

Maakuntahallitus

Aika 11.04.2023 klo 18:00 - 19:22

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 50	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 51	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 52	Yhteistyöpöytäkirja hyvinvointialueen, Päijät-Hämeen kuntien ja maakuntaliiton strategisen johtamisen yhteensovittamisen periaatteiksi	7
§ 53	Maakuntahallituksen vuoden 2023 toisen vuosipuoliskon kokousajat	8
§ 54	Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Vähähiiliset referenssit	9
§ 55	Tiedoksisaantiasiat	13
§ 56	Viranhaltijapäätökset	14
§ 57	Muut mahdolliset asiat	15
§ 58	Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet	
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen	
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen	
			Veli-Pekka Lehtosaari	x
	Hilkka Kemppi	-	Riitta Lonka	
	Tiina Edelman	x	Riina Puusaari	
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila	
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas	
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen	
	Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari	
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson	
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä	
	Mika Järvinen	-	Antti Räsänen	
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	-		
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x		
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	x		
Muut osallistujat	Jari Paakkunainen			
	Juha Hertsi § 51			
	Antti Kalliomaa § 51			
	Tarja Parviainen § 51,52			

Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja	Hannu Rahkonen puheenjohtaja §54	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	48 - 58		
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa		
	Eemeli Lehtinen pöytäkirjantarkastaja		Johanna Ekman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 13.4.2023 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 48

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 6.4.2023 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 49

11.04.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 49

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Hilka Kempin ja Johanna Ekmanin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eemeli Lehtinen ja Johanna Ekman.

Maakuntahallitus

§ 50

11.04.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 50

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 51

11.04.2023

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 51

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöpöytäkirja hyvinvointialueen, Päijät-Hämeen kuntien ja maakuntaliiton strategisen johtamisen yhteensovittamisen periaatteiksi

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 52
77/00.04.01/2023

Lainsäädäntö asettaa kuntien ja hyvinvointialueiden välille laajan yhteistyövelvoitteen, josta on säädetty mm. Hyvinvointialuelaisissa 14 §:ssä (neuvotteluelvoite valtuustokausittain), sekä laissa sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021. Lisäksi aluekehittämisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita. Tästä johtuen aloitettiin syksyllä 2022 yhteistyöpöytäkirjan valmistelu kokoonpanolla: Pekka Timonen (Lahden kaupunginjohtaja), Jari Parkkonen (Heinolan kaupunginjohtaja), Päivi Rahkonen (Hollolan kunnanjohtaja), Niina Pautola-Mol (maakuntajohtaja), Petri Virolainen (hyvinvointialuejohtaja) ja sihteerinä Tarja Parviainen (maakuntaliiton kuntayhteistyöpäällikkö).

Yhteistyöpöytäkirjan osapuolilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Yhteistyöpöytäkirjalla sovitaan osapuolten välisen yhteistyön tekemisen tavoitteista ja pelisäännöistä sekä yleisten yhteistyörakenteiden ja toimintamallien periaatteista. Yhteistyöpöytäkirjan tarkoituksena on strateginen kumppanuus, jossa on määritelty myös operatiivisen tason yhteistyön rakenteita.

Valmistelija	Asian on valmistellut kuntayhteistyöpäällikkö Tarja Parviainen, puh. 044 077 3431.
Esittelijä	Hallintojohtaja Jari Paakkunainen
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyöpöytäkirjan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Strateginen yhteistyöpöytäkirja HVA_kunnat_PHliitto_

Maakuntahallitus

§ 53

11.04.2023

Maakuntahallituksen vuoden 2023 toisen vuosipuoliskon kokousajat

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 53

66/00.01.01/2023

Hallintosäännön 101 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimiston töiden ohjelmoinnin kannalta on tärkeää, että maakuntahallitus päättää kokouksista sitovasti etukäteen. Vuoden 2023 talousarviossa on lähdetty siitä, että maakuntahallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää pitää vuoden 2023 toisen vuosipuoliskon kokoukset seuraavasti:
maanantai 14.8. klo 8.30
tiistai 12.9. klo 18.00
maanantai 9.10. klo 8.30
maanantai 20.11. klo 8.30
tiistai 19.12. klo 18.00

Samalla maakuntahallitus merkitsee tiedoksi, että maakuntavaltuuston syyskokouksen ajankohta on perjantai 1.12.2023.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Vähähiiliset referenssit

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 54
65/15.00.10.00/2023

Hankkeen tavoitteet

Hanke tukee Lahden seudun vähähiilisyysedelläkävijyyttä ja tarjoaa elinkeinoelämälle toimialoja ylittäviä liiketoimintamahdollisuuksia. Hanke edistää yhdessä kansainvälisten ja kansallisten verkostojen kanssa osaamista, yhteistyötä ja innovaatioihin perustuvia kokeiluja. Hankkeen käytännön tavoitteena on edistää:

- viiden vähähiilisen referenssin syntymistä alueelle
- toimialoja ylittäviä biokiertotaloussymbiooseja, joissa toinen yritys hyödyntää toisen sivuvirtoja (virrat voivat kaasuvirtojen lisäksi sisältää myös energiavirtoja)
- jalkauttaa tutkimustulokset käytännön sovelluksiksi
- edesauttaa paikallisten yritysten kansainvälistymistä.

