

Hyvinvointivaliokunta

Aika 17.01.2024 klo 16:30 - 17:51

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024	6
§ 5	Uimahallin lipunmyynti-/kahviopalvelun hankinta	8
§ 6	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset	11
§ 7	Nuorisovaltuuston ajankohtaiset	12
§ 8	Muut asiat	13
§ 9	Viranhaltijoiden päätökset	14
§ 10	Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta	puheenjohtaja	
	Simola Arja	varapuheenjohtaja	klo 16.30-17.44
	Eiranen Sari	jäsen	
	Kananen Juho	jäsen	
	Törrönen Pekka	jäsen	
	Jussila Tuomo	kh:n edustaja	
	Hämäläinen Pinja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Teija Savolainen	viranhaltija	klo 16.30-17.08
	Kalle Larsson	kaupunginjohtaja	klo 16.55-17.45
	Nevalainen Petra	esittelijä	
	Honka Sanna	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.orimattila.fi 25.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvVal 17.01.2024 § 1

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
---------------	--

Päätös	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	---

Orimattilan kaupunki		Pöytäkirja	1/2024	4
Hyvinvointivaliokunta	§ 2	17.01.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HyvVal 17.01.2024 § 2

Päätösehdotus	Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Eiranen ja Juho Kananen.

Kokouksen työjärjestys

HyvVal 17.01.2024 § 3

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024

HyvVal 17.01.2024 § 4
151/02.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

HyvVal 17.01.2024 § 4
151/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on antanut 18.12.2023 kokouksessaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen joka on liitteenä nro 1. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa annetaan tarkempia määräyksiä talousarvion toimeenpanosta, määrärahojen käytöstä sekä ohjeistusta osto- ja myyntilaskuihin käsittelyyn.

Valiokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa omalta osaltaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisiksi helmikuun loppuun mennessä. Samalla valiokunnat päättävät laskujen ja tositteiden hyväksyjät kustannuspaikkakohtaisesti.

Käyttötalouden toimintakate on valtuustoon nähden sitovia toimialatasolla (konsernitoimiala, hyvinvointitoimiala, sivistystoimiala, kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala). Investointien määrärahojen nettosummat ovat investointiryhmittäin ja toimialoittain valtuustoon nähden sitovia pl . maa- ja vesialueiden ostot joka on menojen tasolla sitova. Toimialojen talousarviossa esittämien sitovien tavoitteiden muuttamisesta päättää valtuusto.

Toimialojen tulee raportoida valtuustolle toiminnastaan ja taloudestaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista.

Osavuosisikatsaukset julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Tämän lisäksi kaupunginhallitus ja valiokunnat seuraavat talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain.

Hyväksyttäväksi esitettävä hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma on liite nro 2.

Laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 ovat liite nro 3.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024.

Lisäksi hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösunnitelman vuodelle 2024 ja liitteen mukaiset hyvinvointivaliokunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi tiedokseen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024.

Lisäksi hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen käyttösunnitelman vuodelle 2024 ja liitteen mukaiset hyvinvointivaliokunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024.

Uimahallin lipunmyynti-/kahviopalvelun hankinta

HyvVal 17.01.2024 § 5

Valmistelu ja lisätiedot Liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen,
teija.savolainen(at)orimattila.fi, p. 050 587 0733.

Orimattilan uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan järjestäminen kahvioyrittäjän tuottamana palveluna -hankinta (485601) on EU-kynnsarvon alittava kansallinen hankinta. Tarjouspyyntö koski palvelun ostoa, jossa sopimus palvelun tuottamisesta laaditaan määräaikaaisesti ajalle 12.8.2024-30.6.2026. Kyseessä on avoimella hankintamenettelyllä julkaistu kansallinen hankintailmoitus, joka on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 30.11.2023. Tarjoukset tuli esittää 8.1.2024 klo 12.00 mennessä Cludia-tarjousportaalissa.

Kysymyksiä tarjouspyyntöön sai esittää Cludia tarjousportaalissa 18.12.2023 klo 12.00 mennessä ja niihin luvattiin vastata viimeistään 22.12.2023 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yksi kysymys, jonka vastaus lähetettiin kaikille tarjoukseen tutustuneille sekä tarjousportaaliiin.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys. Hinnan painoarvo on 80 % ja laadun painoarvo 20 %. Hinta-laatuvertailulla hankintayksikkö pyrkii varmistumaan siitä, että palveluntuottaja kykenee toteuttamaan hankinnan kokonaistaloudellisesti edullisella tavalla.

Määräaikaan mennessä jätettiin neljä (4) tarjousta. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnölle asetetut vähimmäis- ja kelpoisuusvaatimukset.

