



## 493628 / Orimattilan kaupungin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2024-2027

### Tarjouspyyntö

### I kohta: hankintaviranomainen

#### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Orimattilan kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0129920-0

**Postiosoite**

Erkontie 9

**Postinumero**

16301

**Postitoimipaikka**

Orimattila

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Eero Aitkoski

**Puhelin**

+358 3888111

**Sähköpostiosoite**

eero.aitkoski@orimattila.fi

**Faksi**

+358 37771439

**NUTS-koodi**

FI1C3 Päijät-Häme

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.orimattila.fi>

#### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/orimattila?id=493628&tpk=be19c571-d0cb-4b42-8bbd-3cec5baa25d7>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi



## I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Orimattilan kaupungin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2024-2027

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Auditointi- ja tarkastuspalvelut 79212000-3

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Orimattilan kaupunki pyytää tarjousta kaupungin lakisääteisistä tilintarkastuksesta mukaan lukien kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen, sisältäen tarkastuslautakunnan sihteerin ja asiantuntijan työtä sekä mahdollisia erillisrahoitettujen projektien tilintarkastuksia, koulutuksia ja muita asiantuntijapalveluita.

Kaupungin tytäryhteisöt ovat 1.1.2024 Orimattilan Asunnot Oy, Orimattilan Lämpö Oy sekä Orimattilan Vesi Oy.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

###### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

###### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

###### Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

FI1C3: Päijät-Häme



## Pääasiallinen suorituspaikka

Orimattilan kaupunki

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 160 tuntia.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia tarkastussuunnitelman mukaisesti. Tilintarkastaja laatii tarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunnalle on raportoitava säännöllisesti tarkastussuunnitelman toteuttamisesta. Jokaisen tarkastettavan kohteen tarkastuksen jälkeen laaditaan raportti, missä ilmenee tarkastettu kohde, havainnot ja suositukset toiminnan kehittämiseksi tarkastettavasta kohteesta. Tarkastuskohteiden raportit tulee luovuttaa myös toimivalle johdolle suosituksineen samoin kuin tarkastussuunnitelma. Tilintarkastajalta edellytetään läpikäyntiä toimivan johdon kanssa liittyen tarkastusraportteihin ja tarkastuskohteiden raportteihin sekä konsultointia niin pyydetessä.

Vastuullisen tarkastajan tulee toimia tarkastuslautakunnan sihteerinä.

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 työtuntia vuodessa. Näiden lukumäärä vaihtelee vuosittain 0-2 välillä.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksen ja esityslistan valmistelu, pöytäkirjan laatiminen ja arviointikertomuksen kokoaminen. Tarkastuslautakunnan sihteeri toimii asiantuntijana tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tarkastuslautakunta pitää arvion mukaan 7-9 kokousta vuodessa ja sihteeritehtäviin käytettävä aika on arvion mukaan 50 tuntia vuodessa. Tarjousvertailussa käytetään vertailuperusteena tunti hintaa ja 50 tuntia vuodessa.

Tuntimäärät ovat arvioita ja voivat vaihdella vuosittain. Laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien perusteella 15 minuutin tarkkuudella.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 Kuukautta

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

#### Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimus sisältää mahdollisen 2 vuoden mittaisen optiokauden. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä vuoden 2027 loppuun mennessä.

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle



**Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:**

Kyllä

**III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**

**IV Kohta: menettely**

**IV.1) Kuvaus**

**IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

**IV.2) Hallinnolliset tiedot**

**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

1.3.2024 10:00

**IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.6.2024

**IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

**Päivämäärä:**

1.3.2024 10:30

**Paikka:**

Orimattilan kaupunki

**VI Kohta: Täydentävät tiedot**

**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

**VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista**

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**

**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5



### Postinumero

00520

### Postitoimipaikka

Helsinki

### Maa

Suomi

### Puhelin

+358 295643300

### Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

### Faksi

+358 295643314

### Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

493628

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

19.2.2024 10:00

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja kysymyksiin vastataan suomeksi.

Kysymysten perusteella tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävistä tarkennuksista, korjauksista tai muutoksista ilmoitetaan Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa viimeistään 23.2.2024.

