen tuen esihenkilö-alaiskeskustelun työntekijän kanssa. Esihenkilö toimittaa sairauspoissaolojen seurantailmoituksen ja muistion keskustelusta vastuuhoitajalle. Hoitaja ottaa yhteyttä työntekijään.

Työterveydessä käynnistetään tarpeen mukaan työkyvyn arvio ja pidetään tarvittaessa työterveysneuvottelu.

Korvaava työ:

Korvaavan työn toimintamalli ollaan ottamassa käyttöön 1.3.2023

Työhön paluuntuki:

Työhön paluun tukemisessa työterveydessä tehdään työhön paluun suunnitelmia ja ohjataan työntekijöitä esim. kuntoutukseen.

Työterveyslääkäri tekee työntekijälle jäljellä olevan työkyvyn arvion ja laatii työhön paluun suunnitelman yhdessä työnantajan kanssa Kelaan silloin kun henkilö on saanut sairauspäivärahaa **90** päivää kahden edeltävän vuoden ajalta. Työntekijä varaa ajan työterveyshuollosta viimeistään silloin kun hänellä on sairauspoissaoloa **60** päivää. Tieto toimitetaan myös asiakkaan luvalla Kevaan.

Kela selvittää kuntoutustarpeen myös ennen kuin sairauspäivärahaa on maksettu 150 ja 230 päivää. Työterveyshuolto arvioi tarvittaessa jäljellä olevan työkykyä myös ennen kuin sairauspäivärahaa on maksettu 150 ja 230 päivää.

Erikoislääkärin konsultaatiot (1-2 käyntiä) ovat osa työkykyarviota hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Moniammatillinen työkykyvastaanotto ja työterveyshuollon työkykykoordinaattori:

Työntekijöitä voidaan ohjata moniammatilliseen työkykyvastaanottotapaamiseen tai työterveyshuollon työkykykoordinaattorille tehostettujen työkyvyn tuen keinojen kartoittamiseen. Myös sairausvastaanottokäynneiltä voidaan jatkotoimenpiteenä ohjata työterveyshuollon työkykykoordinaattorille.

Päihdeohjelma, katso liite 2

Orimattilan kaupungilla on käytössään oma päihdeohjelma.

Alkoholin käyttöä arvioidaan terveystarkastuksissa Audit-kyselyllä ja lisäksi keskustellaan alkoholin käytön merkityksestä. Jos työntekijä on huolissaan päihteiden käytöstään, hän voi hakeutua työterveyshuoltoon. Esihenkilö voi ohjata henkilön työterveyshuoltoon työkykykeskustelussa. Jos kyseessä on pidemmälle edennyt ongelma, käynnistetään hoitoonohjausmenettely, johon työterveyshuolto aina osallistuu. Hoitoonohjatun henkilön terveydentilan seuranta tapahtuu työterveyshuollossa.

Sujuvaa työpäivää-ohje

Työnantajalla on käytössä Sujuvaa työpäivää (opas työpaikkakiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseen ja sujuvaan vuorovaikutukseen) sekä Orimattilan kaupungin toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteiden varalle vuodelta 2022.

Debriefing

Työterveyshuolto järjestää työyhteisölle tai yksittäiselle työntekijälle henkistä jälkihoitoa silloin kun työyhteisöä tai työntekijää on kohdannut kriisi.

YKSILÖTASON TOIMINTA

TERVEYSTARKASTUKSET:

Erityisen sairastumisvaaran vuoksi tehtävät, lakisääteiset terveystarkastukset (VNa 708/2013, 7§)

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtävissä terveystarkastuksissa arvioidaan työntekijän sopivuutta tulevaan työtehtäväänsä ottaen huomioon työn vaatimukset, altisteet ja työntekijän terveydentila sekä annetaan tietoa työntekijälle työssä esiintyvistä terveysvaaroista ja ohjeita haittojen torjunnasta. Tarkastuksissa huomioidaan lisäksi aina työkyky ja annetaan ohjausta työkyvyn ylläpitämiseksi.

