



# Sopimus tilintarkastuspalveluista tilikausille 2024–2027, sisältäen optiot tilikausille 2028–2029 / luonnos

## 1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Orimattilan kaupunki (jäljempänä ”tilaaaja”)

Y-tunnus: 0129920-0

Palveluntuottaja:

Y-tunnus:

Molemmat jäljempänä myös ”osapuoli tai osapuolet”

## 2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja huhtikuun 2022 päivitysversiota (jäljempänä ”JYSE”).

## 3. MÄÄRITELMÄT

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”Palvelunkuvaus” tarkoittaa tässä sopimuksessa sekä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvattua palvelun sisältöä

”Sopimus” tarkoittaa tätä palvelusopimusta.

”Palvelu” tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

## 4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on xx.xx.2024 päivätyn tarjouspyynnön ja palveluntuottajan xx.xx.2024 päivätyn tarjouksen mukaisen Kuntalain (410/2015) 122-123 §:n sekä Tilintarkastuslakiin (1141/2015) perustuva tilintarkastuspalvelun (jäljempänä ”palvelun”) hankinta Orimattilan kaupungille. Sopimus sisältää sekä kaupungin että kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteiset tilintarkastukset.

Palveluntuottaja laatii tarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi, tarkastussuunnitelma toimitetaan myös toimivalle johdolle. Tarkastuslautakunnalle on raportoitava säännöllisesti tarkastussuunnitelman toteuttamisesta. Jokaisen tarkastettavan kohteen tarkastuksen jälkeen laaditaan raportti, missä ilmenee tarkastettu kohde, havainnot ja suositukset toiminnan kehittämiseksi tarkastettavasta kohteesta. Tarkastuskohteiden raportit tulee luovuttaa myös toimivalle johdolle suosituksineen. Tilintarkastajalta edellytetään läpikäyntiä toimivan johdon kanssa liittyen tarkastusraportteihin ja tarkastuskohteiden raportteihin sekä konsultointia niin pyydettyä.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä vastaa Palveluntuottaja. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksen ja esityslistan valmistelu, pöytäkirjan laatiminen ja



arviointikertomuksen kokoaminen sekä mahdolliset muut asiantuntijatehtävät. Vastuullinen tilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kuntalaissa asetettujen arviointitietojen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia. Vastuullisen tarkastajan tulee itse osallistua vähintään kolmeen tarkastuslautakunnan kokoukseen kalenterivuoden aikana.

Tilaaaja voi tilata palveluntuottajalta erillisrahoitettavien projektien edellyttämiä tarkastuksia.

Tilaaaja voi tilata palveluntuottajalta koulutus- ja asiantuntijapalveluita.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyytämät selvitykset ja tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä.

Palveluntuottajan tarkastajilla on maksutta käytettävissä tarkastustyön aikana Tilaaajan tiloissa työtila, liityntämahdollisuus kunnan tietoliikenneverkkoon ja kopiointipalvelut.

Kaikki palvelun tarpeen määrää ilmaisevat luvut ovat arvioita. Tilaaaja ei sitoudu ostamaan Palveluntuottajalta mitään tiettyä palvelun määrää sopimuskauden aikana. Tilaaaja ei ole korvausvelvollinen ostomäärän muutoksista sopimuskaudella. Tilaaaja ostaa palvelua tarpeensa mukaan.

Tilaaaja voi antaa myös muulle henkilölle tai yhteisölle kuin palveluntuottajalle toimeksiantoja tarpeellisina pitämiensä tarkastusten ja selvitysten suorittamisesta.

## **5. SOPIMUSKAUSI**

Sopimus astuu voimaan aikaisintaan 1.5.2024 tai molempien osapuolien allekirjoitettua sopimuksen.

Sopimus on neljä (4) tilikautta. Alkaen tilikauden 2024 tilintarkastuksesta ja voimassa, kunnes tilikauden 2027 tilintarkastus on suoritettu ja hyväksytty kaupunginvaltuustossa.

