

Hyvinvointivaliokunta

---

Aika 20.03.2024 klo 16:37 - 19:08

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                   | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 21 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                  | 3    |
| § 22 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                           | 4    |
| § 23 | Kokouksen työjärjestys                                                                                                                    | 5    |
| § 24 | Hyvinvointitoimialan tilinpäätös ja investointien toteumat<br>vuodelta 2023                                                               | 6    |
| § 25 | Hyvinvointiraportti 2023                                                                                                                  | 8    |
| § 26 | Talouden tasapainottamispaketti ja sen vaikutukset<br>toimialan toimintaan                                                                | 10   |
| § 27 | Perintövarojen käyttö vuosina 2025-2026 ikääntyneen<br>väestön hyvinvoinnin edistämiseksi, sekä erityisryhmien<br>liikunnan edistämiseksi | 12   |
| § 28 | Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset                                                                                                         | 14   |
| § 29 | Nuorisovaltuuston ajankohtaiset                                                                                                           | 15   |
| § 30 | Muut asiat                                                                                                                                | 16   |
| § 31 | Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet                                                                                                        | 17   |
| § 32 | Viranhaltijoiden päätökset                                                                                                                | 18   |
| § 33 | Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen<br>ajankohta                                                                                 | 19   |

## Osallistujat

|        | Nimi             | Tehtävä                    | Lisätiedot      |
|--------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Läsnä  | Lonka Riitta     | puheenjohtaja              |                 |
|        | Eiranen Sari     | jäsen                      |                 |
|        | Harri Ovaska     | varajäsen                  |                 |
|        | Törrönen Pekka   | jäsen                      |                 |
|        | Jussila Tuomo    | kh:n edustaja              |                 |
|        | Tuija Pessinen   | varajäsen                  |                 |
|        | Hämäläinen Pinja | nuorisovaltuuston edustaja |                 |
|        | Larsson Kalle    | kaupungin-/kunnanjohtaja   | klo 16.37-18.09 |
|        | Pekka Petäkoski  | viranhaltija               | klo 16.37-18.13 |
|        | Nevalainen Petra | esittelijä                 |                 |
|        | Honka Sanna      | pöytäkirjanpitäjä          |                 |
| Poissa | Simola Arja      |                            |                 |
|        | Kananen Juho     |                            |                 |

---

|                  |         |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 21 - 33 |
|------------------|---------|

---

|                       |                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.orimattila.fi](http://www.orimattila.fi)

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HyvVal 20.03.2024 § 21

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HyvVal 20.03.2024 § 22

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösehdotus | Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Pessinen ja Harri Ovaska. Todettiin, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Kokouksen työjärjestys**

HyvVal 20.03.2024 § 23

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys.

**Hyvinvointitoimialan tilinpäätös ja investointien toteumat vuodelta 2023**

HyvVal 20.03.2024 § 24  
88/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,  
[petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen, [teija.savolainen@orimattila.fi](mailto:teija.savolainen@orimattila.fi)

Kuntalain 113 §:n mukaan kaupungin on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Vuoden 2023 tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2024.

Liitteenä hyvinvointivaliokunnan osuus kaupungin tilinpäätöksestä 2023.

**Liite 1**

Liitteenä investointien toteutuneet kustannukset projektittain vuodelta 2023.

**Liite 2**

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tilinpäätöksen ja investointien toteumat vuodelta 2023.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä liitteenä olevan tilinpäätöksen ja investointien toteumat vuodelta 2023. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**Hyvinvointiraportti 2023**

HyvVal 20.03.2024 § 25

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,  
petra.nevalainen@orimattila.fi

Kuntalain 2 §:ssä todetaan, että kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja turvallisuutta sekä huolehtia heidän palvelujensa järjestämisestä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lisäksi kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden osallistumiselle ja vaikuttamiselle sekä toimia asukkaidensa yhteisten etujen toteuttamiseksi. Tämän lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 3 §:ssä määritellään, että kunnan ja hyvinvointialueen on huolehdittava väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan rooli kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on siis keskeinen ja monimuotoinen. Kunnat toimivat paikallisina palveluntuottajina ja yhteisöjen kehittäjinä, ja niiden tehtävänä on huolehtia kuntalaistensa hyvinvoinnista ja terveydestä. Tämä tehtävä kattaa laajasti eri palvelualueita, kuten esimerkiksi kaavoituksen, liikunnan, kulttuurin ja varhaiskasvatuksen.

Kunnan tehtävänä onkin luoda edellytyksiä terveelliselle ja turvalliselle elinympäristölle, tarjota laadukkaita palveluita sekä edistää kuntalaistensa hyvinvointia ennaltaehkäisevillä toimenpiteillä. Tämä vaatii monialaista yhteistyötä eri toimijoiden välillä sekä jatkuvaa seuranta- ja arviointia kunnan toiminnan vaikuttavuudesta.

Yksi tärkeä osa kunnan toimintaa on vuosittainen raportointi valtuustolle. Tämä raportointi antaa kattavan kuvan siitä, miten kunta on onnistunut toteuttamaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä tavoitteitaan sekä mitä toimenpiteitä ja resursseja näiden tavoitteiden saavuttamiseksi on käytetty. Raportoinnin avulla valtuusto voi arvioida kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tehdä tarvittavia päätöksiä tulevien vuosien suunnittelun ja resurssien kohdentamisen osalta.