Alkutarkastukset:

Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa työtä tekevien alkutarkastus tehdään mahdollisimman pian koeajan alussa ja sen suorittaa työterveyshoitaja yhdessä työterveyslääkärin kanssa. Työnantaja ilmoittaa uudet lakisääteistä terveystarkastusta tarvitsevat työntekijät työterveyshuoltoon.

Määräaikaistarkastukset tehdään 1-3 vuoden välein altisteen ja yksilölliseen arviointiin perustuen.

Tarkastuksen peruste, kohderyhmä ja sisältö:

Kohderyhmä:

Työpaikkaselvitysten perusteella arvioidaan, mitkä työt ovat erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa työtä.

Orimattilan kaupungilla lakisääteisiksi tarkastuksiksi on katsottu

-Maa- ja vesirakennustöissä, rakennustöissä ja rakennussaneeraustöissä, kiinteistön huollossa työskentelevät (tekninen toimi työnkuvan mukaan), liikuntatoimi työnkuvan mukaan sekä vesilaitoksella/jätevedenpuhdistamolla työskentelevät

-> fyysiset ja ergonomiset altisteet, fysikaaliset, kemialliset, biologiset altisteet sekä tapaturmavaara.

-Päätoimiset musiikin ja teknisen työn opettajat.

Tukityöllistetyille ja siviilipalvelusvelvolliselle, jotka tulevat erityistä sairastumiseen vaaraa aiheuttavaan työhön (katso yllä), tehdään lakisääteinen alkutarkastus ja tarvittaessa

määräaikaistarkastukset.

Työ- ja elinkeinoministeriö ohje TEM2201/11.02.01/2010 17.8.2010 www.sivarikeskus.fi

Sisältö:

- työhöntulotarkastuksen esitietolomake
- T2DM- riskitesti (diabeteksen riskipistetesti)
- AUDIT-kysely (alkoholinkäyttöä kuvaava kysely)
- työterveyshoitajan haastattelu, ohjaus ja neuvonta
- verenpaineen mittaus
- BMI (painoindeksi)
- kuulontutkimus
- lähete optikolle tarvittaessa
- rokotussuojan tarkistaminen ja / tai tehostaminen
- laboratoriotutkimukset tarpeen mukaan harkiten: pieni verenkuvaa, verensokeriarvot, veren rasvat ja maksa-arvot. Tarvittaessa muita laboratoriotutkimuksia lääkärin määräyksen mukaisesti.
- tarvittaessa oirekyselyn perusteella keuhkojen toimintakoe (spirometria) ja/tai keuhkokuva.

Lisäksi erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan altisteen vaatimalla tavalla tehdään tarkempi selvitys/ tarkastus.

Melu:

Työntekijä, joka ei ole aiemmin työssään altistunut melulle on määräaikaiseurannassa kuulon suhteen aluksi kerran vuodessa neljän ensimmäisen vuoden ajan ja sen jälkeen kerran kolmessa vuodessa. Tuolloin vuosittaiseen seurantaan riittää pelkkä kuulotutkimus.

Yötyö:

Yleissuositukset terveystarkastusten tekemisestä yötyötä sisältävässä yötyössä.

Ennen yötyön aloittamista:

- lääketieteellisten vasta-aiheiden selvittäminen ja terveysneuvonta

Yötyön aloittamisen jälkeen:

- terveydentilan seuranta ja terveysneuvonta haittojen vähentämiseksi kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa, sen jälkeen

alle 25-vuotiaat	vähintään 5 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa jopa 1–3 vuoden välein
25–55-vuotiaat	vähintään 5 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa useammin
55–vuotiaat	2–3 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa useammin

Pölyt:

pöylle altistuville oirekyselyn mukaan tarvittaessa spirometriakoe, tarvittaessa ohjelmoidaan työpaikkaPef-seuranta sekä lääkärin tarpeelliseksi katsomat kokeet, esim. keuhkojen rtg-kuva.

Kemikaalit:

Oirekysely, tarvittaessa spirometria bronkodilataatiolla sekä työterveyslääkärin tarpeelliseksi katsomat laboratoriokokeet.

Työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä osallistumasta Työterveyshuoltolaki (13§) tarkoitettuun terveystarkastukseen, joka työhön sijoitettaessa tai työn kestäessä on välttämätön.

Erityistä sairastumisen vaaran vuoksi tehtävistä terveystarkastuksista laaditaan **sopivuuslausunto**, missä arvioidaan työntekijän sopivuutta suhteessa kyseiseen työtehtävään. Työntekijä toimittaa saamansa lausunnon työnantajalleen.

Muut terveystarkastukset:

Työhönsijoitustarkastus

Työhöntulotarkastuksilla kartoitetaan terveyden lähtötilanne, annetaan tietoa työn terveystarkastuksista sekä työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä.

Tarvittaessa annetaan ehdotuksia työntekijän työkyvyn vahvistamiseksi ja työympäristön muokkaamiseksi työntekijän terveydentilasta johtuvien tarpeiden mukaisesti.

Virkaan tulevilta/viransijaisilta vaaditaan lääkärintodistus, joka haetaan työterveyshuollon ulkopuolelta. Erillislainsäädännön mukaisesti tarkastettavat saavat käydä työterveyshuollossa ennen työsuhteen alkua, kts erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset.

Kohderyhmä:

1. Kaikki vakinaiseen työtehtävään tulevat saavat käydä työterveyshuollossa työhönsijoitustarkastuksessa, työhöntulotarkastukseen voi varata aikaa koeajan jälkeen. Kun määräaikaista virkasuhdetta jatketaan kestäväksi yli puoli vuotta tai virkasuhde vakinaistetaan ja työnantaja edellyttää lääkärintarkastuksen, voi lääkärintarkastusajan varata työterveydestä. Työsuhteisille riittää työterveyshoitajan tarkastus, ellei hoitaja muuta arvioi.
2. Tartuntatautilain (1227/2016) 55§ velvoittaa potilaiden tai asiakkaiden suojaamiseksi työnantajaa vaatimaan tietyissä tehtävissä toimivalta työntekijältä luotettavaa selvitystä siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia. Kts. erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset salmonellatarkastus mukaan lukien.

Sisältö:

Sisältö muutoin sama kuin alkutarkastuksessa, mutta työhönsijoitustarkastuksesta ei kirjoiteta sopivuuslausuntoa, vain todistus tehdystä työhönsijoitustarkastuksesta.

Muut terveystarkastukset:

MUUTTUMASSA, vain ne, jotka seulonnan myötä kokevat tarvetta? Miten haluatte toteutuksen tarkastuksiin jatkossa? Jääkö näin ikäryhmätarkastukset pois?

-Ikäryhmätarkastukset ovat 35,45,50,55,60,65-vuotiaille vakituudessa työsuhteessa oleville työntekijöille. Tarkastuksen sisältö on muutoin sama kuin alkutarkastuksessa, kyselylomakkeena käytetään työkykyindeksikyselyä.

-Muita terveystarkastuksia tehdään, kun on perusteltu syy epäillä työn tai työympäristön aiheuttavan työntekijälle vaaraa tai haittaa (esim. sisäilmaongelma, työilmapiiriongelma) ja varhaisen tuen mallin mukaan.

Terveystarkastuksia tehdään myös, jos tarvitaan työntekijän työkyvyn arviointia, työhönpaluun suunnittelu pitkältä sairauslomalta, työkuormituksen arviointia, kuntoutustarpeen arviointia ja seurantaa.

Näyttöpäätetyötä tekevien tarkastus pyritään yhdistämään muihin terveystarkastuksiin. Työntekijä opastetaan hyvään työergonomiaan. Työfysioterapeutti tekee tarvittaessa ergonomiakartoituksen. Näkemiseen liittyvien ongelmien takia työntekijä ohjataan tarvittaessa työnäkemiseen erikoistuneen optikon tai silmälääkärin vastaanotolle. Orimattilan kaupungilla on työlasien hankinnasta erilliset ohjeet.

Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset:

Työn terveydentilaan kohdistamat vaatimukset (Työterveyshuoltolain 1383/2001 13. §)

Salmonellatarkastukset: (THL 2017)

Tartuntatautilaki 1227/2016 ja -asetus 146/2017, Terveiden ja hyvinvointilaitoksen 21/2017 toimenpideohje salmonellatartuntojen ehkäisemiseksi.

Kohderyhmä: keittiöhenkilöstö

Työntekijän, joka käsittelee elintarvikehuoneistossa pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita, tulee esittää ennen palvelussuhteen alkua työnantajalle luotettava selvitys siitä, ettei tällä ole salmonellatartuntaa. Selvitys tulee myös esittää aina, kun työssäolon aikana on perusteltu syy epäillä, että työntekijä voi olla salmonellabakteerin kantaja (kuumeinen ripuli tai esim. perheenjäseneltä todettu salmonellatartunta).

Selvitys vaaditaan myös harjoittelijoilta ja muilta vastaavilta henkilöiltä, jotka toimivat työpaikalla ilman palvelussuhdetta vähintään kuukauden.

Terveystilan selvityksellä ennen palvelussuhteen alkua tarkoitetaan työterveyshuollon tai terveyskeskuksen lääkärin tai hoitajan tekemää haastattelua, johon liitetään salmonellatutkimus harkinnan mukaan. Haastattelun yhteydessä työntekijälle korostetaan elintarviketyön hyviä hygieniakäytäntöjä, kuten että oireisena ei olla töissä ja työnantajalle ilmoitetaan elintarvikkeiden välityksellä mahdollisesti tarttuvasta taudista. Myös hyvän käsihygienian merkitystä työssä korostetaan ja siihen koulutetaan. Todistus terveydentilan selvityksestä on vapaamuotoinen.

Salmonellan laboratoriotutkimus tehdään haastattelun perusteella siinä tapauksessa,

jos työntekijä ilmoittaa sairastavansa parhaillaan tai hänellä on edeltävän kuukauden aikana ollut kuumeinen ripulitauti.

Laboratoriotutkimusta ei enää pyydetä oireettomilta työntekijöiltä ulkomaanmatkan jälkeen.

Työntekijälle tehtävät terveydentilan selvitykset tuberkuloositartuntojen torjumiseksi (THL 2017)

Kohderyhmä: alle kouluikäisten parissa työskentelevä varhaiskasvatushenkilöstö.

Tartuntatautilain (1227/2016) 55§ velvoittaa potilaiden tai asiakkaiden suojaamiseksi työnantajaa vaatimaan tietyissä tehtävissä toimivalta työntekijältä luotettavaa selvitystä siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia. Tämän vuoksi **alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä** työskentelevät käyvät ennen työsuhteen alkua työterveyshuollossa työhönsijoitustarkastuksessa jatkoselvittelyissä, mikäli rekryointivaiheessa THL:n lomakkeen pohjalta tehdyn haastattelun perusteella on todettu henkilön kuuluvan tuberkuloosin sairastamisen riskiryhmään. Tämä koskee myös sijaisuuksiin tulevia työntekijöitä.

Osatyökykyisten seurantatarkastukset (VNa 708/2013, 8§)

Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen on työterveyshuollon perustehtäviä ja työterveyshuollolle laissa annettu velvoite (Työterveyshuoltolaki 12 §).

Tarkastuksessa ei arvioida henkilön sopivuutta työhönsä, vaan tällöin arvioidaan ja tuetaan työssä selviytymistä. Tässä yhteydessä arvioidaan hoidon ja kuntoutuksen tarve, jonka lisäksi tarvitaan usein työn muokkausta tai sosiaalivakuutuksen keinoja osatyökykyisen työssä jatkamisen tukemiseksi. Tarvittaessa sovitaan työterveysneuvottelusta. Tarkastuksesta laaditaan tarpeen mukaan erilaisia lausuntoja tarpeellisille tahoille. Terveydentilatietoja sisältäviä lausuntoja ei anneta työnantajalle.

