

Sisällys

Hyvinvointitoimiala	2
Hyvinvointipalvelut	2
Kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala	2
Osaamisen kehittäminen ja tavoitteet 2023.....	3
Kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala.....	4
Tavoitteelliset koulutusmäärät	4
Koulutukseen osallistuminen	5
Koulutussuunnitelman toteuttaminen ja seuranta.....	5
Konsernihallinnon toimiala.....	6
Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	6
Ateria- ja puhtauspalvelut	6
Maaseututoimi.....	6
Työllisyyden kuntakokeilu ja työvalmennuspalvelut Duunari.....	6
Sivistystoimiala	7
Kirjasto-, kulttuuri- ja museopalvelut	7
Nuorisopalvelut.....	8
Opetuspalvelut.....	8
Varhaiskasvatus	9



Hyvinvointitoimiala

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvoinnin hallinnon henkilöstö osallistuu vuoden aikana soveltuviin käyttöjärjestelmäkoulutuksiin sekä alan ajankohtaisiin seminaareihin. Pidempikestoista koulutusta ei ole suunnitteilla.

Liikunnanohjausta tekeville (liikunnanohjaajat ja uinninvalvojat) järjestetään keväällä vesi- ja lattiaryhmien ideapäivä. Liikuntaneuvontaa tekevä liikunnanohjaaja osallistuu keväällä kaksipäiväiseen valtakunnallisen liikuntaneuvonnan seminaariin. Täydennyskoulutuksena kolmen viikonlopun mittaiseen uimaopettajakoulutukseen osallistuu syksyllä ne uimaopetusta tekevät henkilöt, joilla ei vielä uimaopettajan pätevyyttä ole. Koko liikuntapalveluiden henkilöstö osallistuu vuosittain alkusyksystä Trimmii -koulutukseen eli allasturvallisuuden kertauskurssille. Ensiapukoulutukseen osallistuvat tarpeen mukaan koko liikuntapalveluiden henkilöstöstä ne, kenellä on menossa kurssi vanhaksi tai ei ole ensiapukurssia suoritettuna. Koko henkilöstöltä vaaditaan vähintään EA1 tason koulutus. Liikuntapaikanhoitajat osallistuvat keväällä liikuntapaikka-alan ammattimessuille sekä liikuntapaikanhoidon olosuhdeseminaarin syksyllä. Lisäksi liikuntapaikanhoitajille järjestetään henkilöstönostimen ja telinetyöturvallisuuden koulutukset.

Kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala

Orimattilan kaupunki laatii vuosittain koulutussuunnitelman. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 19.12.2022 vuotta 2023 koskevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala noudattaa omassa koulutussuunnitelmassaan edellä mainitussa yleisessä osassa tehtyjä linjauksia. Tämän lisäksi kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan henkilöstön koulutussuunnitelmassa huomioidaan myös vuosittaisissa työnantajan ja työntekijän välisissä kehittämiskeskusteluissa esiin nousseita tarkempia tarpeita mahdollisuuksien mukaan sekä vuoden 2023 toimialalle asetetut tavoitteet ja erilaisiin toimintaympäristön muutoksiin vastaaminen.

Tämä koulutussuunnitelma koskee vain henkilöstöryhmien koulutustarpeita vuodelle 2023. Yksilötason koulutussuunnitelmat toteutetaan tämän suunnitelman pohjalta erikseen.



viestintäkoulutusta. Lisäksi oppisopimuskoulutuksena johtamisen erityisammattitutkinto sekä johtamisen ja yrittämisen erikoisammattitutkinnon suorittaminen.

Kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala

Toimialalla on neljä koulutusryhmää: esimiehet ja tulosalueiden johtajat, asiantuntijat, toimistosihteerit sekä ammattityöntekijät.

Tiedonhallintaa vahvistetaan edelleen kaikkien ammattiryhmien osalta liittyen Dynasty10- tiedonkäsittelyohjelmaan. Viestintäosaamista vahvistetaan edelleen keväällä päivitettävän viestintäohjeen perusteella, kuten myös tietoturvaan liittyvää osaamista. Hankintaosaamiskoulutusta lainsäädännön, prosessien sekä ohjelmien osalta vahvistetaan myös laajalti asiantuntijatasolla. Näitä tavoitteita toteutetaan yhteiskoulutuksen avulla.

