

Hallintosihteerin tehtävän täyttölupa

Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 113
260/01.01.01/2022

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Hallintosihteerin tehtävä on ollut täytettynä määräaikaisesti. Hallintosihteerin tehtävä tulee täyttää vakituisesti. Talousarviossa määrärahat on varattu vakituiseseen hallintosihteerin tehtävään. Hallintosihteerin tehtäviin lukeutuvat konsernihallinnon toimialan työt muun muassa kokousjärjestelyt, päätösvalmistelu, luottamushenkilöpalkkioiden maksatus, tarkastuslautakunnan yhteishenkilön tehtävät sekä muut monipuoliset hallinnon tehtävät.

Kelpoisuusehtona hallintosihteerin tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus. Eduksi luetaan kunta-alan hallinnon tuntemus, asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen sekä sähköisen kokoussovelluksen tuntemus. Palkkaus määräytyy työnvaativuuden arvioinnin mukaan sijoittuen ryhmään 9.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää hallintosihteerin tehtävään täyttöluvan.

Päätös Kaupunginhallitus päätti myöntää hallintosihteerin tehtävään täyttöluvan.