Työnantajan pyytämät työkykyarviot

Työnantajalla on oikeus lähettää työntekijä työterveyshuoltoon työkyvyn arvioon, jos työnantajalla on perustellusti syy olettaa, että terveydentilan aleneminen haittaa työntekijän työkykyä. Lähetteenä toimii käydyn esihenkilö-alaiskeskustelun muistio tai erillinen pyyntö työkykyarviosta, jossa on kuvattuna työkyvyn haaste. Työterveyshuollon työkyvyn selvitysten jälkeen järjestetään työterveysneuvottelu. Näistä tarkastuksista voidaan kirjoittaa todistus työterveystarkastuksesta, jonka työntekijä vie työnantajalle. Todistukseen ei kirjata terveystietoja tai diagnooseja, mutta esim. työn mukauttamisen ehdotuksia ja tarvitaanko jatkotutkimuksia jne. Jos työnantaja ohjaa terveystarkastukseen työkyvyn arvioimiseksi, työterveyshuolto voi ilmoittaa, onko työntekijä tullut tarkastukseen.

Kaikkien edellä kuvattujen terveystarkastusten yhteydessä työntekijä voidaan tarvittaessa ohjata työterveyslääkäriin, työfysioterapeutin tai työpsykologin arvioon, ohjaukseen ja neuvontaan.

Työkyvyn ja työkelpoisuuden arvioinnissa voidaan työterveyslääkäriin harkinnan mukaan käyttää erikoislääkärikonsultaatioita (1-2 konsultaatiota) ja tarvittavia testauksia/lisätutkimuksia.

TYÖKYVYN TUKEA:

Varhainen tuki

Kaikessa toiminnassaan työterveyshuolto painottaa varhaisen tuen tarpeen havaitsemista. Terveystarkastusten yhteydessä laaditaan terveystuennitelmia. Varhaisen tuen mallin mukaisesti työnantaja voi edellyttää perustelluista syistä työntekijän työ- ja toimintakyvyn arviota työssä selviytymisen edistämiseksi esim. runsaiden työkyvyttömyysjaksojen takia tai pitkiltä sairauslomilta työhön palatessa.

Esihenkilöt lähettävät työterveyshuoltoon omalle vastuuhoidtajalle 30 pv sairauspoissaolon jälkeen työntekijän kanssa laaditut lomakkeet. Vastuuhoidtaja ottaa yhteyttä työntekijään mahdollisten jatkotoimien sopimiseksi.

Työ- ja toimintakyvyn arvioinneissa voidaan työterveyslääkärin harkinnan mukaan käyttää erikoislääkärikonsultaatioita (1-2 konsultaatiota) ja tarvittavia testauksia/ tutkimuksia. Tarvittaessa työntekijä ohjataan hoitovastuun siirtävällä läheteellä erikoissairaanhoidon.

Työterveysneuvottelut

Työterveysneuvotteluja järjestetään, kun uhkana on työntekijän osittainen tai täydellinen työkyvyttömyys. Yhteisneuvottelussa kunnioitetaan yksilön suojaa työelämässä ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden salassapitovelvoitetta.

Työterveysneuvotteluihin osallistuu työntekijän ja esimiehen lisäksi tarvittaessa työntekijän avustaja (luottamusmies tai työhyvinvointivaltuutettu tai työntekijän valitsema muu henkilö).

Työterveyshuolto lähettää työntekijälle ja esimiehelle etukäteen täytettävät lomakkeet työterveysneuvotteluun valmistautumista varten. Työterveysneuvottelusta laaditaan aina muistio, joka annetaan osallistujille.

Työterveysneuvottelussa sovitaan mahdollisista tukikeinoista: Työpaikalla toteutettavia tukikeinoja voivat olla esim. työn tai työajan muokkaus terveydentilaan sopivammaksi esim. osasairauspäiväraha, kevyempi työ, työvuoromuutokset. Työterveyshuollon tukikeinoja ovat mm. työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin käynnit, työkykykoordinaattorin vastaanotto ja moniammatillinen työkykyvastaanotto.

Kelan harkinnanvaraisia kuntoutuksia ovat esim. TULES-kuntoutus ja masennuskuntoutus. Ammatillista kuntoutusta ovat mm. Kelan KIILA -kuntoutus (yksilö- ja ryhmäkuntoutus) ja Kevan ammatillinen kuntoutus (esim. työkokeilu ja uudelleen koulutus).

TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS

Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat tietoja, neuvontaa ja ohjausta työtä aloitettaessa ja työuran eri vaiheissa sen mukaan, millaisia tarpeita työntekijöillä on. Tietojen antoa, ohjausta ja neuvontaa voidaan tarjota yksilömuotoisena.

Työfysioterapeutti toimii erityisesti fyysisen työ- ja toimintakyvyn ja ergonomian asiantuntijana. Yksilökäynnit mahdollisia 1-3 x vuosi/asia/hlö. Työfysioterapeutin suoravastaanotto ja akuutti Tule –vastaanotto.

Työfysioterapeutin suoravastaanotto ja akuutti Tule –vastaanotto. Työfysioterapeutti voi suositella työstä poissaoloa max. 7 päivää.

Työterveyspsykologi toimii erityisesti psyykkisen työ- ja toimintakyvyn asiantuntijana ja osallistuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarvearvion pohjalta työterveyshuollon toiminnan suunnitteluun ja työpaikkaselvityksiin, osallistuu työntekijöiden terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen arviointiin ja jatkohoitoon ohjaamiseen, pitää luentoja ja osallistuu ryhmätoimintaan. Yksilökäynnit 1-5 x asia/vuosi/hlö.

ROKOTUSTOIMINTA

Työhön liittyvät rokotukset:

Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansallisen rokotusohjelman ulkopuoliset rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltoon (Tartuntatautilaki 1227/2016), tarve arvioidaan työpaikan riskinarvioinnin perusteella.

- Vesilaitoksen työntekijöiden peruserokotuksina ovat A- ja B-hepatiitit työntekijälle, joilla on altistus työssään biologiselle altisteelle.
- Mahdollisissa työntekijöiden neulanpistotapaturmissa toimitaan Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti.
- Erikseen arvioidaan muiden työssään altistuvien työhön liittyvä rokotussuoja.

Muut rokotukset: Muita rokotuksia toteutetaan kansallisen rokotusohjelman mukaan. Näihin rokotuksiin kuuluvat mm. aikuisten jäykkäkouristus-kurkkumätärokotus eli dT, nuorten ja aikuisten jäykkäkouritus-kurkkumätä-hinkuyskärokotus eli dtap ja tuhkarokko-sikotauti-vihurirokkorokotus eli MPR.

Influenssarokotukset rokotetaan perusterveydenhuollossa, muiden kuin riskiryhmäläisten kohdalla vuonna 2023-2024. Riskiryhmäläisten influenssarokotukset ovat maksuttomia, rokotuksen käyntimaksu sijoittuu KL2-luokkaan.

TYÖTERVEYSHUOLLON ETÄPALVELUT:

Työterveyshuollon etäpalvelut ovat käytössä. Toteuttamisessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön, Työterveyslaitoksen ja Kelan yhteistyössä laatimaa ohjetta. Ennaltaehkäiseviä etäpalveluja voidaan hyödyntää terveystarkastuksissa, työterveysneuvotteluissa sekä ohjaus ja neuvontakäynneillä.

KORVAUSLUOKKA II (Sairaanhoito, työterveyshuoltolaki 14§)

SAIRAAHOITO:

Työterveyshuolto tuottaa ensisijaisesti yleislääkäritasoista työperäisten tai työhön liittyvien sairauksien hoitoa, joka sisältää lääketieteellisesti perusteltuja yleislääkäritasoisia laboratorio- ja röntgenkuvantamistutkimuksia.

Toiminta tapahtuu ajanvarausperiaatteella **ilman päivystysvelvoitetta**.

Työterveyshuollolla on koordinaatio- ja ohjausvastuu työhön liittyvien sairauksien hoidossa ja työkyvyn turvaamisessa riippumatta siitä, missä työntekijän hoitoa ja työkykyä tukevaa toimintaa toteutetaan. Työterveyshuollon tavoitteena on sairauksien hoidon tukeminen ja työhön kuntoutumisen edistäminen, tarvittaessa yhteistyössä työpaikan kanssa.

