

Yhteistoimintaelin

---

Aika 28.09.2023 klo 15:04 - 16:00

Paikka Kaupungintalon 2. krs

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Kokouksen työjärjestys	5
§ 19	Henkilöstöraportti 2022	6
§ 20	Työhyvinvoinnin tukeminen vuonna 2023	8
§ 21	Lähtöpalautte	10
§ 22	Henkilöstökyselyn valmistelu	11
§ 23	Orimattilan kaupungin työterveyshuollon palveluiden kilpailutus	12
§ 24	Työsuojeluasiat	13
§ 25	Muut asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville	kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pj.	
	Jussila Tuomo	2.varapuheenjohtaja	Teams-yhteydellä
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty	
	Alanko Olli	jäsen, Juko	
	Ovaska Marja	jäsen, Juko KTN	Teams-yhteydellä
	Reitti Niina	jäsen, JHL	Teams-yhteydellä
	Malkki Pia	jäsen, Tehy	
	Parviainen Markus	työsuojeluvaltuutettu	Teams-yhteydellä
	Marko Haataja	työsuojeluvaltuutettu	
	Joonas Haapakoski	työsuojelupäällikkö	Teams-yhteydellä
	Anniina Mäki	henkilöstöpäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nieminen Tero		
	Kalle Larsson		
	Peltonen Lilli		

---

Käsitellyt asiat                    16 - 25

---

Pöytäkirjan tarkastus       Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 16

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

4

Yhteistoimintaelin

§ 17

28.09.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 17

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Alanko ja Marja Ovaska.

### **Kokouksen työjärjestys**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 18

**Päätösehdotus** Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

**Päätös** Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Kaupunginhallitus	§ 100	27.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Yhteistoimintaelin	§ 19	28.09.2023

## Henkilöstöraportti 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 100

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen  
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Henkilöstöraportti antaa kuvan kaupungin henkilöstöstä ja sen tilasta erilaisten lukujen avulla. Raportissa on käsitelty mm. henkilöstön määrään ja rakenteeseen liittyviä lukuja, henkilöstökustannuksia, henkilöstön poissaoloja, toteutuneita koulutuspäiviä ja -kustannuksia sekä eläkkeelle siirtymistä.

Vuoden 2022 päättyessä Orimattilan kaupungin henkilöstön kokonaismäärä oli 530,12 htv (vuonna 518,46 htv).

Henkilöstömenot ovat nousseet vuoden 2021 tasosta noin 911 000 €, tarkastelujakson aikana toteutuivat virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkaratkaisut yleiskorotuksena sekä paikallisena järjestelyeränä.

Sairauspoissaolot lisääntyivät vuodesta 2021 noin 442 kalenteripäivällä ollen vuonna 2022 9580 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot henkilötyövuotta kohden ovat 18,1.

Kaupungin palveluksesta on eläköitynyt 16 henkilöä vuoden 2022 aikana, määrä noudattelee aiempien vuosien eläköitymistähtä.

Henkilöstöraportti tullaan käsittelemään myös yhteistoiminnassa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää henkilöstökertomuksen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää henkilöstökertomuksen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä.

Kaupunginhallitus	§ 100	27.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Yhteistoimintaelin	§ 19	28.09.2023

## Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 25

Henkilöstöraportti on liitteenä.

## Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy henkilöstöraportin ja liittää sen osaksi tilinpäätöstä. Henkilöstöraportti viedään syksyn yhteistoimintaelimeen tiedoksi.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi henkilöstöraportin ja liittää sen osaksi tilinpäätöstä. Henkilöstöraportti viedään syksyn yhteistoimintaelimeen tiedoksi.

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 19  
105/01.00.02/2023

Henkilöstöraportti on liitteenä.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

## Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi henkilöstöraportin tiedokseen.

## Liitteet

Liite1 Orimattilan henkilöstöraportti 2022

## Työhyvinvoinnin tukeminen vuonna 2023

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 20  
251/01.04.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki  
044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin vuoden 2023 talousarvioon on varattu 55 000 euron määräraha henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetua varten. Etu on tarkoitettu toteuttaa sähköisenä liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetuna. Kaupungin sopimuskumppanina on Smartum Oy, jonka ylläpitämään etujärjestelmään kuuluu suuri määrä käyttöpaikkoja Orimattilan lähialueella ja muualla Suomessa.