Tässä raportoinnissa tulee esille saavutetut tulokset eri toimintaluokilla, peilaten laajassa hyvinvointisuunnitelmassa asetettuihin, koko valtuustokauden voimassa oleviin tavoitteisiin. Lisäksi esiin



nousevat mahdolliset haasteet ja kehittämiskohteet, joista luonnollisesti muodostuu tulevan kauden tavoitteita.

Liitteenä nro 3 on Hyvinvointiraportti vuodelta 2023.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

#### Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee vuoden 2023 hyvinvointiraportin tiedokseen ja päättää lähettää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyvinvointivaliokunta täydensi vuoden 2023 hyvinvointiraporttia ja merkitsi sen tiedokseen sekä päätti lähettää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

**Talouden tasapainottamispaketti ja sen vaikutukset toimialan toimintaan**

HyvVal 20.03.2024 § 26

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen, [petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), vs. liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Pekka Petäkoski, [pekka.petakoski@orimattila.fi](mailto:pekka.petakoski@orimattila.fi)

Kaupungilla on käynnissä talouden tasapainottamistoimenpiteiden selvittäminen. Tasapainottamispaketti oli alkuperäisen aikataulun mukaan tulossa päätöksentekoon maaliskuun alussa.

Kaupunginhallitus palautti tasapainottamispaketin valmisteluun (KH 19.02.2024, §68). Talouden tasapainottamispaketti on tulossa päätöksentekoon 6.5.2024 kaupunginvaltuustoon.

Talouden tasapainottamispaketti sisältää uimahallin lipunmyynti ja kahviopalveluiden kilpailutukseen liittyvän selvityksen toiminnan järjestämisestä tulevaisuudessa. Hyvinvointivaliokunta on päättänyt keskeyttää lipunmyynnin ja kahviotoiminnan kahvioyrittäjän tuottaman palveluna -hankinnan (485601) ja hylätä kaikki saapuneet tarjoukset (HyvVal 17.01.2024 § 5), sillä kaikki tarjoukset ylittivät varatun määrärahan.

Osana taloudentasapainottamispakettia on esitetty lipunmyynti- ja kahviotoiminnan siirtämistä omaksi toiminnaksi. Tämä edellyttää 2htv:n rekrytointia. Niin kauan, kun päätöstä tasapainottamispaketista ei ole tehty eikä kaupungin yhteistoimintamenettelyjä ei ole toimeenpantu, ei asiaa voida edistää kumpaankaan suuntaan (oma toiminta tai uusi kilpailutus). Tämä tulee väistämättä aiheuttamaan sen, ettei uimahallia päästä aukaisemaan syyskaudelle normaalin aikataulun mukaisesti. Talouden tasapainottamispaketin päätöksenteon jälkeen mahdollinen kilpailutuksen käynnistäminen, tarjousvertailu sekä päätöksenteko vie aikaa useamman kuukauden. Samoin oman toiminnan organisointi, rekrytointi ja ylösajo vie useamman kuukauden. Arviolta uimahallin toiminnot päästäisiin käynnistämään elo-syyskuun taitteessa supistetuin aikatauluihin ja normaalein aukioloin varovaisen arvion mukaisesti syys-lokakuun aikana.

Talouden tasapainottamispaketin osana esitetään korotusta liikuntatilojen hinnoitteluun. Vakiovuorot kaudelle 2024-2025 ovat nyt haussa, ja ne myönnetään nyt olemassa olevin ehdoin ja hinnoin. Tämän vuoksi talouden tasapainotuspaketissa esitetty tulojen lisäys tältä osin toteutuu vasta syksystä 2025 alkaen (lisäys tuottoihin esityksessä n. 15 000 euroa/vuosi).

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

#### Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen talouden tasapainottamispaketin päätöksenteon siirtymisen vaikutukset toimialan toimintaan sekä käy lähetekeskustelun jatkovalmistelusta ja valiokunnan kokoukseen 4.4.2024 tuotavasta lausuntoesityksestä. Saatu selvitys ja käyty keskustelu päätetään merkitä tiedoksi.

**Päätös** Hyvinvointivaliokunta merkitsi tiedokseen talouden tasapainottamispaketin päätöksenteon siirtymisen vaikutukset toimialan toimintaan sekä kävi lähetekeskustelun jatkovalmistelusta ja valiokunnan kokoukseen 4.4.2024 tuotavasta lausuntoesityksestä. Saatu selvitys ja käyty keskustelu päätettiin merkitä tiedoksi. Lisäksi valiokunta keskusteli lisäkokouksen tarpeesta 17.4.2024 ja päätti pitää ylimääräisen kokouksen 17.4.2024 klo 16.30.