Lääkereseptien uusiminen ilman vastaanottokäyntiä käsittää työterveyshuollon hoitovastuulla olevia tai koordinoimia hoitoja.

Sairaanhoidon laajuudessa noudatetaan työnantajan ja Työterveys Wellamon kesken tehtyjä linjauksia.

Työperäiset ja muut työhön liittyvät sairaudet hoitaa ensisijassa työpaikan olosuhteet tunteva työterveyslääkäri, jonka apuna voi toimia yleislääkäri. Sairaanhoitopalveluja antaa myös työterveyshoitaja.

Tuki- ja liikuntaelinoireisia voidaan tarvittaessa ohjata suoraan työfysioterapeutin vastaanotolle. Työterveyshuoltona järjestetty sairaanhoito on työntekijälle tämän sopimuksen laajuudessa maksutonta ja yrityksen kaikille työntekijöille saman tasoista.

Työntekijöillä on valinnanvapaus hoitoon hakeutumisessa työterveyshuollon, perusterveydenhuollon sekä yksityissektorin tarjoamien palvelujen välillä. Muiden kuin työnantajan tarjoaman työterveyshuollon palveluiden kustannuksista vastaa työntekijä itse.

Rajaukset

Työterveyshuollon sairaanhoitoon eivät kuulu lisääntymisterveyteen liittyvät käynnit, gynekologiset ja urologiset tarkastukset ja näiden sairauksien muu kuin akuuttivaiheen hoito, vaihdevuosisien hormonihoitot eivätkä työhön liittymättömät terveystarkastukset ja lausunnot.

Reumasairauksien, veritukosriskin tai syöpäsairauksien seurantakontrollit ja niihin liittyvät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset tehdään perusterveydenhuollossa.

Vaativan diabeteksen hoidon seuranta toteutetaan perusterveydenhuollossa tai erikoissairaanhoidossa.

Toistuvia käyntejä vaativat hoidot, kuten pitkäkestoiset haavahoidot tehdään perusterveydenhuollossa.

Vapaa-ajan tapaturmien akuuttivaiheen hoito ei kuulu työterveyteen, mutta työterveyslääkäri voi niihin liittyen ottaa kantaa työkykyyn sekä osallistua työhön paluun suunnitteluun ja kuntoutustarpeen arviointiin.

Orimattilan kaupunki on savuton kunta. Työterveyshuolto tukee tupakoinnin lopettamista esim. yksilöohjantakäynnein.

Toimenpiteet

Työterveyshuollossa voidaan tehdä olosuhteista riippuen hoidon kannalta tarpeellisia pieniä toimenpiteitä, kuten nivelinjektioita, korvahuuhteluja ja ajoksen aukaisuja. Työterveyshuollossa ei tehdä kipsauksia tai vastaavia toimenpiteitä.

	Kyllä	Ei
Hoidon kannalta tarpeelliset pienet toimenpiteet, kuten esimerkiksi ajoksen aukaisu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pattien/luomien poisto tai näiden arviointi erillisellä käynnillä	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ompeleiden poisto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Haavahoidot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivelinjektiot ja muut lääkärin antamat injektiot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Säännöllisesti määräajoin annettavat lääkeinjektiot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työhön liittymättömät rokotukset	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lääkereseptien uusiminen ilman vastaanottokäyntiä koskien vain työterveyshuollon hoitovastuulla olevia tai koordinoimia hoitoja.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tuki- ja liikuntaelinoireiset voidaan ohjata tarvittaessa työfysioterapeutin akuuttivastaanotolle, johon ei tarvita erillistä lähetettä.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Työfysioterapeutti voi kirjoittaa 1-7 päivän sairauspoissaolon.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työterveyshoitaja voi kirjoittaa 1-7 pv sairauspoissaolon. (Orimattilan kaupungilla esimies voi myöntää sairauslomaa 1-7 päivää)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korvahuuhtelut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muut työpaikan kanssa sovitut asiat ja rajaukset		
Työhön liittymättömät terveystarkastukset ja lausunnot, kuten ajokorttitodistukset	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Korvaava työ Muuttumassa vuonna 2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulkopuolelta hankittavat konsultaatiot ja lisätutkimukset		
Erikoislääkärin konsultaatiot (paitsi työkykyyn vaikuttavissa tilanteissa KL 1:ssä kyllä)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eriyistutkimukset (paitsi työkykyyn vaikuttavissa tilanteissa KL 1:ssä kyllä)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sairaanhoito toteutetaan noudattaen hyvää työterveyshuollon sairaanhoitokäytäntöä.