Verotuksen näkökulmasta etu on luonteeltaan verovapaa työsuhde-etu. Etu on toteutettava ottaen huomioon työntekijän omaehtoista virkistys- tai harrastustoimintaa koskevat tuloverolain 1535/1992 69 §:n 1 momentissa 4. kohdan ja Verohallinnon antamissa ohjeissa tarkoitetut seikat. Etuuden käyttäjäkohtaisesta euromäärästä sekä siihen liittyvistä rajoituksista on syytä tehdä yksiselitteinen päätös.

Vuonna 2023 noudatettavaksi edun määräksi esitetään 100 euroa/henkilö.

Liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetu esitetään tarjottavaksi sellaisille kaupungin henkilöstöön kuuluville, jotka täyttävät kaikki seuraavat ehdot:

- 1) palvelussuhde on virkasuhde tai työsuhtesuhde;
- 2) palvelussuhde on ollut voimassa aikavälin 1.2.-30.4.2023 ja että henkilö on edelleen päätöksentekohetkellä kaupungin palveluksessa;
- 3) henkilö ei ole ollut kohdassa 2 mainitulla ajanjaksolla tai päätöksentekohetkellä yhtäjaksoisesti vähintään 30 kalenteripäivää kestäväällä palkattomalla virka- tai työvapaalla;
- 4) palvelussuhteeseen kuuluu vähintään 16 viikkotuntia

Edun piiriin eivät näin ollen kuulu esimerkiksi lyhyissä määräaikaissa tai sivutoimisissa palvelussuhteissa olevat. Koska työnantajalla on lainsäädännöstä johtuva velvoite kohdella henkilöstöään yhdenvertaisesti riippumatta siitä, onko henkilöstö vakinaisessa vai määräaikaissa palvelussuhteessa, pitää liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetua lähtökohtaisesti kuitenkin tarjota myös esimerkiksi lukuvuodeksi otetuille opettajien sijaisille. Edellä



Yhteistoimintaelin

§ 20

28.09.2023

mainittuja ehtoja voidaan pitää kompromissina eri näkökohtien välillä.

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta liikunta-, kulttuuri- ja hierontaedun valmistelussa toteutetaan käsittelemällä tämä asia yhteistoimintaelimen kokouksessa 28.9.2023.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi edellä esittelytekstissä olevat periaatteet kaupungin henkilöstölle tarjottavasta liikunta-, kulttuuri- ja hierontaedusta vuonna 2023 ja esittää kaupunginhallitukselle niiden hyväksymistä.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi edellä esittelytekstissä olevat periaatteet kaupungin henkilöstölle tarjottavasta liikunta-, kulttuuri ja hierontaedusta vuonna 2023 ja esittää kaupunginhallitukselle niiden hyväksymistä.

## Lähtöpalaute

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 21  
355/01.00.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki, 044 781 3997  
anniina.maki(at)orimattila.fi

Lähtöpalautemalli on valmisteltu valtuustoaloitteen perusteella, jossa esitettiin Orimattilan kaupungin ottavan käyttöön toimintamallin poislähtevien työntekijöiden haastattelemiseksi. Aloite on asian liitteenä.

Henkilöstöpäällikkö on valmistellut lähtöpalautelomakkeen sekä siihen liittyvän ohjeistuksen liitteen mukaisesti. Lähtöpalautemalli on käsitelty myös johtoryhmässä.

Lähtöpalautteen on tarkoitus antaa Orimattilan kaupungille tietoa siitä, mitkä seikat vaikuttivat työntekijän/viranhaltijan työ-/virkasuhteen päättymiseen. Lähtöpalaute kertoo esimerkiksi missä onnistuttiin ja missä olisi voitu toimia paremmin. Vastausten perusteella voidaan kehittää muun muassa työn sisältöä, rekrytointi- ja perehdytysprosesseja sekä esihenkilötyötä.

Lähtöpalautelomakkeista tehdään kooste puolivuositain yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi. Kooste viedään tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee lähtöpalautemallia ja esittää kaupunginhallitukselle toimintamallin hyväksymistä.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli lähtöpalautemallia ja esittää kaupunginhallitukselle toimintamallin hyväksymistä.

Liitteet

- Liite2 Valtuustoaloite 12.6.2023, Susanna Särkinen: Poislähtevien työntekijöiden haastattelu
- Liite3 Lähtöpalautelomake\_Orimattila\_luonnos\_yte

## Henkilöstökyselyn valmistelu

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 22  
267/01.00.02/2023

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki, 044 781 3997  
anniina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin henkilöstökysely toteutetaan lokakuussa 2023. Kyselyssä kerätään tietoa henkilöstön kokemuksista työstään, työhyvinvoinnistaan, kokemastaan työyhteisön nykytilasta sekä esihenkilötyöstä. Kysely toteutetaan sähköisellä lomakkeella. Kysymyslista on asian liitteenä.