Tarjoajan tulee tarkastaa tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisesti tehdyt tarkennukset, korjaukset tai muutokset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista ennen kuin se jättää lopullisen tarjouksensa. Tarjoajan tulee huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hyödyntää mahdollisesti täsmennettyjä tai korjattuja tarjoustietoja, kun se jättää lopullisen tarjouksensa.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu



Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksiköllä on poissulkemismahdollisuus missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa, jos käy ilmi, että tarjoajaa rasittaa hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste joko ennen hankintamenettelyä tai sen aikana toteuttamiensa tai toteuttamatta jättämien toimien johdosta.

Mikäli tarjoajaa rasittaa joku pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkuperuste, on tarjoajalla oikeus esittää hankintayksikön arvioitavaksi näyttöä siitä, että perusteen olemassaolosta huolimatta tarjoaja on tehnyt toimenpiteitä, jotka osoittavat tarjoajan luotettavuuden.

Soveltuvuusvaatimusten täytyminen todetaan alla olevien kohtien avulla. Menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan kaikki vaaditut todistukset ja täydentävät asiakirjat tai osan niistä.

Tarjoaja, joka osallistuu hankintaan yksin eikä tarvitse muiden tahojen voimavaroja täyttääkseen valintaperusteet, täyttää jäljempänä pyydetty tiedot.

Tarjoaja, joka osallistuu hankintaan yksin, mutta tarvitsee yhden tai useamman yksikön voimavaroja, on annettava pyydetty soveltuvuutta koskevat selvitykset kustakin yksiköstä, jonka voimavaroja se käyttää jäljempänä tarkemmin kuvatulla tavalla.

Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, on kunkin ryhmittymän jäsenen annettava selvitys soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä omalta kohdaltaan jäljempänä tarkemmin kuvatulla tavalla.

Ehdot on selostettu tarjouspyynnössä. Muut ehdot on selostettu tarjouspyynnössä.

| Vaatimuksen nimi  | Minimi-vaatimus   | Maksimi-vaatimus |
|---|-------------------|------------------|
| <b>Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016)</b>  |                   |                  |
| Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole muitakaan hankintalain 80 §:ssä mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Sama vaatimus koskee tarjoajan alihankkijoita. | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| Tarjoajalla taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenellä tai edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttävää henkilöllä ei ole hankintalain 81 §:n mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä.  | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| <b>Tilaajavastuulaki</b>  |                   |                  |
| Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset selvitykset.  | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| Jos kyllä   |                   |                  |



Kaupparekisteriote, selvitys kuulumisesta ennakoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Todistus lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta.

Todistus lakisääteisten verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys erääntyneiden verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksusopimuksesta.

Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä sekä noudatettavista työehdoista tai työehtosopimuksesta.

Tarjoajan on ladattava joko kyseiset dokumentit tai palveluntarjoajan laatiman selvityksen tilaajavastuulain mukaisista soveltuvuusvaatimuksista.

#### Muut soveltuvuusvaatimukset

Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä

Syötettävä

Vastuullisella tilintarkastajalla on vähintään viisi vuotta tarkastuskokemusta ja muulla tavoin hankittua pätevöitymistä kuntien ja kuntakonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksesta, joista kolme vuotta on oltava vuosien 2018-2023 väliltä. Lisäksi vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla JHT-tutkinto "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan on ladattava dokumentti, jossa nimetään vastuullinen tilintarkastaja ja esitetään tarkastajan tarkastuskokemus sekä suoritus JHT-tutkinnosta

Avustavalla tarkastajalla tulee olla vähintään kolmen vuoden kokemus kuntien ja kuntakonsernin hallinnon ja taloudentarkastuksessa tai tätä vastaavissa tehtävissä vuosien 2013-2023 välillä. "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan on ladattava dokumentti, jossa nimetään avustava tilintarkastaja ja esitetään avustavan tarkastajan tarkastuskokemus

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi esitettävällä henkilöllä tulee olla vähintään kolmen vuoden kokemus tarkastuslautakunnan toiminnasta jäsenenä tai sihteerinä ja kokemus vähintään kahden arviointikertomuksen itsenäisestä kokoamisesta "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan on ladattava dokumentti, jossa nimetään tarkastuslautakunnan sihteeri ja esitetään kokemus toiminnasta tarkastuslautakunnan jäsenenä tai sihteerinä sekä arviointikertomuksen kokoamisesta.

