

Tilapalvelun väliaikaisjärjestelyt

Toimitilajohtaja on irtisanoutunut virastaan siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 4.8.2023. Tulevan rekrytoinnin ajaksi on syytä määrittää sijaisuusjärjestelyt.

Jarmo Rantalainen on antanut suostumuksensa toimitilajohtajan virkatehtävien hoitamiseksi siihen asti, kunnes uusi toimitilajohtaja on ottanut viran vastaan ja hänen perehdytys on suoritettu. Tehtävä on osa-aikainen keskimäärin 3 työpäivää / viikko. Jarmo Rantalainen on aikaisemmin toiminut Orimattilan kaupungin palveluksessa vuosina 1997 – 2021, viimeisimpänä projektipäällikön tehtävissä.

Toimitilajohtajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat vastata kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnasta, kehittämisestä, rakennuttamisesta sekä investointi- ja hankesuunnittelusta.

Orimattilan kaupungin hallintosäännön 7 luku 16 § mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa osalta sijaisen ottamisesta.

Päätös

Päätän, että Jarmo Rantalainen hoitaa toimitilajohtajan virkaa 14.8. alkaen siihen asti, kunnes uusi toimitilajohtaja on aloittanut virassa ja hänen perehdys on suoritettu. Sijaistamisesta maksetaan tehtäväkohtaisena palkkana teknisen sopimuksen TVA-luokituksen vaativuusryhmän 17 mukaista palkkaa. Työskentelyaika on keskimäärin 3 työpäivää / vko.

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kari Setälä
Kaupunkikehitysjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.8.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
____/____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
2.8.2023