

Yhtymähallitus

Aika 06.06.2023 klo 08:30 - 10:08

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Ståhlberginkatu 10 E 130, Lahti

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:30 - 10:08	hallituksen puheenjohtaja	
	Varjo Niina	08:30 - 10:08	hallituksen vpj	
	Halme Minna	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Laaksonen Antti	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Nurminen Jouni	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Pietiläinen Jukka	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Vahter Merja	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
Muu	Martti Tokola	08:30 - 10:08	esittelijä	
	Päivi Saarelainen	08:30 - 10:08	esittelijä	
	Arja Mikkonen	08:30 - 10:08	pöytäkirjanpitäjä	
	Heikki Tuomainen	08:30 - 09:15	asiantuntija	§ 90
	Risto Salmela	08:30 - 09:15	asiantuntija	§ 90
	Sannakaisa Raatikainen	09:15 - 09:45	asiantuntija	§ 91
Poissa	Löytänen Oona	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Seppälä Toni	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Vainio Tiina	08:30 - 10:08	hallituksen jäsen	
	Vuori Riitta	08:30 - 10:08	hallituksen varajäsen	
	Reija Launiemi	08:30 - 10:08	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jetta Laakso
puheenjohtajaArja Mikkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

87 - 100

Pöytäkirjantarkastus

Jouko Rajajärvi
pöytäkirjantarkastajaMerja Vahter
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän verkkosivuilla (www.salpaus.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen avaus	4
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 89	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 90	Maa- ja metsätalous- sekä luonnonvara-alojen kokonaisselvitys	6
§ 91	Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailu 2023	8
§ 92	Tilinpäätösennuste vuodelle 2023	10
§ 93	Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja talousarvion 2024 valmistelu	15
§ 94	Sähköhankinnan kilpailutus Lahden kaupunkikonsernin hankintaryhmässä	18
§ 95	Koulutuskeskus Salpauksen ammatillisen koulutuksen rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen hankinta	20
§ 96	Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen toimikaudelle 1.8.2022 – 31.7.2024, opiskelijajäsenen sekä pöytäkirjan pitäjän varahenkilön nimeäminen 1.8.2023 alkaen	23
§ 97	Ilmoitusasiat	27
§ 98	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	28
§ 99	Muut asiat	29
§ 100	Kokouksen päättäminen	30

Yhtymähallitus

§ 87

06.06.2023

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 87

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 88

06.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 88

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 89

06.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 89

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Jouko Rajajärvi ja Toni Seppälä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Jouko Rajajärvi ja Merja Vahter.

Yhtymähallitus

§ 90

06.06.2023

Maa- ja metsätalous- sekä luonnonvara-alojen kokonaisselvitys

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 90
225/10.03.01/2021

Valmisteltavan taloussuunnitelmakauden aikana, jo sen ensimmäisenä vuotena, tulee valmistella kokonaisselvitys luonnonvara-alan koulutuksesta, sen kehityksestä ja kehittämistarpeista. Koulutuskeskus Salpauksen Asikkalan toimipisteen toimitiloahjelman lisäksi on tullut tarve koko maa- ja metsätalousalan sekä luonnontieteiden koulutuksien tilannekuvan tarkasteluun Koulutuskeskus Salpauksessa.

Maa- ja metsätalousalan sekä luonnontieteiden koulutus, josta jatkossa käytetään termiä luonnonvara-alan koulutus, Koulutuskeskus Salpauksessa koostuu Asikkalan toimipisteessä olevasta oppimisympäristökokonaisuudesta, jossa koulutetaan opiskelijoita perustutkinnoissa, ammattitutkinnoissa sekä erikoisammattitutkinnoissa.

Asikkalan toimipisteessä ovat seuraavat koulutukset:

- Maatalousalan perustutkinto
- Luonto- ja ympäristöala
- Kalatalous
- Eläintenhoito.

Lisäksi Jokimaan toimipisteessä sijaitsee hevosalan koulutus, jossa koulutetaan hevostenhoitajia sekä useita hevosalan ammatti- ja erikoisammattitutkintoja.

Asikkalan toimipisteen kiinteistökokonaisuus koostuu Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän ja Päijät-Hämeen maaseutusäitiön omistamista kiinteistöistä. Jokimaan kiinteistöt koostuvat siten, että kuntayhtymän omistamien talli- ja maneesitilojen lisäksi Koulutuskeskus Salpaus on vuokrannut Jokimaan ravikeskuksen tiloja opetuskäyttöön.

Salpauksen Asikkalan toimipisteen vuonna 2020 valmistunut toimitiloahjelma investointisuunnitelmineen käsittelee kuntayhtymän omistamien kiinteistöjen kehittämistä ja tarvittavaa toimitilojen määrää. Lisäksi koulutus käyttää säätion omistuksessa olevia tiloja. Tämä tarvittavien resurssien kokonaisuus edellyttää kokonaisselvitystä luonnonvara-alan koulutuksesta, sen kehityksestä ja kehittämistarpeista. Investointitarpeet ovat merkittävät ja ylittävät koulutusalan tulorahoituksen ja kuntayhtymän ja muiden toimijoiden talouden kantokyvyn rajat, jos alan tulevaisuudesta ja välttämättömistä valinnoista ei ole riittävää näkemystä. Nykyinen Asikkalan toimipisteen toimitiloahjelma ei vielä ota huomioon alan koulutuksen kokonaisinvestointitarpeita riittävässä laajuudessa yli omistusrajojen.

Tilaohjelman kiinteistöjen kuntotarkastelun yhteydessä on selvinnyt, että erikäisten kiinteistöjen kunto vaihtelee merkittävästi ja näin ollen osana tulevaisuuden investointiohjelmaa tulee tarkastella, mitkä kiinteistön osat ovat

Yhtymähallitus

§ 90

06.06.2023

elintärkeitä opetuksen käyttöön. Kiinteistöjen kunto vaihtelee ja välttämättömät kuntoon liittyvät korjaustoimet vaikuttavat myös opetusjärjestelyihin.