Mahdollisuus etäpalveluiden käyttöön molemmissa korvausluokissa (KL 1 + 2).

Sairanhoidon käytön rajaus:

Säännöllisessä, toistuvassa määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät voivat käyttää sairaanhoidon palveluja (esim. koulunkäyntiavustajat, opettajat).

Äitiyslomalla sekä yli viikon kestävien palkattomien vapaiden aikana (virka-, hoito-, vuorottelu- ja opintovapaa) ei ole työterveyshuollon sairaanhoidon palveluiden käyttöoikeutta.

KORVAUSLUOKKA 0, EI KORVATTAVA TOIMINTA

(Kela ei korvaa toiminnasta)

MUU TOIMINTA: 0

Työterveyshuollon asiantuntijoiden toteuttamat työyhteisön tukitoimet, minkä tarvetta ei ole erikseen työterveyshuollollisin keinoin todettu. Näiden tavoitteena on auttaa ja tukea työyhteisöä mm. erilaisissa muutos- ja kuormitustilanteissa.

Työnantajan pyytämät erilliset raportit.

Erikseen sovitut suunnittelun ja valmisteleavan työn tehtävät, jotka eivät ole työterveyshuollon prosessien tai Hyvän Työterveyshuoltokäytännön mukaisia.

TOIMINTASUUNNITELMAN TARKISTAMINEN:

Lisäys/muutos 1: **23.4.2021: Koronarokotuksen liittäminen työterveyshuollon**

toimintasuunnitelmaan.

Lisäys/muutos 2: **8.12.2021: sairaanhoidon rajaukset:**

Erikoistutkimukset ainoastaan työkykyyn

liittyvissä tilanteissa vastaavan lääkärin konsultaation perusteella. Tämä koskee myös ultraäänitutkimuksia.

Sairaanhoidosta rajataan pois: ompeleiden poisto sekä säännöllisesti määräajoin annettavat lääkeinjektiot. Korvahuuhtelut tehdään vain kuulotutkimuksiin liittyen, ei muuten.

Lisäys/muutos 3: **14.12.2022: sairaanhoidon rajauksia on muutettu:**

-1.1.2023 alkaen puolen vuoden sairaanhoidon karenssia uudella aloittavalla työntekijällä ei ole enää.

-1.1.2023 alkaen uusi työntekijä voi varata työhöntulotarkastusta aloittaessaan työsuhteen Orimattilan kaupungilla. Työntekijä varaa itse tarkastusajan.

-1.1.2023 alkaen työfysioterapeutti voi suosittaa työstä poissaoloa 1-7 päivää.

-1.1.2023 alkaen korvahuuhteluiden teko sekä Cohemin-injektioiden pistomahdollisuus palautetaan takaisin sairaanhoidon puolelle. Lääkärin voi puolestaan ohjelmoida UÄ-tutkimuksia KL 2:ssa, eli sairaanhoidon puolella.

-Vuoden 2023-2024 influenssarokotus on mahdollinen riskiryhmään kuuluvalla työntekijällä.

Lisäys/muutos 4:

Alkuperäinen toimintasuunnitelma on hyväksytty

Orimattilassa 10.12.2020

Toimintasuunnitelman päivitys on tehty 14.12.2022.

YTE:n kokouksen myötä 01-02/2023 tulee vielä tarkennuksia mm. korvaavaan työhön, ryhmätoimintaan ja terveystarkastuksiin.

Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti

Hallintojohtaja/ työsuojelupäällikkö

Lilli Peltonen

Vastaava työterveyslääkäri Sari Federley

Työterveyshoitaja Merja Viljanen