Tavoitteena on, että kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan esimiehet saavat tukea niin kaupungin hallinnointiprosessin kuin työehtosopimusosaamisen osalta. Tulosalueen johtajien osalta vahvistetaan johtamisosaamista. Esimiehille tarjotaan myös oppisopimuskoulutusta johtamisen osalta.

Tavoitteena on, että toimialan asiantuntijat tuntevat alansa oleelliset lakimuutokset ja kehittävät työtä muutosten mukaisesti. Tarvittavat työelämän työkortit on oltava koko ajan voimassa. Turvallisuuskoordinaattoritehtäviä tekevät käyvät turvallisuuskoordinaattorikoulutukset. Vuonna 2023 keskitytään omaa työtä tukeviin koulutuksiin, viestintään ja asiahallintakoulutuksiin sekä ohjelmaosaamisen vahvistamiseen. Lisäksi asiantuntijatyön substanssiosaamista tuetaan tämän koulutussuunnitelman mukaisesti. Rakennuttamisessa niin infran kuin talonrakennuksenkin osalta vahvistetaan mm. hankintaosaamista sekä kaupungin sisäisten toimintaohjeistusten hallintaa.

Tavoitteena on, että toimistohenkilöstö hallitsee käytössä olevat sovellukset ja heillä on tiedossa merkittävien lakimuutosten vaikutukset heidän työhönsä. Tänä vuonna keskitytään erityisesti asiahallintaan ja viestintä / tiedottamiskoulutukseen.

Tavoitteena on, että ammattityöntekijöillä on tarvittavat työkortit voimassa. Tänä vuonna keskitytään erityisesti työturvallisuuteen ja ammattiosaamiseen ylläpitoon ja kehittämiseen.

Tavoitteelliset koulutusmäärät



Kaupunkikehitys- ja teknisellä toimialalla pyritään järjestämään mahdollisimman paljon yhteiskoulutuksia. Tämä on kannattavaa paitsi taloudellisesti myös sen vuoksi, että koulutus on yhtenäistä ja samansisältöistä laajemmalle joukolle, jolloin toimintaa sisäisesti ohjaavien ohjeiden yms. luominen ja käyttöönotto on sujuvampaa. Yhteiskoulutusaiheita ovat ainakin tiedonhallinta ja mahdollisesti työyhteisökoulutus.

Osa koulutuksesta pystytään antamaan yhteiskoulutuksena, mutta on myös varattava määrärahaa yksilökoulutuksiin. Yksilökoulutukset ovat erityisen peruteltuja silloin, kun uusi työntekijä perehdytetään tehtävään tai asiantuntijatehtävän syventämiseen tarvitaan lisätietoa.

Koulutusmäärärahoja voi käyttää vahvistetun talousarvion puitteissa. Vuodelle 2023 on talousarviossa varattu toimialalle koulutusmäärärahoja 33 000 euroa. Ilmaisisissa koulutuksissa käyntiä suositellaan, mutta vuodessa käyntimäärien tulee olla kohtuullisia ja koulutuksen sisällön tulee tukea toimenkuvan mukaisen työn suorittamista.

Työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohti. Koulutuskorvausta voi saada koulutuksesta, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään tunnin, jonka ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa ja johon osallistuvan työntekijän palkkauskustannuksiin ei ole myönnetty palkkatukea (julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista annetun lain mukaista).

Koulutuksiin osallistuminen

Työntekijä tuo esille kouluttautumistarpeensa joko itsenäisesti tai koulutukseen osallistutaan esimiehen kehotuksesta. Jokainen vie koulutusesityksensä Populuksen esimiehen hyväksyttäväksi. Esimies myöntää Populuksen kautta luvan osallistua koulutukseen tai vaihtoehtoisesti hylkää koulutukseen osallistumisen. Esimiehen koulutuksen myöntämispäätökseen vaikuttaa mm.

- käytettävissä oleva määräraha ja koulutuksen hinta / maksullisuus
- yleinen työtilanne ja koulutukseen irrottautumisen mahdollisuus
- koulutuksen tarpeellisuus suhteessa työtehtävään
- työntekijöiden tasapuolinen kohtelu
- koulutuksen tarpeellisuus suhteessa henkilön yksilöllisiin osaamisvaateisiin
- työn luonne
- henkilöstöryhmän mukainen vuosikohtainen koulutussuuntaus
- kehityskeskustelun tulokset
- koulutuksen sisältö

Uusille vakinaisille henkilöille tarjotaan kurssikoulutusta esimiehen tekemän arvion yksikön osaamistarpeiden osalta. Määräaikaisille henkilöille tarjotaan kurssikoulutusta esimiehen päättämällä tavalla.