Samassa yhteydessä tulee myös tarkastella Koulutuskeskus Salpauksen koulutuksenjärjestämisluvan mukaisten koulutuksien tilannekuvaa siten, että tilojen sekä laitteiden ja eri tutkintojen edellyttämät lähiopetustilat ovat tarkoituksenmukaisia ja riittäviä. Tilannekuvaa tulee tarkastella myös Koulutuskeskus Salpauksen yhteiskunnallisen ja alueellisen huoltovarmuuden sekä työelämän tarpeiden näkökulmasta. Luonnonvara-alan kehitys on tärkeä osa kestävästä kehitystä sekä biotalouden edistämistä ja ilmastonmuutoksen torjuntaa.

Opetusalojohtaja Risto Salmela ja opetuslapäällikkö Heikki Tuomainen esittelevät kokonaisselvityksen lähtökohtia.

Kokonaisselvityksen käynnistämisestä päätetään yhtymähallituksessa myöhemmin.

Rehtori:

Yhtymähallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin valmistelutilanne tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 91

06.06.2023

Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailu 2023

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 91

119/12.02.00/2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää vuosittain ammatillisen koulutuksen järjestäjille laatupalkintohaun, jonka toteuttaa Opetushallitus. Laatupalkinnolla kannustetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toiminnan laadun arviointiin ja jatkuvaan parantamiseen. Tavoitteena on löytää parhaita käytäntöjä muiden organisaatioiden oppimisen perustaksi ja edistää ammatillisen koulutuksen arvostusta, vetovoimaa ja tunnettuutta. Vuosittain vaihtuvilla painopistealueilla kiinnitetään huomioita erilaisiin koulutuspoliittisesti tärkeisiin erityisteemoihin. Laatupalkinto myönnetään tunnustuksena toiminnan, sen jatkuvan kehittämisen ja tulosten laadusta sekä esimerkillisestä työstä ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Laatupalkinnon myöntäminen pohjautuu ennalta määriteltyihin kriteereihin perustuvaan toiminnan arviointiin.

Vuosittain on jaettu enintään neljä laatupalkintoa sekä harkinnan mukaan kunniamainintoja ansioista erityisteemassa. Palkintosumma on tarkoitettu käytettäväksi koulutuksen järjestäjän toiminnan kehittämiseen ja toiminnasta viestimiseen.

Vuoden 2023 Laatupalkinnon teemana on yhteinen verkostomainen toimintakulttuuri ja kumppanuudet. Voimassa olevan strategiamme mukaisesti saavutamme tuloksia yhdessä työelämän, opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa. Teemme monitahoista yhteistyötä alueen elinkeinoelämän osaamisen ja toiminnan kehittämiseksi, mikä osaltaan tukee yritysinvestointeja Lahden seudulle. Vahvuuksiamme ovat laaja tarjonta, jota pystymme räätälöimään työelämän organisaatioiden tarpeisiin, sekä asiakkuuksille nimetyt yhteyshenkilöt, mikä varmistaa aiempaa helpomman saavutettavuuden. Salpaus on aktiivisesti mukana koulutuksen kehittämisen verkostoissa, opiskelijoiden hyvinvointi-, ohjaus- ja nivelvaiheyhteistyössä, mitkä antavat mahdollisuuksia luoda yhdessä uudenlaisia ratkaisuja erilaisiin yhdyspintoihin. Haluamme yhdessä vaikuttaa muutokseen ja varmistaa, että Salpaus on hyvä yhteistyökumppani alueen elinkeinoelämälle, asukkaille ja ympäristölle. Salpaus on hyvällä tiellä palveluorganisaationa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää palkinnon ja mahdollisten kunniamainintojen saajista arviointiprosessin jälkeen ja jakaa palkinnot Ammatillisen koulutuksen seminaarissa 14.-15.11.2023.

Asiantuntijana kokouksessa on kehittämiskoordinaattori Sannakaisa Raatikainen.

Rehtori:

Hallitus merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Yhtymähallitus

§ 91

06.06.2023

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 92

06.06.2023

Tilinpäätösennuste vuodelle 2023

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 92
42/02.02.02/2022

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnittelu perustuu kolmelle vuodelle tehtävään toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä tulevaa ja myöhemmin kuluva vuotta koskevaan talousarvioon ja tilinpäätösennusteeseen. Kuntayhtymällä on toiminnan ja talouden ajantasainen seurantajärjestelmä, jolla todennetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen tai niistä poikkeaminen. Jäsenkunnille raportoidaan neljännesvuosittain osavuositarkastuksilla toiminnan ja talouden toteutumisesta.

Talousarvio laaditaan kuntayhtymässä suoraan käyttösuunnitelmatasolla, jolloin laadittavan tilinpäätösennusteen tehtävä on päivittää talousarvion taustalla olevaa tietopohjaa mm. tilivuoden alkaessa saatavan rahoituspäätöksen perusteella. Tänä vuonna nopea inflaatio on yksi muutosten ajureista. Tilinpäätösennuste hyväksytään hallituksessa viimeistään touko-kesäkuussa osana toiminta- ja taloussuunnitelman ja seuraavan talousarvion valmistelun aloittamista. Tilinpäätösennuste viedään tarvittaessa talousarviomuutosesityksenä kuluvalle vuodelle syksyn yhtymäkokoukseen. Tänä vuonna tehdään niin.