**Perintövarojen käyttö vuosina 2025-2026 ikääntyneen väestön hyvinvoinnin edistämiseksi, sekä erityisryhmien liikunnan edistämiseksi**

HyvVal 20.03.2024 § 27

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen, [petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), vs. liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Pekka Petäkoski, [pekka.petakoski@orimattila.fi](mailto:pekka.petakoski@orimattila.fi)

Orimattilan kaupungille luovutetun Munukan kuolinpesän varoja on valtioneuvoston päätöksessä VM/2341/02.06.00/2015 edellytetty käytettäväksi nuorisotyöhön, nuorten ja vaikeasti työllistyvien syrjäytymisen ehkäisemiseen sekä vanhustenhuollon kehittämiseen.

Munukan perintövaroja esitetään käytettäväksi talousarviovuosina 2025-2026 seuraavasti:

- 1) ikääntyneiden liikunnanohjaukseen painottuva liikunnanohjaaja (1 htv) määräajaksi 1.1.2025-31.12.2026, kustannus 45 000 €/vuosi, määräajan kustannukset yhteensä 90 000 €
- 2) Ikääntyneiden hyvinvointia edistävä, kotona-asumista tukeva tehtävä, senioriohjaaja (1 htv) määräajaksi 1.1.2025-31.12.2026, kustannus 45 000 €/vuosi, määräajan kustannukset yhteensä 90 000 €

**Perustelut:**

Orimattilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt maakunnallisen suunnitelman ikääntyneiden toimintakyvyn tukemiseksi 2021–2025 kokouksessaan 31.1.2022 (§5). Lisäksi kaupunginvaltuusto on hyväksynyt liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman kokouksessaan 30.10.2023 (§52). Petteri Orpon hallitus on lanseerannut kansallisen Suomi liikkeelle ohjelman, jonka yhtenä toimenpiteenä on: edistetään vanhusten toimintakykyä ja ehkäistään kaatumisia. Viimeisimpänä valtuusto on hyväksynyt Orimattilan kaupungin laajan hyvinvointisuunnitelman, joka niin ikään sisältää tavoitteita ikääntyvän väestön toimintakyvyn tukemiseksi.

Ikääntyneiden toimintakyvyn vahvistaminen ja ylläpitäminen edellyttävät moninaista yhteistyötä ja laajan joukon toimijoita yhteiskunnan eri sektoreilta aina yhdyskuntasuunnittelusta ja palvelujärjestelmän kehittäjistä vapaaehtoisjärjestöjen toimijoihin. Työ nivoutuu oleellisesti kaupungin kuntalain mukaiseen perustehtävään asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Suunnitelmien toimeenpano vaatii resursseja.

Vuoden 2023-2024 aikana kaupungissa on työskennellyt senioriohjaaja sekä ikääntyneiden liikunnanohjaukseen painottunut liikunnanohjaaja ja näille tehtäville on saadun palautteen ja kokemuksen perusteella perusteltua hakea lisärahoitusta.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

#### Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää edellä mainituin perustein määrärahat perintövaroista (180 000 €) vuosille 2025 ja 2026 senioriohjaajan sekä liikunnanohjaajan palkkauskustannuksiin.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää edellä mainituin perustein määrärahat perintövaroista (180 000 €) vuosille 2025 ja 2026 senioriohjaajan sekä liikunnanohjaajan palkkauskustannuksiin.

### **Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset**

HyvVal 20.03.2024 § 28

#### **Päätös**

Hyvinvointivaliokunta merkitsi Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2024

15

Hyvinvointivaliokunta § 29

20.03.2024

### **Nuorisovaltuuston ajankohtaiset**

HyvVal 20.03.2024 § 29

Päätös

**Muut asiat**

HyvVal 20.03.2024 § 30

**Päätös**

Sari Eiranen toi Lasten parlamentin terveiset: Keskustelu Lasten parlamentissa on ollut vilkasta ja monipuolista. Nuorisovaltuuston edustajat ja Lasten parlamentti lähdössä myös Eduskuntaan ja Oodiin vierailulle 3.5.2024. Seuraava kokous huhtikuussa.



**Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet**

HyvVal 20.03.2024 § 31

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,  
[petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), p 040 740 2982

päätös Valtionavustushakemus ESAVI/46558/2023: Liikkuva Arki  
Orimattilassa 2024

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.

**Viranhaltijoiden päätökset**

HyvVal 20.03.2024 § 32

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen  
[petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), p. 040 740 2982

vs. liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö:  
päättös §1/2024, 14.3.2024 Erityisuimakorttihakemus  
päättös § 2/2024, 14.3.2024 Erityisuimakorttihakemus  
päättös § 3/2024, 14.3.2024 Erityiskuntosalikorttihakemus

**Päätösehdotus**

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen käyttämättä otto-oikeuttaan.

**Päätös** Hyvinvointivaliokunta merkitsi päätökset tiedokseen käyttämättä otto-oikeuttaan.

**Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta**

HyvVal 20.03.2024 § 33

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen  
[petra.nevalainen@orimattila.fi](mailto:petra.nevalainen@orimattila.fi), p. 040 740 2982

**Päätösehdotus**

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta 4.4.2024 klo 16.30 ja päätetään kokous.

**Päätös** Todettiin seuraavan kokouksen ajankohta 4.4.2024 klo 16.30 ja päätettiin kokous.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.