Kokonaistuloksen perusteella kartoitetaan organisaation kehittämistoimenpiteitä. Tuloksia ja kehittämistarpeita tullaan käymään läpi niin johtoryhmässä kuin esihenkilöinfossa.

Henkilöstökyselyn tuloksista raportoidaan loppuvuoden aikana.

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta henkilöstökyselyn valmistelusta ja toteuttamisesta toteutetaan käsittelemällä tämä asia yhteistoimintaelimen kokouksessa 28.9.2023.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstökyselyn valmistelun tiedokseen.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi henkilöstökyselyn valmistelun tiedokseen.

Liitteet

Liite4 Orimattilan kaupungin henkilöstökysely\_kysymyslista

**Orimattilan kaupungin työterveyshuollon palveluiden kilpailutus**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 23

248/01.04.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki, anniina.maki(at)orimattila.fi ja hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Työterveys Wellamon omistajat kilpailuttivat alkuvuodesta 2023 työterveyshuollon palvelunsa, mutta eivät saaneet määräaikaan mennessä tarjouksia omistajien työterveyshuoltopalvelujen tuottamisesta ja Työterveys Wellamon osakkeista. Omistajat päättivät tuolloin selvittää keskuudessaan työterveyshuollon järjestämistä ja tehtyjen selvitysten perusteella omistajapoliittiset linjaukset työterveyshuoltoa koskien tehtiin osakaskokouksessa elokuun 2023 puolivälissä.

Omistajat päätyivät siihen, että kukin omistaja kilpailuttaa omatoimisesti työterveyshuollon palvelut henkilöstölleen sekä hyvinvointialue lisäksi järjestämisvastuun piiriin kuuluvan työterveyshuollon palvelutuotannon. Käytännössä ratkaisu tarkoittaa sitä, että Työterveys Wellamo Oy:n toiminta päättyy kesään 2024 mennessä.

Orimattilan kaupungin työterveyshuollon palveluiden kilpailutus käynnistyy loppuvuonna 2023. Kilpailutuksen valmistelussa ovat mukana myös Myrskylän ja Pukkilan kunnat. Kilpailuttamisen suunnittelutyöryhmässä ovat mukana Orimattilan kaupungin osalta kaupunginjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön lisäksi esihenkilöiden, työsuojelun ja henkilöstön edustajat.

Työterveys Wellamo jatkaa toistaiseksi normaalisti toimintaansa Orimattilan kaupungin henkilöstön osalta ja asiasta tiedotetaan, jos tilanne muuttuu.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee asian tiedokseen ja lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi asian tiedokseen ja lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Työsuojeluasiat**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 24

Valmistelu ja lisätiedot Työsuojelupäällikkö Joonas Haapakoski, 044 781 3623  
joonas.haapakoski(at)orimattila.fi

Käsitellään työsuojelun ajankohtaisia kysymyksiä.

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut antavat katsauksen toiminnassaan esille tulleisiin asioihin.

Käsitellään ajankohtaiset asiat kokouksessa.

Kokouksessa kirjatut asiat:

- Wpro käyttöönotto, oikeuksien tarkastus
- Työpaikkakäynnit, vaarojen arviointi Wprohon
- EA-koulutukset henkilöstölle
- Ohjeistusten ajantasaisuus
- Työsuojelu näkyväksi esihenkilöille ja henkilöstölle
- Henkilöstöhallinnon ja työsuojelun yhteistyön kehittäminen

Esittelijä

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi työsuojelun ajankohtaisista asioista käydyn keskustelun.

Päätös

Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi työsuojelun ajankohtaisista asioista käydyn keskustelun.

**Muut asiat**

Yhteistoimintaelin 28.09.2023 § 25

Käsitellään mahdolliset muut esiintulevat asiat.

- Kehityskeskustelulomake ja siihen liittyvä ohjeistus on päivitetty syyskuussa 2023. Esihenkilöitä on ohjeistettu kehityskeskustelujen pitämiseen sekä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin.
- Työnantajan ja pääluottamusmiesten yhteisen jatkuvan vuoropuhelun toimintatapaa, yhteistyöfoorumia, on jatkettu henkilöstöpäällikön toimesta syksyllä 2023. Säännölliset tapaamiset henkilöstöpäällikön (aiemmin hallintojohtajan) ja pääluottamusmiesten välillä toteutetaan sovitusti noin kerran kuukaudessa.
- Seuraava yhteistoimintaelimen kokous ehdotetaan pidettäväksi tiistaina 5.12. klo 14.

Päätös