Vähintään 60 % Kuntalain mukaisista tilintarkastustehtävistä hoitaa vastuullinen JHTT- tarkastaja. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu liitteenä olevan tarjouspyynnön ehtoihin. "Kyllä" vaaditaan

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan sähköisesti, tarjoajan tulee syöttää sähköpostiosoite/-osoitteet johon hankintapäätös lähetetään tiedoksi Syötettävä



## Hankinnan kohteen kriteerit

### Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

### Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

### Laadun maksimipisteet

30,00

### Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

## Hinta

### Vastuullisen tilintarkastajan tuntihinta, euroa (vertailuhinta lasketaan 100 tunnin perusteella)

Hankittava määrä: 100 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

### Avustavan tilintarkastajan tuntihinta, euroa (vertailuhinta lasketaan 60 tunnin perusteella)

Hankittava määrä: 60 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

### Erityistehtävien ja hankkeiden tarkastuksen tuntihinta, euroa (vertailuhinta lasketaan 10 tunnin perusteella)

Hankittava määrä: 10 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| Kohteen kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

Erityistehtävät sisältävät koulutukset ja asiantuntijatehtävät

### Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien hinta (vertailuhinta lasketaan 50 tunnin perusteella)

Hankittava määrä: 50 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

### Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen tuntihinta, euroa (vertailuhinta lasketaan 50 tunnin perusteella)

Hankittava määrä: 50 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

## Ryhmän yleiset kriteerit

| Kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

Hinnat sisältävät matka-, laskutus- ja muut kustannukset

Kaikki hinnat ilmoitettava ilman arvonlisäveroa

## Yhteiset kriteerit/tiedot

| Kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|





|  |                |    |  |
|--|----------------|----|--|
| Vastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemus kunnan ja kuntakonsernin vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta (laskettuna 31.1.2024 mennessä) | Valittava yksi | 15 | Kokemus 5 vuotta 0 pistettä<br>Kokemus yli 5 ja alle 7 vuotta 2 pistettä<br>Kokemus 7 tai enemmän ja alle 10 vuotta 5 pistettä<br>Kokemus 10 vuotta tai enemmän ja alle 15 vuotta 10 pistettä<br>Kokemus 15 tai enemmän vuotta 15 pistettä |
| Kuinka suuri osuus Kuntalain mukaisista tilintarkastustehtävistä hoitaa vastuullinen tilintarkastaja   | Valittava yksi | 15 | 60 % 0 pistettä<br>Yli 60 % ja alle 65 % 2 pistettä<br>65 % tai enemmän ja alle 70 % 5 pistettä<br>70 % tai enemmän ja alle 75 % 10 pistettä<br>75 % tai enemmän 15 pistettä   |

## Muut tiedot

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous liitteineen tulee tehdä kirjallisesti suomen kielellä.

Tarjoukset tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista.

Vaihtoehtoisten ja rinnakkaisten tarjousten jättäminen on kielletty. Määräajasta myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

### Laskutus ja maksuehto

Toteutuneen palvelun määrään perustuvat suoritukset maksetaan kuukausittain jälkikäteen.

Lasku eräännyy maksettavaksi kahdenkymmenen (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Lasku toimitetaan kerran kuukaudessa verkkolaskuna.

Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sopijapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

### Hylkäämisperusteet

#### TARJOAJAN SULKEMINEN POIS TARJOUSKILPAILUSTA

Hankintayksikön velvollisuutena on sulkea ehdokas tai tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tätä rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista.

Hankintalain 81 §:ssä säädetään niin sanotuista harkinnanvaraisista poissulkemisperusteista. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea pois tarjouskilpailusta sellainen toimittaja, jonka toimituskyky on heikentynyt tai jota ei muutoin voida pitää luotettavana. Hankintayksikkö voi näin vähentää toimittajan heikosta taloudellisesta asemasta johtuvia taloudellisia tai muita riskejä, jotka liittyvät hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksiköllä on poissulkemismahdollisuus missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa, jos käy ilmi, että ehdokasta tai tarjoajaa rasittaa lainkohdassa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste joko ennen hankintamenettelyä tai sen aikana toteuttamiensa tai toteuttamatta jättämien toimien johdosta.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

#### TARJOUKSEN SULKEMINEN TARJOUSVERTAILUSTA

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä, sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia.