Ministeriö jakaa vuosittain lisärahoitusta ammatillisen koulutuksen rahoituksen vuosikellon mukaisesti. Päätösmenettelyt ovat osa lainsäädännön mukaista koulutuksen järjestäjien ohjaus- ja säätelyjärjestelmää. Vuosittain jaetaan mm. strategiarahoitusta sekä lisäsuoritepäätöksillä lisäopiskelijavuosia sekä mahdollisia lisätalousarvion resursseja. Nämä erät eivät ole ennakoitavissa talousarvion laadinnan aikaan, mutta ne otetaan huomioon tilinpäätösennusteessa, jos päätökset ovat jo käytössä. Tänä vuonna näitä rahoituksia ei ole odotettavissa edellisvuosien tapaan.

Tilinpäätösennustetta on tarkasteltu niin vuoden 2022 tilinpäätöksen kuin jo kuluvana vuonna saatujen rahoituspäätösten valossa. Kuntayhtymä on saanut vuosina 2019 - 2022 määräaikaista valtionosuusrahoituksen korotusta yhteensä 11,2 miljoonaa euroa käytettäväksi opetushenkilöstön lisäämiseen. Rahoitus tuli kirjata maksuperusteisesti kirjanpitoon, vaikka rahoituksen käyttö jatkuu vielä vuoteen 2025 saakka. Tästä syystä talousarvio ja taloussuunnitelmakausi ovat alijäämäisiä.

Valtionosuuden rahoituspäätös vuodelle 2023 oli 61 miljoonaa euroa ollen 3,1 miljoonaa euroa (5,3 %) talousarviossa odotettua suurempi. Vuodelle 2023 saatu

Yhtymähallitus

§ 92

06.06.2023

rahoituksen perustana oleva tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 5983 nousi edellisen vuoden vastaavasta päätöksestä 59 opiskelijavuotta (1 %). Alkaneen vuoden rahoitus nousee myös indeksitarkistuksen perusteella ja siksi, että osa aiempina vuosina jaetuista harkinnanvaraisista valtionosuusrahoituksen korotuksista on siirretty perusrahoituksen tasokorotukseksi vuonna 2023. Salpauksen rahoitus kasvaa valtakunnallista keskiarvoa enemmän. Olemme onnistuneet suoritus- ja vaikuttavuusrahoitukseen vaikuttavissa tutkintomäärissä sekä opiskelija- ja työelämäpalautetuoksissa, joiden merkitys rahoituspäätöksen kasvussa on noin 1 miljoonaa euroa. Lisäksi saatiin perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun oppivelvollisten oppisopimusten määrän lisäämiseksi 0,2 miljoonaa euroa.

Budjetoitua paremman tilinpäätöksen 2022 ja odotettua paremman rahoituspäätöksen 2023 turvin katetaan alkaneen vuoden alijäämäinen talousarvio, ja lisäksi syntynyt liikkumavara käytetään ennustettuun kustannusten kasvuun ja loput jätetään positiiviseen tulosodotukseen ja sitä kautta mahdollisesti vielä ennustettua kustannuskehitystä suurempien kulujen varauksiin. Lisääntyvä rahoitus ei siis anna mahdollisuutta kustannusrakennetta korottaviin toimiin. Julkisen talouden tasapainotus on käynnissä olevien hallitusneuvottelujen keskeisimpiä haasteita ja siksi myös mahdollisiin rahoitusmuutoksiin tulee varautua.

Osana talouden suunnittelua henkilöstösuunnittelu on tärkeässä roolissa vaikuttamassa resurssien kohdennuksessa, jotta vuosina 2019 - 2022 saatu lisärahoitus opetushenkilöstön palkkaamiseen voidaan käyttää siten, että väliaikaisen rahoituksen käyttö pystytään ajamaan alas sen loputtua ennakoitujen henkilöstömuutosten avulla. Osa lisärahoituksella rahoitetuista rekrytoinneista on toteutettu vakituisina rekrytoineina ottamalla suunnittelussa huomioon luontainen henkilöstön vaihtuvuus. Vakituksilla rekrytoinneilla tehtävien houkuttelevuus saatiin paremmalle tasolle. Osa tehtävistä täytettiin myös määräaikaaisesti.

Toimintatuotot

Kokonaisuudessaan Salpauksen toimintatuotot kasvavat ennusteessa 4,3 miljoonaa euroa (6,9 %). Keskeisinä tekijöinä tuottojen kasvussa on talousarviossa ennakoitua positiivisempi valtionosuusrahoituksen kasvu 3,3 miljoonaa euroa sekä hanketoiminnan laajuuden kasvu 0,8 miljoonaa euroa. Muissa toimintatuotoissa on vain hienoista kasvua talousarvioon nähden.

Yhtymähallitus

§ 92

06.06.2023

TOIMINTATUOTOT 1000 €	TP 2021	TP 2022	TA 2023	Tpenn 2023	TPenn 2023-TA 2023	
					muutos €	muutos %
Valtionosuus suoriteperusteella	60 352	60 263	58 327	61 628	3 301	5,7 %
Opiskelijavuodet yhteensä	6 228	6 067	5 924	5 983	59	1,0 %
Strategiarahoitus suoriteperusteella	244	119				
Koulustoiminnan tuotot yhteensä	62 105	62 117	59 513	62 945	3 432	5,8 %
Projektit	755	1 077	458	1 225	767	167,6 %
Muut tuotot	2 324	2 775	2 503	2 606	103	4,1 %
- työtoiminta (koulutukseen liittyvä)	601	765	1 173	1 251	77	6,6 %
- Ravintolapalvelut	797	923	824	795	-29	-3,6 %
- Kiinteistöpalvelut	615	785	400	443	43	10,9 %
- Tietohallintopalvelut	1	2				
- Hallintopalvelut	22	38	13	13		
- muut sekalaiset	287	262	93	105	12	12,9 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	65 183	65 969	62 474	66 776	4 302	6,9 %

Toimintakulut

Toimintakulut kasvavat ennusteessa yhteensä 1,6 miljoonaa euroa (2,6 %). Kasvua edellisen vuoden tilinpäätökseen nähden on 3,4 miljoonaa euroa (6,0 %).