Tätä suunnitelmaa toteutetaan osana kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan henkilöstöjohtamista.

Suunnitelmaa voidaan täydentää ja päivittää toimintavuoden kuluessa vastaamaan todellisia tarpeita ja toteumaa.

Toteuma raportoidaan vuoden päätyttyä tammikuussa koulutuskorvauksen hakemisen yhteydessä. Raportti liitetään henkilöstötilinpäätökseen.

Konsernihallinnon toimiala

Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut

Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalveluiden koulutussisällöt koostuvat muuttuvan lainsäädännön kokonaisuuksista, ajankohtaisasioista, ammattiosaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä, digiosaamisesta ja työvälinekoulutuksesta (mm. Dynasty, sähköinen kokousjärjestelmä, arkistointi)

Ateria- ja puhtauspalvelut

Koko henkilöstöä koskeva tietoteknisen osaamisen kartoitus ja koulutus. Perusasioiden kertaamista kuten sähköposti, Intranet, Teams. Tiedostojen jakamista ja taulukoiden täyttöä.

Ateriapalveluissa uuden ruoanvalmistuksen tuotannonohjausjärjestelmän käyttöön- ja haltuunotto.

Sähköisten ohjelmien käytön tehostaminen.

Puhtauspalveluihin tarvittavat hygieniakoulutukset, joilta se vielä puuttuu.

Esimiestyöhön ja osaamiseen liittyvää syventävää koulutusta.

Maaseututoimi

Muuttuva lainsäädäntö ja uusi ohjelmakausi (CAP27) sekä muut Ruokaviraston järjestämät alan koulutukset.



TE-palvelut siirretään kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lähtien. Päijät-Hämeen kunnilla on tarve valmistella TE-25 uudistus huolellisesti, jotta sille asetetut tavoitteet saavutettaisiin ja työvoimapolkujen siirto valtioilta kuntiin tapahtuisi mahdollisimman sujuvasti ja asiakkaille yhdenvertaisesti. Tämä lisää omavalmentajien lyhytkestoisten koulutusten määrää. Kevään 2023 aikana mm. ajanvaraus- ja TEA asiakashallintajärjestelmän haltuunotokoulusta, ura- ja työkykyvalmennusta sekä asiakaspalveluhenkilöstölle suunnattua digi- ja ohjaustaitokoulutusta. Lisäksi tarpeesta käsin nousevia kohdennettuja koulutuksia oman ammatillisen osaamisen vahvistamiseksi. Yhden omavalmentajan oppisopimuskoulutus työvalmentajan erikoisammattitutkinto on päättymässä kesäkuussa 2023. Lisäksi yksi omavalmentaja on hakeutunut tähän koulukseen. Opintoihin sisältyy 2 omakustanteista lähipäivää kuukaudessa, joihin voidaan käyttää mm. vuosilomapäiviä. Yksi omavalmentaja suorittaa omaehtoisia yhteisöpedagogi monimuoto-opintoja (AMK) opintovapaan ajan 1.4.-31.6.2023. Työn vaatavuuden vuoksi opintojen suorittamisen ajaksi ei ole mahdollista hankkia sijaista. Asiakkuudet jaetaan muun henkilökunnan kesken.

Työvalmennuspalvelut Duunarin koko henkilökunta osallistuu kaksi päivää kestäviin valtakunnallisiin Intopäiviin 28-29.3.2023, jotka järjestetään tänä vuonna Lahdessa. Lisäksi muutamia kohdennettuja koulutuksia oman ammatillisen osaamisen vahvistamiseksi. Esim. ravitsemuksen käsittely ohjaustyössä 4 pv, työpajatoiminnan ABC 2pv ja työpajapedagogiikka 1pv sekä muita yksittäisiä päiviä tarpeen mukaan. Sijaistarvetta opintojen ajaksi ei ole.