Tarjouksia vertaillaan hankintalain mukaisten tietojen perusteella. Tilaaja ei etsi tietoja esimerkiksi tarjoajan nettisivuilta.

Tarjouspyyntöä vastaamaton tai varaumia sisältävä tarjous hylätään. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon. Tarjous on toimitettava pyydettyssä muodossa ja sen tulee sisältää pyydetty tiedot.



## HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia.

Tilaaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta (hankintalaki 125 §).

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjouksille asetetut vaatimukset, vertaillaan valintaperusteiden mukaisesti.

## Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Tilaaajan ja tarjouskilpailun perusteella valitun Palveluntuottajan kesken. Tilaaajan ja valitun Palveluntuottajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintaehtoina noudatetaan tarjouspyynnön liitteenä olevaa hankintasopimusluonnosta sekä liitteenä olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE2014 PALVELUT) niiltä osin kuin ei ole toisin mainittu tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä oleviin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin voi tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen sopimusehtojen vastaisten ehtojen sisällyttäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös on julkinen päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen, ei kuitenkaan toisen tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksista (tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava).

Tarjoajan on selkeästi merkittävä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko salaisiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen tai osallistumishakemuksen liitteiksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, osalta tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä Tarjouspalvelu-portaaliin selkeästi.

Jos tarjoaja ei merkitse liike- ja ammattisalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta tai osallistumishakemusta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen tai osallistumishakemuksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## Päätöksenteon perusteet

### TARJOUSTEN KÄSITTELY JA SOPIMUKSEN TEKEMISEN PERUSTEET

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa määräajassa saapuneet tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
6. Solmii hankintasopimuksen hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU

Tarjousten vertailuhinta lasketaan laskemalla yhteen annettujen tuntihintojen mukaan:

- 100 tunnin perusteella laskettu vastuullisen tilintarkastajan työ,
- 60 tunnin perusteella laskettu avustavan tilintarkastajan työ
- 10 tunnin perusteella laskettu erityistehtävien ja hankkeiden tarkastuksen työ, sekä
- 50 tunnin perusteella laskettu tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien työ.



Alhaisimman kokonaishinnan antanut tarjous saa 70 vertailupistettä hinnasta. Muiden hinnat suhteutetaan tähän kaavalla:  
alhaisin hinta / tarjottu hinta \*70

Tarjousten laatuasteet lasketaan sen mukaan miten tarjoajat asettavat vastuullisen tilintarkastajan työn osuudesta sekä mikä on vastuullisen tilintarkastajan kokemus (vastuullisen tilintarkastajan kokemus on oltava dokumentoitu soveltuvuusvaatimuksissa määritellyssä dokumentissa, hankintayksikkö laskee pisteet tämän dokumentin tietojen mukaisesti). Pisteet lasketaan yhteen ja näin määräytyy tarjouksen laatuasteet.

Parhaimmat laatuasteet antanut tarjous saa 30 vertailu pistettä laadusta. Muiden pisteet suhteutetaan tähän kaavalla: tarjoajan laatuasteet / parhaat laatuasteet \* 30.

Tarjous valitaan sen mukaan, kenellä on suurimmat vertailupisteet laskemalla hinnan ja laadun vertailupisteet yhteensä. Mikäli kahdella tai useammalla tarjoajalla on samat pisteet, ratkeaa valinta laadun vertailupisteillä vertailulla, kenellä on suurimmat laadun vertailupisteet. Mikäli laadun vertailupisteet ovat tasan, ratkeaa voittanut tarjous arvalla.

## Muut asiat

### TARJOUKSEN TEKEMISEEN LIITTYVÄT MUUT EHDOT JA OHJEET

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot ja sakot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintapäätöksen tilintarkastusyhteisöstä tekee Orimattilan kaupunginvaltuusto.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Orimattila\_Sopimusluonnos.pdf

### Linkit

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

## Allekirjoittajat

| Nimi          | Titteli       |
|---------------|---------------|
| Eero Aitkoski | Talusojohtaja |