Sopimuksessa on mahdollisuus kahden (2) vuoden optiokauteen tilikausiksi 2028–2029. Optiokauden käyttämisestä päättää kaupunginvaltuusto.

## **6. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT**

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Yhteyshenkilöiden tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka laatimisesta vastaa palveluntuottaja ja jonka tilaajan yhteyshenkilö hyväksyy. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaajan yhteyshenkilö: Eero Aitkoski, eero.aitkoski@orimattila.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat. Tarkennuksena JYSE 22.2 kohtaan todetaan, että sähköisellä sopimusmuutoksella



tarkoitetaan sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain (617/2009) mukaisesti allekirjoitettua muutosta. Tämä ei kuitenkaan estä kirjallisen, allekirjoitetun sopimusmuutoksen lähettämistä sähköisesti, esimerkiksi skannattuna.

## **7. YHTEISTYÖ JA RAPORTOINTI**

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat aina tilaajan tai palveluntuottajan sitä pyytäessä ja käsittelevät toimintaan, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja muutoin palveluun liittyviä asioita. Tuottaja saa laskuttaa tapaamisista korvauksen hinnaston mukaisesti.

JYSE kohdan 5.3 lisäksi sovitaan, että yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista.

## **8. ALIHANKINTA**

JYSE kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen sijasta todetaan, että palveluntuottaja ei voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla.

## **9. PALVELUN LAATUTASO JA SEN SEURANTA**

JYSE 5 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti. Palveluntuottaja raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista puolen vuoden välein.

Palvelu tulee toteuttaa suomen kielellä. Palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palveluun laatuun liittyvistä seikoista Tilaajalle annettuja tietoja.

Palvelun on sovelluttava siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään.

Palvelun on täytettävä Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

Jos palvelu poikkeaa edellä esitetystä, siinä on virhe.

Palvelun tuottajalla on laadunvalvontamenetelmä, jonka avulla palvelun tuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua. Palvelun laadusta raportoidaan tilaajalle pyydettyä. Palvelun laadun raportoinnista ei makseta erillistä korvausta.

Tilaajan tekemät huomautukset palveluiden toimittamisessa havaituista puutteista ja virheistä osoitetaan palveluntuottajan yhteyshenkilölle, joka ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin niiden korjaamiseksi.



Palveluntuottaja poistaa todennetun virheen ja virheeseen johtaneen syyn viipymättä. Todennettujen virheiden osalta palveluntuottaja laatii viipymättä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta ja toimittaa sen tilaajalle.

## **10. LOPPUTULOSTEN HYVÄKSYNTÄ**

Palvelun tuottaja pyytää Tilaaajalta kommentteja luonnosversiona olevaan dokumentaatioon (tarkastuskertomus, -raportti, lausunto tai muu selvitys) ja tekee tarvittavat korjaukset sovitussa aikataulussa saatujen kommenttien perusteella ennen lopputuloksen luovuttamista Tilaaajalle.

Tilaaajan katsotaan hyväksyneen työn lopputuloksen, jos Tilaaaja ei ole tehnyt kirjallista ilmoitusta neljäntoista (14) kalenteripäivän kuluessa lopputuloksesta, jollei toisin sovita.

## **11. REKLAMAATIOT JA ASIAKASPALAUTTEET**

JYSE 13 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti, suullisesti tai puhelimitse palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle,
- sähköisesti palveluntuottajan ilmoittaman yhteyshenkilön tai reklamaatioiden ja asiakaspalautteiden vastaanottamiseen tarkoitettuun sähköpostiosoitteeseen

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen. Suullisesti ja puhelimitse tapahtunut reklamaatio katsotaan tapahtuneeksi välittömästi sen antamisen jälkeen.

Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus päättää sopimus JYSE kohdan 13 mukaisesti.

