

Yhteistoimintaelin

---

Aika 03.05.2023 klo 14:00 - 14:30

Paikka Teams-yhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Kokouksen työjärjestys	5
§ 12	Whistleblower-ilmoituskanavan käyttöönotto	6
§ 13	Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2022 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista	7
§ 14	Kameravalvonta	8
§ 15	Muut asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville	kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pj.	
	Nieminen Tero	1. varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen 14:07
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty	
	Lönnfors Raine	jäsen, Juko	
	Ovaska Marja	jäsen, Juko KTN	
	Reitti Niina	jäsen, JHL	
	Haataja Marko	työsuojeluvaltuutettu	
	Peltonen Lilli	hallintojohtaja, henkilöstövastaava	
Poissa	Malkki Pia		
	Parviainen Markus		
	Larsson Kalle		

---

Käsitellyt asiat            9 - 15

---

Pöytäkirjan tarkastus    Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.orimattila.fi](http://www.orimattila.fi)

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 9

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

4

Yhteistoimintaelin

§ 10

03.05.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 10

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Roosa Hallikainen ja Raine Lönnfors.

### **Kokouksen työjärjestys**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 11

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

**Whistleblower-ilmoituskanavan käyttöönotto**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 12  
62/07.01.02/2023

Valmistelu ja lisätiedot Talous- ja konsernijohtaja Vesa Urtti, vesa.urtti@orimattila.fi

EU:n whistleblower-direktiiviin mukainen ilmoittajansuojelulaki velvoittaa yritykset ja organisaatiot tarjoamaan anonyymien kanavan väärinkäytösepäilyjen ilmoittamiseen.

Ilmoituskanava otetaan käyttöön Orimattilan kaupungissa 1.4.2023 siten, että henkilöstö tavoittaa sen Intrasta/ Orimattilan kaupungin kotisivuilta ja sidosryhmät kotisivuilta. Kanava toteutetaan siten, että se mahdollistaa joko nimettömän ilmoittamisen tai vaihtoehtoisesti nimellä varustetun ilmoituksen, jolloin asiasta on mahdollista tehdä lisätiedusteluja.

Ilmoitusten käsittelyprosessi toteutetaan tietosuoja ja tietoturva huomioiden Webropol-järjestelmällä. Ilmoituskanavan toiminnasta vastaa talous- ja konsernijohtaja. Ilmoitusten vastaanottamisesta ja käsittelystä vastaa henkilöstöpäällikkö. Henkilöstöpäällikkö koordinoi kanavan kautta tulleiden asioiden jatkotoimien käsittelyä.

Tietosuoja-asetuksen edellyttämä vaikutustenarviointi tehdään ennen käyttöönottoa ja ilmoitusten käsittelystä laaditaan tietosuojaseloste käyttäjiä varten.

Kanavan kautta tulleista ilmoituksista raportoidaan kaupunginhallitukselle kolmannesvuosittain.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ilmoituskanavan käyttöönoton.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli ilmoituskanavan käyttöönoton.

**Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2022 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 13  
26/00.01.02/2022

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen  
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Yhteistoimintaelimelle esitellään työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022.

Korvaushakemus on oheismateriaalina.

Korvausluokan I kustannukset yhteensä:

122 456,46

Korvausluokan II kustannukset yhteensä:

82 671,35

Työterveyshuollon kustannukset toteutuivat hieman korkeampina vuonna 2022 verrattuna vuoteen 2021. Talousarvioon varatut määrärahat toteutuivat 94,4 % vuonna 2022.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista ja merkitsee korvaushakemuksen tiedoksi. Yhteistoimintaelin toteaa korvaushakemuksen asianmukaiseksi ja hakemus lähetetään KELA:n käsittelyyn.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista ja merkitsi korvaushakemuksen tiedoksi. Yhteistoimintaelin totesi korvaushakemuksen asianmukaiseksi ja hakemus lähetetään KELA:n käsittelyyn.

Oheismateriaali

Korvaushakemus 2022

## Kameravalvonta

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 14  
145/10.03.02.01/2023

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen  
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Kameravalvontaan sovelletaan mm.

- EU:n yleistä tietosuoja-asetusta
- tietosuojalakia (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004

Tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 1 kohdan mukaan henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Artiklan perusteella myös tallennettu kuva ja ääni ovat henkilötietoja, jos henkilö on niistä tunnistettavissa.

Lain (759/2004) mukaan työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (*kameravalvonta*) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Kameravalvontaa ei kuitenkaan saa käyttää tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla. Käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa taikka työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei myöskään saa olla kameravalvontaa.

Lisäksi tulee huomioida, että

- Kuvaamisella kerättävien tietojen on rajoitettava rekisterinpitäjän tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin tietoihin (rekisterinpitäjä Orimattilan kaupunki)
- Kameravalvontaan pitää olla selkeä toimintasuunnitelma ja siitä pitää laatia rekisteriseloste.
- Kameravalvonnan kohteesta, tarkoituksesta ja valvonnan harjoittajasta on tiedotettava näkyvästi.
- Tallenteita ei saa käyttää muissa kuin valvonnan alkuperäisissä tarkoituksissa. Tallenteet on suojattava asiattomalta pääsylvä sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta hävittämiseltä ja luovutukselta. Kuvatallenteet eivät saa olla ulkopuolisten nähtävissä esimerkiksi valvontamonitoreista.



- Työnantajan on määriteltävä etukäteen ne henkilöt, jotka työtehtäviensä tai asemansa puolesta ovat oikeutettuja katselemaan kameravalvonnasta syntyneitä tallenteita.

Kameravalvonnasta on laadittu rekisteriseloste.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käy keskustelua kameravalvonnasta ja lisämäärittelee ne henkilöt, jotka työtehtäviensä tai asemansa puolesta ovat oikeutettuja katselemaan kameravalvonnasta syntyneitä tallenteita.

Päätös Yhteistoimintaelin kävi keskustelua kameravalvonnasta ja lisämääritteli ne henkilöt, jotka työtehtäviensä tai asemansa puolesta ovat oikeutettuja katselemaan kameravalvonnasta syntyneitä tallenteita.  
Yhteistoimintaelin lisämääritteli, että yksiköiden johtajat ja apulaisjohtajat ovat tarvittaessa oikeutettuja asemansta puolesta tarkastelemaan kameravalvonnasta syntyneitä tallenteita oman yksikkönsä kohdalta. Yhteistoimintaelin ohjeistaa, että tarkastelusta tulee pitää kirjaa milloin ja miksi tallenteita on tarkasteltu. Lokitietojen tarkistaminen pidetään ennallaan.

## **Muut asiat**

Yhteistoimintaelin 03.05.2023 § 15

Käsitellään mahdolliset muut esiintulevat asiat.

Kuultiin hallintojohtajan esiin nostamat asiat

- työsuojelupäällikön tehtävien uudelleenjärjestely hyvinvointijohtajan virkavapaan ajaksi ratkeaa 5.5.2023 mennessä
- työturvallisuusjärjestelmä on otettu käyttöön maaliskuussa 2023. Muistutetaan ja kannustetaan henkilöstöä käyttämään järjestelmää.