

Yhteistoimintaelin

Aika 21.03.2024 klo 14:00 - 15:51

Paikka Kaupungintalo 2 krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Kokouksen työjärjestys	5
§ 11	Vuoden 2023 tilinpäätöskatsaus yhteistoimintaelimelle	6
§ 12	Orimattilan kaupungin henkilöstöraportti 2023	7
§ 13	Työterveyshuollon palveluiden käyttöönotto/Mehiläinen Oy, työkykytutka	8
§ 14	Työterveyshuollon palveluiden käyttöönotto/Mehiläinen Oy, työntekijärekisteri	11
§ 15	Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista	12
§ 16	Työturvallisuustilasto 2023	13
§ 17	Työsuojelun ajankohtaiset	14
§ 18	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville	kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pj.	
	Lonka Riitta	1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta 15.32
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	Teams-yhteydellä 14.00-14.12, läsnä kokouksessa 14.13 alkaen
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty	
	Alanko Olli	jäsen, Juko	
	Ovaska Marja	jäsen, Juko KTN	
	Reitti Niina	jäsen, JHL	Teams-yhteydellä
	Parviainen Markus	työsuojeluvaltuutettu	Poistui kokouksesta 15.32
	Peltonen Lilli	hallintojohtaja, työsuojelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Aitkoski Eero	asiantuntija, talousjohtaja	Läsnä kokouksessa 14.00
Poissa	Malkki Pia		
	Marko Haataja		
	Kalle Larsson		

Käsitellyt asiat 8 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.orimattila.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 8

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Orimattilan kaupunki		Pöytäkirja	2/2024	4
Yhteistoimintaelin	§ 9	21.03.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 9

Päätösehdotus	Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hallikainen Roosa ja Alanko Olli.

Kokouksen työjärjestys

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 10

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys. Muissa asioissa tuodaan tiedoksi annettu neuvottelukutsu järjestelyeräneuvotteluihin.

Vuoden 2023 tilinpäätöskatsaus yhteistoimintaelimelle

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 11
88/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Vuoden 2023 tilinpäätös on valmistumassa ja päätöksenteossa kaupunginhallituksessa 25.3.2024 sekä valtuustossa kesäkuussa 2024.

Talousjohtaja antaa katsauksen vuoden 2023 valmistumassa olevaan tilinpäätökseen yhteistoimintaelimelle.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöskatsauksen,

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöskatsauksen.

Orimattilan kaupungin henkilöstöraportti 2023

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 12
90/01.00.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Henkilöstöraportti antaa kuvan kaupungin henkilöstöstä ja sen tilasta erilaisten lukujen avulla. Raportissa on käsitelty mm. henkilöstön määrään ja rakenteeseen liittyviä lukuja, henkilöstökustannuksia, henkilöstön poissaoloja, toteutuneita koulutuspäiviä ja -kustannuksia sekä eläkkeelle siirtymistä.

Vuoden 2023 päättyessä Orimattilan kaupungin henkilöstön kokonaismäärä henkilötyövuosina oli 534,79 htv (vuonna 2022 530,12 htv).

Henkilöstömenot vuonna 2023 olivat 27,7 milj. euroa. Henkilöstömenot ovat nousseet vuoden 2022 tasosta noin 754 530 euroa. Tarkastelujakson aikana toteutuivat virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkaratkaisut yleiskorotuksena, paikallisena järjestelyeränä sekä kertakorvauksena.

Sairauspoissaolot vähenivät vuodesta 2022 599 kalenteripäivällä ollen vuonna 2023 8981 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot henkilötyövuotta kohden ovat 16,8.

Kaupungin palveluksesta on eläköitynyt 11 henkilöä vuoden 2023 aikana, määrä noudattelee aiempien vuosien eläköitymistähtia. Kaupungin henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 47,6 vuotta.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023.

Päätös Yhteistoimintaelin päätti esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Työterveyshuollon palveluiden käyttöönotto/Mehiläinen Oy, työkykytutka

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 13
248/01.04.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin uudeksi työterveyshuollon palveluntuottajaksi on valittu Mehiläinen Oy.

Osana työterveyshuollon palveluiden uudelleen järjestelyä ja uuden palveluntuottajan kanssa aloitettavaa yhteistyöstä, sovitaan työkykyjohtamisen palveluista ja menetelmistä.

Osana työterveyshuollon palveluiden hankintaa Orimattilan kaupunki on suunnitellut käyttöönotettavaksi niin sanotun työkykytutkan.

