

TYÖAIKAPANKKIA KOSKEVA OHJE

Paikallinen sopimus

Orimattilan kaupunki

Luonnos

YT 2.2.2023

KH XX.XX.2023



TYÖAIKAPANKKIA KOSKEVA OHJE

Työaikapankki otetaan käyttöön 1.3.2023 ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Ketkä kuuluvat työaikapankkiin?

Sopimuksen piiriin kuuluvat Orimattilan kaupungin säännöllistä työaikaa noudattavat viran- ja toimenhaltijat. Sopimuksen piiriin eivät kuulu OVTES:iin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat G-liitettä lukuun ottamatta, liukuvassa työajassa olevat viran- ja toimenhaltijat, johtavassa asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat (esim. johtoryhmän jäsenet tai vastaavaan asemaan kuuluvat), joiden tarkka työajanseuranta ei ole tarkoituksenmukaista.

Mikä työaikapankki on?

Työaikapankki on vapaaehtoisuuteen perustuva sopimus ja järjestelmä siitä, että työntekijä voi esihenkilönsä kanssa kirjallisesti sopimalla kerätä työaikaa pankkiin työtehtävien niin vaatiessa. Työntekijä voi pitää työaikapankkiin kerättyjä tunteja vapaana, kun työtehtävien sen sallivat ja asiasta on sovittu esihenkilön kanssa. Työaikapankista ei voi lainata.

Sopimus pohjana toimii oheinen työaikapankkilomake. Työaikapankkiin liittyminen astuu voimaan lomakkeen allekirjoittamispäivää seuraavan työjakson alusta. Työaikapankista voi irtisanoutua samalla lomakkeella. Työaikapankissa tulee pysyä vähintään puoli vuotta sinne liittymishetkestä laskettuna. Työaikapankin voi irtisanoa yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Eroaminen on hyvä tapahtua työvuorajakson lopussa.

Titania-työvuorosunnittelun piiriin kuuluvilla työntekijöillä tunnit kirjataan Titanian työaikapankkiosioon. Titanian piiriin kuulumattomien työntekijöiden työaikapankkiin siirrettävistä tunteista esihenkilöt pitävät erillistä kirjanpitoa. Mikäli työntekijä siirtyy eri työyksikköön ja/tai palvelualueelle Orimattilan kaupungissa, työaikapankkisaldo siirtyy työntekijän mukana. Työaikapankin kautta on mahdollista pitää kertyneitä tunteja vapaana kokonaisina päivinä.

Mitä työaikapankkiin siirretään

Työaikapankkiin siirretään esihenkilön kanssa yhdessä sovitut kertyneet tunnit tai ajaksi muutetut korvaukset (esihenkilö laskee kertymän)

- lisä- ja ylityötunnit (tarvitaan esihenkilön ylityömääräys)
- ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaikorvaukset sekä
- aattopäivän korvaus

Työaikapankin enimmäistuntimäärä on +20 tuntia. Työaikapankissa voi olla miinussaldoa enintään 6 tuntia (-6 tuntia).

Paikallisessa sopimuksessa Orimattilan kaupungin leiri- ja siihen rinnastettavaan työhön osallistuvien työntekijöiden työaikapankin käytöstä ja leirityöajoista noudatetaan eri saldoja: -6 - +50 h.



Vapaan pitäminen ja tasoittumisjakso

Vapaa voidaan antaa kokonaisina työpäivinä (pääsääntöisesti) tai lyhyempinä jaksoina työntekijän ja esihenkilön yhdessä sopimalla tavalla. Jos vapaa annetaan kokonaisina työpäivinä, ne kirjataan suunnitelmaan. Lyhyemmät jaksot ovat toteumamuutoksia. Erimittaisten vapaiden pitämisestä sovitaan työntekijän ja esihenkilön kesken vähintään kaksi viikkoa aiemmin. Esihenkilö ja työntekijä voivat kuitenkin yhdessä sopia, että em. määräaika on tapauskohtaisesti lyhyempi (poikkeus).

Tasoittumisjakso on yksi vuosi kertyneen työtunnin todellisesta tekohetkestä laskien. Asianosaisen esihenkilön tulee huolehtia siitä, että työtunnit pidetään tasoittumisjakson kuluessa. Lisäksi esihenkilön tulee antaa työntekijälle pyydettäessä tieto työaikapankkisaldosta viipymättä. Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan maksaa rahana vain poikkeuksellisissa tilanteissa. Virka- / työsuhteen päättyessä työaikapankkiin kertyneet tunnit on pääsääntöisesti pidettävä vapaana ennen palvelussuhteen päättymistä. Jos työntekijä sairastuu työaikapankkivapaalla, niin vapaa palautuu sairauden alta pankkiin (sairaspoissaolotodistus). Lapsen sairastuminen ei siirrä työaikapankkivapaata.