Talousarvioon nähden henkilöstökulujen kasvua on 0,4 miljoonaa euroa (1,1 %). Henkilöstökulut kasvavat viime vuodesta 0,5 miljoonaa euroa (1,2 %), jossa palkkakulujen kasvua on 1,6 miljoonaa euroa (5,1 %) ja sivukulujen laskua -1,1 miljoonaa euroa (-14,3 %). Henkilösivukulujen laskun taustalla on kuntien eläkevakuutusmaksun poistuminen, vastuun siirtyessä kunnille ja hyvinvointialueille.

Kiihtynyt inflaatio tulee lisäämään kustannuksia, joita emme ole voineet ottaa huomioon talousarviota tehtäessä. Palvelujen ostot kasvavat talousarviosta 1,1 miljoonaa euroa (11,8 %) ja edellisestä vuodesta 1,4 miljoonaa euroa (15,8 %). Edellisvuodesta palveluostojen kasvussa näkyy suurimpana oppisopimuskoulutuksesta työnantajille maksettavien koulutuskorvausten lisäys 0,5 miljoonaa euroa (47,5 %).

Aineet tarvikkeet ja tavarat nousevat ennusteessa 100 000 euroa (1,6 %). Kasvua edellisvuoteen on kuitenkin 0,7 miljoonaa euroa (12,7 %). Sähköön on varattu ennusteessa 234 000 euroa (30,5%) lisää, verrattuna edellisvuoteen 322 000 euroa (47,4 %) enemmän. Lämmitykseen vastaavasti 64 000 euroa (4,7 %) lisää talousarvioon verrattuna ja edellisvuoteen 121 000 euroa (9,3 %) enemmän. Sähkön kulutusarvio on tälle vuodelle -289 797 kWh (-4,1 %) pienempi kuin viime vuonna. Lämmityksen vastaavasti -1612 MWh (-10,3 %) pienempi kuin viime vuonna.

Yhtymähallitus

§ 92

06.06.2023

Muut kulut kasvavat talousarviosta 73 500 euroa. Verrattuna edellisvuoteen muut kulut kasvavat kuitenkin 0,7 miljoonaa euroa. Kasvun taustalla on koneiden ja laitteiden vuokrakulujen nousu 250 000 euroa ja 280 000 euroa veronluonteisten maksujen kasvua sekä hanketoiminnan laajuudesta johtuvaa muiden toimintakulujen kasvua 100 000 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätösennusteen ylijäämä on 1,3 miljoonaa euroa. Talousarviossa alijäämä oli vielä -1,7 miljoonaa euroa.

Rahoitus tuotot ja kulut

Korkokulut laskevat -71 000 euroa talousarviosta, osin ennenaikaisesti poismaksettujen lainojen johdosta.

Rahoitustuottoina saadaan PHP Holding Oy:n maksamia osinkoja 155 000 euroa. Talousarviossa niitä odotettiin 100 000 euroa. Viime vuonna näitä osinkoja tuli vielä 311 000 euroa.

Korkotuotot kasvavat talousarviosta 238 000 euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen vaikutus ennusteessa on 358 000 euroa positiivinen verrattuna talousarvioon.

Investoinnit ja maksuvalmius

Investoinneissa on otettu huomioon toukokuun yhtymäkokouksen hyväksymä irtaimistoinvestointien määrärahan lisäys 1,1 miljoonaa euroa. Lisäksi ennusteessa on huomioitu tiedossa olevat syksyn yhtymäkokoukselle esitettävät määrärahamuutokset, jotka laskevat investointeja -1,3 miljoonaa euroa. Muutosten jälkeen investointien määräraha vuodelle 2023 on ennusteen mukaan 7,1 miljoonaa euroa.

Tilinpäätösennusteen mukaan kuntayhtymän kassavarat laskevat edellisvuoden tasosta, mutta kasvavat talousarvioon verrattuna 3,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätösennusteen 2023 keskeiset tunnusluvut

Yhtymähallitus

§ 92

06.06.2023

Tilinpäätösennuste 2023	2021	2022	2023	2023
	TP	TP	TA*	TPENN
Toimintatuotot	65 182 725	65 968 710	62 474 303	66 775 562
Toimintakulut	-54 650 731	-56 135 564	-57 898 103	-59 524 987
Toimintakate	10 531 994	9 833 145	4 576 200	7 250 575
Rahoitustuotot ja kulut	13 190	574 664	48 181	406 337
Vuosikate	10 545 184	10 407 809	4 624 381	7 656 912
Poistot	-6 781 597	-7 099 126	-7 084 545	-7 084 545
Satunnaiset tuotot ja kulut	334 676	-347 344	0	-35 000
Tilikauden tulos	4 098 263	2 961 340	-2 460 164	537 367
Poistoerot, varaukset, rahastot	777 754	767 481	780 596	780 596
Tilikauden yli-, alijäämä	4 876 017	3 728 821	-1 679 568	1 317 963
Nettoinvestointi	-10 510 151	-2 679 576	-8 396 000	-7 622 000
Toiminnan ja investointien nettokassavirta	291 918	6 844 406	-3 771 619	-88
Saamisten ja velkojen muutos (jos budjetoidaan)	757 892	129 965	1 254 000	1 254 000
Lainojen lyhennys	-1 052 630	-1 052 630	-3 367 639	-3 367 639
Lainojen lisäys	0	0	0	0
Laina pääoma 31.12.	4 549 101	3 496 471	128 832	128 832
Rahavarojen muutos	254 065	5 037 915	-5 885 258	-2 148 727
Rahavarat 31.12.	14 197 959	19 235 874	13 350 616	17 087 147
Tilikausien yli-/alijäämät	40 992 232	44 721 053	44 721 053	46 039 016
Vuosikate ulkoisista tuotoista %	16,2 %	15,8 %	7,4 %	11,5 %
Kassan riittävyys (pv)	78	119	70	89