Mehiläisen Työkykytutka on algoritmiin perustuva ennustemalli, joka ennustaa todennäköisyyttä työkykyä tukevien toimenpiteiden tarpeelle sen käyttöön määriteltujen työterveyskäyntien yhteydessä kirjattujen tietojen perusteella. Toimintamallin tavoitteena on auttaa potilasta oman terveyden ja työkyvyn ylläpitämisessä ennakoimalla mahdollista tarvetta työkyvyn tuelle ja auttamalla miettimään ratkaisuja oman työkyvyn ja terveyden edistämiseksi yhdessä terveydenhuollon ammattilaisten kanssa jo ennen työkyvyn selkeää laskua. Työkykytutkan avulla työterveys pystyy reagoimaan tuen tarpeeseen varhaisemmin ja tarjoamaan ajoissa kohdennettua tukea yksilön työkyvyn ja terveyden ylläpitämiseksi. Osana toimintamallia voidaan suositella muun hoidon ohella samoja valmennus- ja hoitopolkuja, joita hyödynnetään muussa työterveyden toiminnassa.

Työkykytutkan tavoitteena on ennaltaehkäistä työkyvyn laskua, sairauspoissaoloja sekä työkyvyttömyyttä tarjoamalla kohdennettua varhaista tukea työkyvyn ylläpitämiseen

- Ennakoiva kohdentaminen: Työkykytutka tarjoaa työterveydelle mahdollisuuden tunnistaa ennakoivasti henkilöt, joilla on kohonnut riski työkyvyn laskulle.
- Tuki ja osallistaminen: Terveyden ja työkyvyn ylläpitämistä tuetaan tarjoamalla mahdollisuus matalan kynnyksen tukeen ja uusiin digitaalisiin valmennus- ja hoitopolkuihin, joihin sisältyy aina myös työterveyden tuki koko ohjelman ajan.
- Seuranta: Mahdollisuus seurata vointia ja tuloksia sekä toiminnan vaikuttavuutta yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Työkykytutkaan pohjautuvassa toimintamallissa ennustava algoritmi toimii yhtenä työterveyden herätteenä ja tuen käynnistäjänä. Algoritmi ennustaa automatisoidusti työterveyshuoltoon kertyneistä, sen piiriin määritellyistä työterveyshuollon potilastiedosta henkilön riskiä päätyä työterveyden aktiivisen työkyvyn tuen piiriin seuraavan vuoden kuluessa.

Tunnistamilleen henkilöille Työkykytutka lähettää sähköisen Voitko hyvin -kyselyn OmaMehiläinen-palveluun. Kyselyssä kartoitetaan mm. henkilön elintapoja, unta, henkistä ja fyysistä toimintakykyä, terveydentilaa, jaksamista sekä itse koettua tarvetta työkyvyn tuelle. Vasta henkilön vastattua kyselyyn Työkykytutkan havainnosta ja vastauksesta tulee tieto oman työterveyshoitajan työlístalle. Kyselyyn vastaaminen on henkilölle vapaaehtoista. Voitko Hyvin -kyselyn vastaukset saatuaan työterveyshoitaja käy ne läpi, on yhteydessä vastanneisiin ja arvioi kunkin kanssa kokonaistilannetta sekä tarvetta tapaamiselle. Mahdollisessa tapaamisessa keskitytään henkilön itse esille nostamien asioiden ja haasteiden yhteiseen arviointiin ja kartoitetaan motivaatiota ja voimavaroja tehdä terveyttä edistäviä tai työkykyä tukevia muutoksia. Samalla henkilö asettaa muutokselle omat tavoitteensa ja hänen kanssaan sovitaan tuesta niihin pääsemiseksi. Tuki voi olla mm. digitaalinen- tai osin valmentajan tukema hoito- ja valmennuspolku, joka motivoi henkilöä huolehtimaan elämäntavoista, unesta ja palautumisesta tai omasta työkyvystään. Samalla suunnitellaan mahdollisesti tarvittavat muut tukitoimet, hoito tai lisäselvittelyt.

Henkilötietojen käsittely Työkykytutkassa

Työkykytutka käsittelee sen piiriin määriteltyjä rakenteisia Mehiläisen työterveyshuollossa syntyneitä työterveyden henkilö- ja potilastietoja. Käytettävät tiedot ovat esimerkiksi käyntimääriä, sairauspoissaolotietoja, lääkitystietoja, valikoituja tutkimustuloksia (kolesteroli, sokeri, verenpaine, painoindeksi) sekä terveystarkastuksissa kerättyjä tietoja. Rakenteiset tiedot ovat potilastietojärjestelmään rakenteiseen muotoon taltioituja tietoja, kuten esimerkiksi verenpaineen suuruus tai vastaava lukuarvo. Työkykytutka ei käsittele lainkaan yksityisasioinnissa syntyneitä tietoja tai OmaMehiläinen-palvelun käyttöön liittyviä tietoja.