Sivistystoimiala

Kirjasto-, kulttuuri- ja museopalvelut

Kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluiden henkilökunnan ammattitaitoa ylläpidetään ja kehitetään vuosittain oman alan koulutusten avulla. Koulutukset ovat vuosittaisia ja valtakunnallisia alojen pääkoulutustilaisuuksia, kuten Kirjastopäivät, Museopäivät ja Lastenkulttuuripäivät, joissa käsitellään alojen keskeisimpiä ajankohtaisia asioita ja haasteita. Lisäksi henkilökunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan alueellisiin koulutuksiin, kaupungin sisäisiin koulutuksiin ja tarpeen mukaan kohdennettuihin koulutuksiin erilaisista ajankohtaisista teemoista tai työvälineistä (esim. ohjelmistokoulutukset ja muut yksittäiset ammattiosaamisen ylläpitämiseen liittyvät



koulutukset). Kirjastolla ajankohtaisia yksittäisiä koulutuksia vuonna 2023 ovat mm. Erätauko-dialogien ohjaajien koulutukset ja taidemuseolla Museokortti-koulutukset.

Nuorisopalvelut

Ammattiosaamisen ylläpitämiseen, vahvistamiseen sekä kehittämiseen liittyvät koulutukset.

Kehittämispäivät ja valtakunnalliset sekä alueelliset toimialan koulutukset.

Lisäksi erilaiset webinaarit, messut ja lyhyemmät seudulliset koulutukset ovat vuotuisessa koulutuskalenterissa. Aiheina näille etenkin päihde- ahdistus ja mielenterveys.

Suurimmat koulutuspäivät vuodelle 2023 ovat:

Nuori2023 päivät

INTO2023 - Etsivän nuorisotyön valtakunnallisetpäivät

Opetuspalvelut

Turvallisuuskoulutus yksikön turvallisuuskulttuurin edistämiseen. Haastavien tilanteiden ennakointi, tilanteissa toimiminen ja tilanteiden purkaminen koko opetuspalveluiden henkilöstölle.

Mieli RY:n Hyvää mieltä yhdessä - koulutus mielenterveyden edistämiseen koko henkilöstölle ala-, ylä-, ja yhtenäiskoulussa

Hätäensiapukoulutus opettajille ja koulunkäynninohjaajille. EA1-koulutus opettajille, joiden työtehtäviin liittyy ilmeinen tapaturmavaara

PHKS Diabetes –koulutusta koulunkäynninohjaajille

Arviointikoulutusta (OPS) luokanopettajille ja aineenopettajille

Tutoropettajien seudullista ja paikallista koulutusta

Hallinnollista koulutusta sekä Primus/Kurre-ohjelmistokoulutusta rehtoreille ja apulais- ja vararehtoreille

Oppimisen tuen foorumi (2 pv) laaja-alaisille erityisopettajille

Opettajien, koulunkäynninohjaajien ja oppilaanohjaajien ammatillinen täydennyskoulutus oman ja yksikön tarpeen mukaisesti

Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät OVTES-henkilöstölle



Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuspalveluiden täydennyskoulutuksella kehitetään johtamista sekä laadunhallintaa. Ediva Oy:n tuottama jaetun johtajuuden prosessikoulutus ulottuu vuoden aikana kaikkiin varhaiskasvatuksen henkilöstöryhmiin. Reunamo Education Research tuottaa Kehittävä Palaute- laadunohjausjärjestelmän ja analyysin kautta kattavan kuvan lapsen kokemasta varhaiskasvatuksen laadusta Orimattilan päiväkodeissa. Analyysia käsitellään jaetun johtajuuden prosessikoulutuksissa. Karvin kansallisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönottoon kouluttaudutaan seudullisena hankkeena loppuvuodesta. Henkilöstön valmiutta ennaltaehkäistä ja kohdata haasteellista ja aggressiivista käyttäytymistä tuetaan Mapa-koulutuksella. Lastenhoitajia osallistuu työnantajan tukemana varhaiskasvatuksen sosionomin polkuopintoihin LAB ammattikorkeakoulussa. Varhaiskasvatuksen opettajan muuntokoulutuksessa aloittavia tai seudullisessa kertaluonteisessa ryhmässä siihen hakukelpoisuuden hankkivia varhaiskasvatuksen työntekijöitä tuetaan. Ylläpitokoulutuksina jatketaan lasten hätäensiapu- koulutuksia sekä sisäisiä perehdytyksiä mm. yleisen tuen menetelmiin. Työnohjauspalvelua ostetaan päiväkodin johtajille ja konsultoiville erityisopettajille.