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tilinpäätösennusteen vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 93

06.06.2023

Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja talousarvion 2024 valmistelu

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 93

61/02.02.02/2023

Yhtymähallitus hyväksyi 9.5.2023 kokouksessaan kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja talousarvion vuodelle 2024 laadintaohjeet. Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu alkaa ennen kesälomakautta seuraavalla tarkastelulla:

- opiskelijavuosien toteutuminen 2021-2022, toteuma-arvio 2023 sekä arvio ja kohdentuminen aloille ja tutkinnoille vuonna 2024,
- Kuntayhtymän toimitilaohjelman mukaiset kiinteistöinvestoinnit 2024 – 2027,
- irtaimistoinvestoinnit 2024 - 2027 sekä
- talouden kokonaisuus 2024 - 2026 (2027 - 2028).

Opiskelijavuosien toteutuminen 2021 -2022, toteuma-arvio 2023 sekä arvio ja kohdentuminen aloille ja tutkinnoille vuonna 2024

Talousarvion laadinnan perusteena valtionosuusrahoituksessa (VOS) on vuoden 2023 tavoitteellista opiskelijavuositavoitetta (5983) hieman positiivisempi taso (+70). Rehtori esittelee operatiivisessa opiskelijavuosien suunnittelun, jossa on huomioitu Salpauksessa jo opiskelevien opiskelijoiden lisäksi alueen koulutustarpeeseen peilaten toteutuneet alakohtaiset opiskelijavuosimäärät sekä yhteishaun ja jatkuvan haun hakijamäärät ja niiden pohjalta tehty arvio vuoden 2024 opiskelijavuosimäärästä. Toteutuva opiskelijavuosimäärä suunnitteluvuotena voi poiketa VOS-rahoituksen opiskelijavuosimäärästä, koska rahoituksen perusteena käytettävä opiskelijavuosimäärä seuraa viiveellä alueen koulutustarpeen perusteella toteutuneita opiskelijavuosia.

	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TAM 2023	TA 2024
Toteutuneet opiskelijavuodet	6174	6015			
VOS opiskelijavuodet	6228	6067	5924	6053	5989

Investointien talousarvio ja taloussuunnitelman valmistelu

investointisuunnitelma tulee esittää talousarviovuoden lisäksi kolmelle seuraavalle vuodelle eli tällä kierroksella talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2027 Kuntaliiton julkaiseman Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma -suosituksen mukaisesti.

Salpauksen toimitilaohjelman mukaiset kiinteistöinvestoinnit 2024 - 2027

Salpauksen kiinteistöinvestoinnit ovat painottuneet ja painottuvat vuosina

- 2016 - 2017 Heinolan yksikköön ja Lahden Vipusenkadulle,
- 2018 - 2020 Lahden keskustakampukselle ja Vipusenkadulle
- 2021 – 2022 Lahden keskustakampukselle ja Vipusenkadulle
- 2023 - 2026 edelleen Lahden keskustakampukselle ja Vipusenkadulle

Yhtymähallitus

§ 93

06.06.2023

- keväällä 2020 valmistuneen Asikkalan toimipisteen toimitilaohjelman mukaiset kiinteistöinvestoinnit arvioidaan ajoittuvan päivitetyn suunnitelman mukaisesti vuosille 2027 – 2028.

Kiinteistöinvestoinnit

1 000 €	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TAM 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Salpaus yhteensä	9 411	1 749	5 670	4 896	6 620	3 350	3 900	7 634

Vuoden 2023 talousarviomuutoksen (TAM 2023) investointimäärärahassa on otettu huomioon kevään yhtymäkokouksessa jo hyväksytyt ja syksyn yhtymäkokoukselle esitettävät tiedossa olevat muutokset.

Irtaimistoinvestoinnit 2024 - 2027

Irtaimistoinvestointisuunnitelmat on laadittu toimitilaohjelman toteuttamisen vaatimien investointien perusteella. Irtaimisto-, kone- ja laiteinvestoinneissa painopiste on uusien ja peruskorjattavien tilojen varustaminen sekä tarvittavien opetuksen välineistön uusiminen.

1 000 €	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TAM 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Salpaus yhteensä	1 200	973	1 654	2 161	1 172	1 024	653	397

Vuoden 2023 talousarviomuutoksen (TAM 2023) investointimäärärahassa on otettu huomioon kevään yhtymäkokouksessa jo hyväksytyt ja syksyn yhtymäkokoukselle esitettävät tiedossa olevat muutokset.

Talouden kokonaisuus 2024 - 2026 (2027 – 2028)

Toimitusjohtaja esittelee arvion kuntayhtymän talouden kokonaisuudesta vuosille 2024 - 2026 (2027 - 2028).