Saadut tarjoukset, mukaan lukien kokonaistaloudellisesti halvin tarjous, ylittävät hankintayksikön hankinnalle varatut määrärahat. Kilpailutuksen lähtökohta nykyiseen, ulkoistettuun, lipunmyynnin ja kahviopalvelujen palvelusopimukseen on noin 20 % pienemmät aukioloaikatunnit, joiden perusteella hankintayksikkö arvioi ennen kilpailutuksen käynnistämistä palvelun kokonaishinnan.

Kaikki tarjoukset ylittivät hankintaan varatut määrärahat. Lisäksi hankinnan käynnistämisen jälkeen hankintayksikön rahoitustilanne on muuttunut, sillä kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 4.12.2023 § 381 käynnistää koko kaupunkia koskevan yhteistoimintamenettelyn talouden tasapainottamiseksi.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 125 §:n mukaan hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Lisäksi keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin.

Hankinnan keskeyttämiselle on yllä mainittujen perustelujen takia lainsäädännön tarkoittamat todelliset ja perustellut syyt. Hankintalakia koskevassa oikeuskäytännössä on vakiintuneesti katsottu, että hankintayksikölle liian korkea hinta ja hankintayksikön rahoitustilanne ovat hyväksyttäviä syitä hankinnan keskeyttämiselle. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi tarjoajiin, sillä hankinnan keskeyttäminen perustuu ensisijaisesti hankintayksikön hankintaan varaamien määrärahojen reiluun ylitykseen ja lisäksi toissijaisesti hankintayksikön tarjouspyyntöaikana muuttuneeseen resurssitilanteeseen (yhteistoimintaneuvottelut osana talouden sopeuttamisohjelmaa).

Hankinnan keskeyttämistilanteessa hankintayksikön tulee usein ottaa kantaa myös keskeytettyä menettelyä koskevien asiakirjojen julkisuuteen. Tulkintaohjeena voidaan pitää, että keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita. Näin ollen tarjousasiakirjat eivät ole julkisia asiakirjojen julkisuudesta annetun lain (612/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella.

Orimattilan hallintosäännön luvun 11 mukaan hankinnan arvioidun kokonaissuuruuden mukaan hankintapäätöksen ja siten myös hankinnan keskeyttämispäätöksen tekee hyvinvointivaliokunta.

Kilpailutusmateriaali, avauspöytäkirja, tarjoukset sekä vertailutaulukko ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää keskeyttää lipunmyynnin ja kahviotoiminnan kahviyrittäjän tuottaman palveluna -hankinnan (485601) ja hylätä kaikki saapuneet tarjoukset esittelytekstissä mainituin perusteluin.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti keskeyttää lipunmyynnin ja kahviotoiminnan kahviyrittäjän tuottaman palveluna -hankinnan (485601) ja hylätä kaikki saapuneet tarjoukset esittelytekstissä mainituin perusteluin.

Täytäntöönpano

pöytäkirjanote ja hankinta-asian muutoksenhakuohje: tarjouksen
jättäneet / Cloudia
pöytäkirjanote: liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset

HyvVal 17.01.2024 § 6

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset

HyvVal 17.01.2024 § 7

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat tiedokseen. Nuorisovaltuusto toivoi myös uuden kauden alettua tapaamista valtuuston kanssa viime keväisen mallin mukaisesti.

Muut asiat

HyvVal 17.01.2024 § 8

Päätös

Arja Simola ja Riitta Lonka toivat terveiset Hyvinvointialueen Hyte puheenjohtajistopalaverista. Hyvinvointivaliokunta merkitsi saadut asiat tiedokseen.

Viranhaltijoiden päätökset

HyvVal 17.01.2024 § 9

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

vs. hyvinvointijohtaja:

päätös § 33/2023, 18.12.2023 Saatavien poisto 2022

päätös § 34/2023, 19.12.2023 Kansalaistoiminnan kevytrahan
myöntäminen / MLL Orimattilan yhdistys

päätös § 35/2023, 22.12.2023 Hyvinvoinnin kevytrahan
myöntäminen / Heinä-Leitsamaan Maaseutuseura

liikunta- ja vapaa-aikapääällikkö:

päätös § 46/2023, 20.12.2023 Liikkuva Arki Orimattilassa 2024 -
hankkeen koordinaattorin nimeäminen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

HyvVal 17.01.2024 § 10

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Päätösehdotus

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta 21.2.2024 klo 16.30 ja päätetään kokous.

Päätös Todettiin seuraavan kokouksen ajankohta 21.2.2024 klo 16.30 ja päätettiin kokous.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOTUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Lähetyspäivä _____

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Lähetyspäivä _____

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Lähetyspäivä _____

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hyvinvointivaliokunta

PL 46, 16301 Orimattila

Erkontie 9, 16300 Orimattila

kirjaamo@orimattila.fi

Viraston aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Lähetyspäivä _____

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon asiasta seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Lähetyspäivä _____

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Lähetyspäivä _____

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramhinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramhankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramhinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramhankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramhankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramhinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramhinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)