Hankkeen toimenpiteet

Hankkeessa tuetaan viiden seutukunnallinen referenssin muodostumista seuraavilla toimenpiteillä:

1. Asiakatarpeiden määrittely ja toimijoiden kohtaannot, yritykset määriteltyihin tarpeisiin - 6 kk
2. Taustamittaukset ja kartoitukset kohteessa, käytännön reunaehdot ja vaatimukset kaasulle - 10 kk
3. Mittauksiin pohjautuvat tarkastelut ja kannattavuuslaskelmat sekä investointien esittelyt - 18 kk
4. Referensseistä tiedottaminen yhdessä yritysten kanssa ja kv-verkostojen tiedonvaihto - 20 kk

Hankkeen toiminta perustuu jatkuvaan vuorovaikutukseen yritysverkoston kanssa.

Hankkeen nimi Vähähiiliset referenssit		
Tuen saaja Lahden seudun kehitys Ladec Oy	Y-tunnus 0855115-7	
Osoite Niemenkatu 73		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Jukka Selin	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 727 6376	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite jukka.selin@ladec.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2023	2024	2025	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	30 987	39 554		70 541
Ostopalvelut	15 000	15 000		30 000
Välilliset kustannukset	3 219	3 818		7 037
Kustannukset yhteensä	49 206	58 372		107 578

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	75 304
Omarahoitus	32 274
Yhteensä	107 578

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, puh. 044 371 9454.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy Vähähiiliset referenssit -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) sopimukselliseen yhteistyöhön.

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 107 578 euroa, kuitenkin enintään 75 304 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.5.2023 – 31.12.2024 välisenä aikana hyväksytyin hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke toteuttaa maakuntaohjelman toimenpiteitä uudistumista vahvistava TKI-toiminta ja koulutus sekä uudistuva hiilineutraali Päijät-Häme 2030. Lisäksi hanke toteuttaa Päijät Hämeen älykkään

Maakuntahallitus

§ 54

11.04.2023

erikoistumisen strategian kärkiä valmistava teollisuus sekä ruoka ja juoma ja poikkileikkaavaa teemaa kestävyys edistämällä hiilidioksidin talteenottoon perustuvaa kiertotaloutta ja innovaatioita. Hanke tukee myös yritysten ja yliopistojen välistä TKI-yhteistyötä ja sen kautta syntyvää uutta liiketoimintaa.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 7 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat on ilmoitettu verottomina.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kuuden (6) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Maakuntahallitus

§ 54

11.04.2023

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 4 kohdan perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi maakuntahallituksen I varapuheenjohtaja Hannu Rahkonen.

Maakuntahallitus

§ 55

11.04.2023

Tiedoksisääntiasiat

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 55

Esittelijä

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:
Työllisyyskatsaus 2/2023
Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 24.3.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Työllisyyskatsaus 2/2023

Liite 3 Tarla ptk 24.3.2023

Maakuntahallitus

§ 56

11.04.2023

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 56

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Hallintojohtaja Jari Paakkunainen

Päätösehdotus Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi
- maakuntajohtajan päätökset 15-18 ja
- aluesuunnittelujohtajan päätökset 1-4 ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 Päätös kustannusrakenteen muutoksesta hankkeelle Utopias Lahti 2023
- Liite 5 Päijät-Hämeen liiton brändin ja visuaalisen ilmeen uudistamisen hankinta
- Liite 6 Esitys Hämeen metsäneuvoston jäseneksi ja varajäseneksi
- Liite 7 KVTES:n henkilökohtaisen lisien maksaminen 1.1.2023 lukien (vuositarkistus)
- Liite 8 Lausunto YVA-menettelyn tarpeesta ASM Kiviainespalvelut Oy (Luhdanranta ja Jokirinteenmetsä)
- Liite 9 Lausunto YVA-menettelyn tarpeesta Luhangan tuulivoimapuistohankkeessa
- Liite 10 Lausunto Anhavan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta
- Liite 11 Lausunto Anhavan tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Maakuntahallitus

§ 57

11.04.2023

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 57

Maakuntahallituksen puheenjohtaja Pekka Komu muistutti jäseniä Viljaklusterin, maakuntahallituksen, tarkastuslautakunnan ja johtoryhmän yhteisestä opintomatkasta Tallinnaan 5.-6.9.2023. Vierailukohteita on mm. Viron maa- ja metsätalousministeriö, Suurlähetystö, Tallinnan kaupunki sekä muutama yritysvierailu.

Maakuntahallitus

§ 58

11.04.2023

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 11.04.2023 § 58

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 52, § 53, § 54

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 13.4.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.4.2023.