Yhtymähallitus jatkaa toimintasuunnitelman 2024 - 2026 ja talousarvion 2024 valmistelua Salpauksen strategian kehitysohjelmien ja niiden pohjalta täsmentyvien kehityshankkeiden käsittelyllä 12. syyskuuta kokouksessaan.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2024 valmistelun pohjana

- ovat opiskelijavuosiarviot ja niiden kohdentumisen aloille
- valmistelussa käytettävät määrärahaamit kiinteistö- ja irtaimistoinvestoinneille sekä
- talouden kokonaisuuden arvion vuosille 2024 – 2026.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 93

06.06.2023

Yhtymähallitus

§ 94

06.06.2023

Sähköhankinnan kilpailutus Lahden kaupunkikonsernin hankintaryhmässä

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 94
113/02.08.00/2023

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on ollut mukana sähköhankinnan kilpailutuksessa Lahden kaupunkikonsernin hankintaryhmässä. Vuosikulutusarvio nykyiselle hankintaryhmälle on noin 82 000 MWh ja käyttöpaikkoja on noin 1 580 kpl. Nykyinen sopimus on Oomilta ja päättyy 31.12.2024.

Kuntayhtymän sähkönkulutus vuonna 2022 oli 7,1 MWh. Tämän vuoden tammi-huhtikuussa kulutus on ollut 2,3 MWh. Kulutus laski -13 prosenttia edellisvuodesta (-289 797 kWh eli -0,3 MWh). Koulutuskeskus Salpaus on mukana kuntien energiatehokkuussopimuksessa, ja käyttää energianseurantaohjelmaa. Uudella Vipusenkadun Teknologiakampuksella rakentamisessa vihreä rakentaminen ja tilojen monikäyttöisyys olivat rakentamisen kulmakiviä, ja näitä samoja teemoja sovelletaan myös tulevaisuudessa investointihankkeissa.

Hankintaryhmä käyttää sähkön hankinnassa VENI Energia Oy:tä, joka on yksi Pohjoismaiden johtavista toimijoista energian hankintapalveluissa. Sillä on yli 48.000 asiakasta teollisuudessa, liike-elämässä ja maataloudessa. Veni Energia on päivittänyt ehdotuksen sähkön hankinnan kilpailutuksesta 2025 eteenpäin. Eesityksessä on edelleen todettu haasteeksi hankintamme suuri volyyymi. Tällä hetkellä sähkönmyyjät tekevät varovaisesti tarjouksia uusille asiakkaille. Suuri kulutus ja käyttöpaikkojen määrä tuntuu vähentävän tarjoajien määrää. Onkin todennäköistä, että tuleva sähkönhankinta ja sen kilpailutus jaetaan pienempiin osiin, esimerkiksi kahteen osaan siten, että kaupunki omana ja yhtiöt ja yhteisöt toisena tai että hankinta pilkotaan vielä pienempiin osiin. Menettely tarkentuu kilpailutuksen edetessä.

Jokainen asiakas tulee kirjata tarjouspyyntöön, joten kuntayhtymän tulee ilmoittaa sitoumuksensa mukana oloon hankintaryhmässä. Kuntayhtymällä ei ole omia osaamis- tai muita resursseja/yhteyksiä asian hoitamiseen hankintaryhmän vaihtoehtona tai paremmin, joten mukanaoloa hankintaryhmässä on perusteltua jatkaa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus päättää, että Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on mukana sähköhankinnan kilpailutuksessa Lahden kaupunkikonsernin hankintaryhmässä vuodesta 2025 eteenpäin.

Toimitusjohtaja Martti Tokola valtuutetaan allekirjoittamaan asiaan liittyvät sitoumukset ja sopimukset sekä hyväksymään kuntayhtymän puolesta sähkön hankintaan liittyvät suojaus- ja sähkönhinnan kiinnitystoimet tai muut vastaavat, mikäli niihin tarvitaan kuntayhtymän erillistä suostumusta osana kilpailutettavan sopimuksen käytönaikaista hankintaprosessia.

Yhtymähallitus

§ 94

06.06.2023

Päätös:

Hyväksyttiin edellä esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 95

06.06.2023

Koulutuskeskus Salpauksen ammatillisen koulutuksen rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen hankinta

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 95
45/02.08.00/2023

Hankinnan kohteena on Koulutuskeskus Salpauksen tekniikan alojen opetuskäyttöön tulevien rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen hankinta puitejärjestelynä.

Ammatillisen koulutuksen rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen puitejärjestely on suunniteltu siten, että pienhankinnoista muodostuu mahdollisimman tarkoituksenmukainen ja luonteva hankintakokonaisuus. Puitejärjestelyyn on valittu Koulutuskeskus Salpauksen hankkimat yleisimmät rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen tuoteartikkelit. Puitejärjestely selkeyttää ja sujuvoittaa operatiivista hankintaprosessia sekä osaltaan varmistaa hankintalain tarkoittaman avoimuuden ja tasapuolisuuden toteutumisen oppilaitoksen hankinnoissa.

Hankinta ylittää euromäärältään EU-hankinnan raja-arvon ja hankinnasta ilmoitettiin julkisten hankintojen HILMA-kanavassa 10.3.2023. Tarjouspyyntö julkaistiin 12.3.2023 Clouadia-hankintajärjestelmässä. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjousten jättöaika oli 28.4.2023.

Hankinta on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

- Osa-alue 1: LVI-tarvikkeet
- Osa-alue 2: Rakennusten ja teollisuuden pintakäsittelytuotteet
- Osa-alue 3: Suojaustarvikkeet
- Osa-alue 4: Rakennustarvikkeet
- Osa-alue 5: Käsityökalut
- Osa-alue 6: Pienrautatarvikkeet
- Osa-alue 7: Sähkötarvikkeet

Puitejärjestelyyn valitaan tarjouksista hankinnan osa-alueittain kolme hinnaltaan edullisinta, ellei vaatimuksia täyttäviä tarjoajia ole vähemmän.