Palveluntuottaja käsittelee reklamaatiot ja vastaa niihin viipymättä. Viivästyksiä koskeviin reklamaatioihin on vastattava saman tai viimeistään seuraavan työpäivän aikana ja ryhdyttävä heti korjaaviin toimenpiteisiin. Muihin reklamaatioihin on vastattava viimeistään neljän työpäivän kuluessa. Asiakaspalautteet hyödynnetään palvelun kehittämisessä.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan saapuneet reklamaatiot ja laatimaan niistä yhteenvedon, josta ilmenevät myös toimenpiteet, joihin reklamaatioiden johdosta on ryhdytty.

## **12. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ**

JYSE 7 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessaan nimeämiään avainhenkilöitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa palvelujen tuottamiseen nimettyjä henkilöitä ennen sopimuksen tekemistä tai kesken sopimuskauden ilman tilaaajan suostumusta.

Edellä mainittu ei estä sairaudesta, perhevapaasta tai henkilön irtisanoutumisesta johtuvia Palveluntuottajasta riippumattomia henkilövaihdoksia, mutta Palveluntuottajan on todennettava tilaajalle em. itsestään riippumattomat syyt. Tällöin Palveluntuottajan tulee esittää tilalle vastaavan



pätevyyden ja kokemuksen omaavaa avainhenkilöä. Uuden avainhenkilön nimeäminen edellyttää Tilaajan hyväksyntää. Jos Palveluntuottajan esittämän uuden avainhenkilön pätevyys ja kokemus on merkittävästi alempi kuin alkuperäisellä avainhenkilöllä, Palveluntuottaja on velvollinen esittämään uutta avainhenkilöä.

Palveluntuottaja voi käyttää täydentävien palveluiden tuottamisessa tarvittaessa myös muita kuin tarjouksessa nimettyjä asiantuntijoita.

Palveluiden tuottamiseen käytettävän henkilöstön on Tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava Tilaajan turvallisuus-, tietosuoja- sekä muita Tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen menettelytapavelvoitteet Palveluntuottajan henkilöstölle.

### **13. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS**

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

Tilaajan on annettava Palveluntuottajalle mahdollisuus perehtyä kaikkiin palvelun tuottamisessa tarvittaviin Tilaajan asiakirjoihin ja tietoihin.

### **14. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOLLISUUDET**

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palveluita antamansa tarjouksen mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan Tilaajalle valvonnan kannalta olennaiset tiedot, mm. henkilökuntarakenne ja henkilökuntamäärä pyydettyä sekä asiakaspalautteet erikseen sovittavalla tavalla.

Palveluntuottajan on tiedotettava Tilaajaa toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytys, este, keskeytys) sekä yhteyshenkilöiden tai yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava sopimuksen toisen osapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti (myös sähköposti käy) viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muutoin todennäköinen.

Palveluntuottajan on toimitettava kaikki selvitykset Tilaajalle pyydettyssä ajassa.

### **15. IMMATERIAALIOIKEUDET**

Tilaajalla on vapaa ja rajoitukseton käyttöoikeus kaikkeen Palveluntuottajan aikaansaamaan materiaaliin tämän sopimuksen käyttötarkoituksessa määrättämän ajan sisältäen oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia sekä luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Tilaajalla on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Tilaajan internetsivuilla.

JYSE-ehtojen kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaajalle oikeuden käyttää palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Palveluntuottaja voi toimittaa



veloituksetta korvaavan palvelun tai muuttaa palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

## 16.HINNAT

Palvelun hinta on tarjouspyynnön mukainen.

Vastuullisen tilintarkastajan tuntihinta X,xx euroa/tunti

Avustavan tilintarkastajan tuntihinta X,xx euroa/tunti

Erytistehtävien ja hankkeiden tarkastuksen tuntihinta X,xx euroa/tunti (hinta myös koulutusten ja asiantuntijatehtävien hinta)

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien tuntihinta X,xx euroa/tunti

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen tuntihinta X,xx euroa/tunti

Tehty työ lasketaan 15 minuutin (0,25 tunnin) tarkkuudella.