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta. Ammatillisen koulutuksen rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen kilpailutuksen vähimmäisvaatimuksena ovat Suomen rakennustuotteiden ja sähkötarvikkeiden tuotekelpoisuusvaatimukset ja rakennusmateriaalien päästö- ja ympäristöluokitukset, lain ja standardien edellyttämät vaatimukset sekä artikkelikohtaiset vähimmäisvaatimukset. Hankinnassa ei edellytetty muita erityisiä laatukriteereitä. Hankinnassa on huomioitu oppilaitoksen tekniikan alojen tutkintojen erilaiset ammattitaitovaatimukset ja työtehtävät hankittavien tuotteiden osalta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

Yhtymähallitus

§ 95

06.06.2023

- Dahl Suomi Oy, osa-alue 1
- Liukkosen Pultti Oy, osa-alueet 3, 5 ja 6
- LSK Technology Oy, osa-alue 7
- Sonebar Suomi Oy, osa-alue 7
- Stark-Suomi Oy, osa-alue 1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7
- Würth Elektronik Oy, osa-alue 7

Tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset oli määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltavuusvaatimukset

Halvin hinta (vertailuhinta) muodostui osa-alueittain kaikkien tuotteiden yhteenlasketuista yksikköhinnoista.

	Dahl Suomi Oy	Liukkosen Pultti Oy	LSK Technology Oy	Sonebar Suomi Oy	Stark-Suomi Oy	Würth Elektronik Oy
1 LVI-tarvikkeet	44,80				58,54	
2 Rakennusten ja teollisuuden					139,03	
3 Suojaustarvikkeet		59,16			55,20	
4 Rakennusalan tarvikkeet					21,81	
5 Käsityökalut		70,10			53,38	
6 Pienrautatavarvikkeet		71,38			72,94	
7 Sähkötarvikkeet			151,05	88,19	111,97	83,79

Hankinnasta tehdään hankintasopimus ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. Lisäksi Koulutuskeskus Salpaus varaa oikeuden kahden (1 + 1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tarjouspyynnössä arvioitujen ei sitovien ostomäärien perusteella laskettu hankinnan vuosikustannus on 397 000 euroa (sopimusaika 1+2 vuotta 1 191 000 euroa). Määrissä on otettu huomioon oppivelvollisuuslain maksuttomuuden vaikutus.

Asiaa kokouksessa esittelee toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Koulutuskeskus Salpauksen ammatillisen koulutuksen rakennustarvikkeiden ja pientyökalujen hankinnan ja valitsee tuotteiden toimittajat ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 seuraavasti:

1	LVI-tarvikkeet	Dahl Suomi Oy, Stark-Suomi Oy
2	Rakennusten ja teollisuuden pintakäsittelytuotteet	Stark-Suomi Oy
3	Suojaustarvikkeet	Liukkosen Pultti Oy, Stark-Suomi Oy
4	Rakennustarvikkeet	Stark-Suomi Oy
5	Käsityökalut	Liukkosen Pultti Oy, Stark-Suomi Oy
6	Pienrautatavarvikkeet	Liukkosen Pultti Oy, Stark-Suomi Oy

Yhtymähallitus

§ 95

06.06.2023

7	Sähkötarvikkeet	Sonebar Suomi Oy, Stark-Suomi Oy, Würth Elektronik Oy
---	-----------------	---

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa toimitusjohtaja Martti Tokolan

- allekirjoittamaan hankintaan liittyvän sopimuksen tämän päätöksen saatua lainvoiman ja
- päättämään optioiden käyttöönotosta.

Päätös:

Hyväksyttiin edellä esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 108	07.06.2022
Yhtymähallitus	§ 135	13.09.2022
Yhtymähallitus	§ 96	06.06.2023

Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen toimikaudelle 1.8.2022 – 31.7.2024, opiskelijajäsenen sekä pöytäkirjan pitäjän varahenkilön nimeäminen 1.8.2023 alkaen

Yhtymähallitus 07.06.2022 § 108

Koulutuskeskus Salpauksessa toimii ammatillisen koulutuksen lainsäädännön (L 531/2017, 93 §) mukaisesti koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin, joka päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä. Koulutuskeskus Salpauksessa toimielin on Opiskelijan oikeusturvatoimikunta.

Kuntayhtymän Hallintosäännössä mainitaan seuraavaa:

6 § Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunta kokoonpano ja toimikausi

Koulutuskeskus Salpauksessa toimii ammatillisen koulutuksen lainsäädännön (L 531/2017, 93 §) mukaisesti koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin, joka päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä. Koulutuskeskus Salpauksessa toimielin on Opiskelijan oikeusturvatoimikunta.

Yhtymähallitus nimeää Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoa koskevien asioiden käsittelyä varten. Opiskelijan oikeusturvatoimikunnassa on koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustaja. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa puheenjohtaja kutsuu toimitilimeen tarvittaessa tapauskohtaisesti opiskelijan työssäoppimispaikan edustajan.

Yhtymähallitus nimeää Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, esittelijän ja muut jäsenet. Toimikausi on kaksi vuotta.

Opiskelijajäsenen on oltava 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan kokouksissa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista, määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista ja opiskelusta pidättämistä koskevia asioita käsiteltäessä.

13 § Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, tehtävät ja toimivalta

Yhtymähallitus	§ 108	07.06.2022
Yhtymähallitus	§ 135	13.09.2022
Yhtymähallitus	§ 96	06.06.2023

Toimikunnan tehtävät perustuvat voimassa olevaan lakiin ammatillisesta koulutuksesta (L 531/2017, § 81, § 83, § 85, § 86, § 93) - päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta - opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta - asuntolasta erottamisesta - opiskelusta pidättämisestä.

Päätökset tehdään esittelystä.

105 § Esittelijät

Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan esittelijänä toimii yhtymähallituksen nimeämä esittelijä.

Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan nykyinen toimikausi päättyy 31.7.2022.