Palvelun yksikköhinnat ovat kiinteät kaksi vuotta (31.12.2025 asti), jonka jälkeen noudatetaan JYSE kohdassa 9 määriteltyjä hinnanmuutosehtoja siten täydennettynä, että kulloinkin mahdollisen korotuksen enimmäismääränä on Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksi neljännesvuosittain (palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille, BtoB, 2015=100, indeksin perusvuosi päivittyy vuoteen 2021 huhtikuussa 2024 jolloin 2021=100), Laskentatoimen ja kirjanpidon palvelut sekä tilintarkastuspalvelut (toimiala 69.20) suhteellinen muutos edellisen vuoden 2. neljänneksen pistelukuun verrattuna. Pisteluku 4. neljännes 2023 on 115,3. 2026 hintojen korotus on enintään indeksin muutoksen verran 2. neljännes 2025 vs. 2. neljännes 2024). Hinnanmuutokset seuraavalle vuodelle on ilmoitettava tilaajalle marraskuun loppuun mennessä.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä laskutus-, toimitus-, kopiointi-, matka-, kilometri- tai majoituskustannuksia tai vastaavia hyväksytä.

## 17.MAKSUEHDOT

Palvelun tuottaja toimittaa laskun kuukausittain. Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Laskutusperusteen erittelyineen tulee ilmetä laskusta.

Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Lasku toimitetaan kerran kuukaudessa ensisijaisesti verkkolaskuna. Tiedot verkkolaskutusta varten:

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Verkkolaskuosoite: 003703575029

Verkkolaskulla näkyvä postiosoite:

Orimattilan Kaupunki

Erkontie 9, PL 46



16301 Orimattila

Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sopijapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

## **18. VAKUUTUKSET**

JYSE 15 luvun täydennykseksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

## **19.SOPIMUSSAKOT**

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon seuraavasti osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Tilaaajalla on oikeus vähentää sopimussakot palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palvelussa on tämän sopimuksen kohdassa 9 mainittu virhe. Sopimussakko on 25 % palvelun vuosikustannuksesta.

Mikäli palveluntuottaja vaihtaa tämän sopimuksen kohdassa 12 mainittuja avainhenkilöä ilman tilaajan suostumusta, on palveluntuottaja velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa 2 000 euroa. Sopimussakko ei koske palveluntuottajasta riippumattomia henkilövaihdoksia.

## **20.VAHINGONKORVAUS**

Osapuolet toteavat JYSE 6 kohdan lisäksi, että palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa tilaajalle tai kolmansille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on virhe.

JYSE lukuun 16 lisätään seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

## **21. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY**

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (22-23 §) ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.



Palveluntuottajan työntekijät sitoutuvat noudattamaan tilaajan omia, julkisuuteen, salassapitoon ja tiedonantoon liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijät huolehtivat henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta kaikessa toiminnassaan.

Tämän sopimuksen allekirjoituksella palveluntuottaja sitoutuu olemaan ilmaisematta mitään toiminnassa saatuja salassa pidettäviä tietoja ulkopuolisille.

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## **22.SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN**

Sopimuksen purkamisen ehdot on määritelty JYSE 2014 Palvelut kohdassa 18.

Sopimus on irtisanottavissa molemmin puolin kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla 31.12. mennessä, kuitenkin siten että sopimus päättyy vasta kun kuluvan vuoden (irtisanomisvuoden) tilintarkastus on suoritettu ja hyväksytty Orimattilan kaupunginvaltuustossa.

## **23. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

## **24.SOPIMUSMUUTOKSET**

Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Lisäys tai muutos sopimukseen on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

Huomautuksissa sähköpostitse tehty huomautus on pätevä.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan tämän sopimuksen allekirjoittajat tai vastaavan valtuuden omaavat henkilöt.

## **25.ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia saatetaan tilaajan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## **26. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS**

Sopimuksen liitteet:

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut (päivitetty huhtikuussa 2022)

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen

## **27. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET**





Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle

Orimattila \_\_.\_\_.2024

paikka \_\_.\_\_.2024

---

xxx xxx

titteli

Orimattilan kaupunki

---

xxx xxx

titteli

PALVELUNTUOTTAJA