Salpauksen johtoryhmä on valmistellut esityksen henkilöistä, joita esitetään nimettäväksi uudelle toimikaudelle 1.8.2022 – 31.7.2024:

Edustajataho	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Koulutuksen järjestäjä	Seija Katajisto, vararehtori, puheenjohtaja	Risto Salmela, opetusalaohjaaja
Esittelijä	Tiina Muukka, opetuslapäällikkö, esittelijä	Jarimatti Kähärä, opetuslapäällikkö
Opiskelijahuollon edustaja	Sanna Tuomainen, palveluohjaaja, esittelijän varahenkilö	Matti-Petteri Kontinen, kuraattori
Jäsen	Merja Tirkkonen, opetusalaohjaaja	Minna Vesaja, opetuslapäällikkö
Jäsen	Päivi Saarelainen, rehtori	Ismo Hämäläinen, opetuslapäällikkö
Opettajajäsen	Sirpa Vannula, lehtori (sosiaali- ja terveysala) Markku Kortelainen, lehtori (auto- ja logistiikka)	Anu Varpenius, lehtori (kasvatus- ja ohjausala)
Työelämäedustaja	Tytti Järvinen, varapuheenjohtaja työhönvalmentaja, Lahden kaupunki, Työllisyyspalvelut	Jukka Mandelin, henkilöstöohjaaja, Kemppe Oy
Opiskelijaedustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)	Nimetään 2 varsinaista jäsentä myöhemmin.	Nimetään 1 varajäsen myöhemmin.
Pöytäkirjasihteeri	Arja Mikkonen, rehtorin sihteeri, palveluvastaava	Reija Launiemi, hallintosihteeri

Yhtymähallitus	§ 108	07.06.2022
Yhtymähallitus	§ 135	13.09.2022
Yhtymähallitus	§ 96	06.06.2023

Lisäksi tarvittaessa tapauskohtaisesti kokoukseen kutsutaan opiskelijakohtainen työssäoppimispaikan edustaja (opiskeluoikeuden peruuttaminen tai palauttaminen) sekä muita mahdollisia asiantuntijoita.

Rehtori:

Hallitus vahvistaa Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenet ajalle 1.8.2022 - 31.7.2024 edellä esitetyn mukaisesti. Toimikunnan opiskelijajäsenet vahvistetaan erikseen syksyllä 2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 13.09.2022 § 135

Aiemmin nimetyt opiskelijajäsenet ovat valmistuneet Heidän tilalleen nimetään uudet kaksi varsinaista jäsentä. Tarvittaessa heille nimetään myöhemmin varajäsen, joka toimii molempien opiskelijajäsenten varahenkilönä.

Varsinaisiksi opiskelijajäseniksi ehdotetaan Aune Rugojeva (Taideteollisuusalan perustutkinto, jalometallialan osaamisala, kultasepäntyö) sekä Jasmin Valtanen (Liiketoiminnan perustutkinto).

Edustajataho	Varsinaiset jäsenet	Varajäsen
Opiskelijaedustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)	Aune Rugojeva (Taideteollisuusalan perustutkinto, jalometallialan osaamisala, kultasepäntyö) Jasmin Valtanen (Liiketoiminnan perustutkinto)	Varajäsen nimetään tarvittaessa.

Rehtori:

Hallitus nimeää opiskelijajäsenet Opiskelijan oikeusturvatoimikuntaan edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 108	07.06.2022
Yhtymähallitus	§ 135	13.09.2022
Yhtymähallitus	§ 96	06.06.2023

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 96
187/00.00.01.01/2021

Aiemmin nimetty opiskelijajäsen Jasmin Valtanen on valmistunut ja hänen tilalleen nimetään uusi opiskelijajäsen. Tarvittaessa opiskelijajäsenille nimetään myöhemmin varajäsen, joka toimii molempien opiskelijajäsenten varahenkilönä.

Varsinaiseksi opiskelijajäseneksi 1.8.2023 alkaen ehdotetaan Saga Andia (Liiketoiminnan perustutkinto). Nykyinen toinen opiskelijajäsen Aune Rugojeva (Taideteollisuusalan perustutkinto, jalometallialan osaamisala, kultasepäntyö) jatkaa edelleen toimikunnassa.

Lisäksi pöytäkirjanpitäjä Arja Mikkosen varahenkilönä on toiminut hallintosihteeri Reija Launiemi. Launiemen tilalle ehdotetaan 1.8.2023 pöytäkirjanpitäjän varahenkilöksi suunnittelija Tuija Tuomalaista.

Edustajataho	Varsinaiset jäsenet	Varajäsen
Opiskelijaedustaja (läsnäolo- ja puheoikeus)	Saga And (Liiketoiminnan perustutkinto)	Opiskelijajäsenille nimetään myöhemmin tarvittaessa yhteinen varajäsen.
Pöytäkirjanpitäjä	Arja Mikkonen, palvelupäällikkö	Tuija Tuomalainen, suunnittelija

Rehtori:

Hallitus nimeää opiskelijajäsenen ja pöytäkirjanpitäjän varajäsenen Opiskelijan oikeusturvatoimikuntaan edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin edellä esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 97

06.06.2023

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 97

Päätös:

Ilmoitusasioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 98

06.06.2023

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 98

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.5. - 31.5.2023 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 99

06.06.2023

Muut asiat

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 99

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 100

06.06.2023

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 06.06.2023 § 100

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.08.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 93, § 97, § 98, § 99, § 100

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

HANKINTAOIKAISUOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti
puhelin: (03) 828 11

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 95

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus

Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti
puhelin (03) 828 11
hankinnat@salpaus.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 § nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suoranhankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen (147 §). Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoranhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) **30 päivän kuluessa** siitä, kun suoranhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) **kuuden kuukauden kuluessa** siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 ja 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puhelin 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.