Yksityisyys ja oikeudet

Terveystietoon liittyvät asiat ovat salassapidettäviä ja työntekijä voi itse vaikuttaa, tuleeko Työkykytutkan havainto hoitavan työterveystiimin tietoon. Työkykytutka on ainoastaan Mehiläisen työterveyden ammattilaisten käytössä eikä siitä välity mitään henkilö- tai terveystietoja työnantajalle tai muille kolmansille osapuolille. Tietojen käsittely tapahtuu Työkykytutkassa automatisoidusti. Vasta kun työntekijä itse vastaa Työkykytutkan lähettämään Voitko Hyvin -kyselyyn, omalle työterveyshoitajalle välittyy tieto vastaamisesta

Työkykytutkan kyselyyn ja potilastietoihin tallentuu kyselyssä annetut vastaukset. Jos kyselyyn ei vastata, tietoa Työkykytutkan havainnosta ei tallennu lainkaan potilastietoihin eikä välity työterveyden ammattilaisille. Näin työntekijä voi joka kerta itse päättää, haluaako Työkykytutkan havaintoa hyödynnettävän hoidossa. Mahdollisia hoitopäätöksiä ei tehdä Työkykytutkan tai analytiikan perusteella, vaan työterveyden ammattilainen tekee hoitosuunnitelman aina Voitko Hyvin -kyselyssä kerrottujen tietojen ja niiden pohjalta työntekijän kanssa käydyn keskustelun perusteella yhteisymmärryksessä työntekijän kanssa.

Halutessaan työntekijä voi koska tahansa kieltää tai uudelleen sallia tietojen käytön Työkykytutkassa OmaMehiläinen -palvelussa. Kielto estää Työkykytutkan käytön työntekijän kohdalla, mutta ei vaikuta muihin työterveyden palveluihin.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ja merkitsee tiedoksi Mehiläisen Työkykytutkan käyttöönoton.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli ja merkitsi tiedoksi Mehiläisen Työkykytutkan käyttöönoton.

Työterveyshuollon palveluiden käyttöönotto/Mehiläinen Oy, työntekijärekisteri

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 14
248/01.04.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin uutena työterveyshuollon palveluntuottajana aloittaa Mehiläinen Oy 1.4.2024. Työterveyshuollon palveluiden käyttöoikeus perustuu palvelussuhdetietoihin.

Orimattilan kaupunki toimittaa työntekijärekisterin ennen palvelun käyttöönottoa käyttäen Mehiläinen Oy:n lähetysportaalin kautta. Työntekijärekisterin tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoitetiedot
- henkilönumero
- esihenkilö
- osastokoodi
- osaston nimi
- palvelussuhteen alkupvm
- palvelussuhteen loppupvm
- terveystarkastuspaikka
- sähköposti
- puhelinnumero
- ei oikeutta työterveyshuollon palveluihin alkupvm
- ei oikeutta työterveyshuollon palveluihin loppupvm

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ja merkitsee tiedoksi työntekijärekisteritietojen toimittamisen työterveyshuollon palveluntuottajalle Mehiläinen Oy:lle.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli ja merkitsi tiedoksi työntekijärekisteritietojen toimittamisen työterveyshuollon palveluntuottajalle Mehiläinen Oy:lle.

Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 15
248/01.04.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Yhteistoimintaelimelle esitellään työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022.

Korvaushakemus on oheismateriaalina.

Korvausluokan I kustannukset yhteensä:

111 290,83

Korvausluokan II kustannukset yhteensä:

95 483,95

Korvausluokan I kustannukset ovat noin 54 % korvausluokkien yhteenlasketusta summasta.

Työterveyshuollon kustannukset toteutuivat hieman korkeampina vuonna 2023 (~199 000 €) verrattuna vuoteen 2022 (~198 000 €). Talousarvioon varatut määrärahat toteutuivat 80 % vuonna 2023.

Korvaushakemus toimitetaan Kelaan yhteistoimintaelimen kokouksen jälkeen.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ja merkitsee tiedoksi
- työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023 ja
- työterveyshuollon korvaushakemuksen

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli ja merkitsi tiedoksi
- työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023 ja
- työterveyshuollon korvaushakemuksen

Työturvallisuustilasto 2023

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 16
96/01.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
044 781 3602, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Vakuutusyhtiön työturvallisuustilaston mukaan Orimattilan kaupungin palveluksessa oleville tapahtui vuonna 2023 yhteensä viisitoista työtapaturmaa, joista kaksi tapahtui työmatkalla. Yleisimmät tapaturman aiheutumisen syyt olivat henkilön äkillinen fyysinen kuormittuminen (nostaessa, työntäessä, vääntäessä, horjahtaessa yms.), liukastuminen, horjahtaminen tai kompastuminen. Myös väkivallan aiheuttamia työtapaturmia tilastoitiin. Tilaston mukaan työpaikalla sattuneet työtapaturmat tapahtuivat sivistystoimialalla.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi vakuutusyhtiön vuoden 2023 työturvallisuustilaston.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi vakuutusyhtiön vuoden 2023 työturvallisuustilaston.

Työsuojelun ajankohtaiset

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 17
96/01.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Kuullaan työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaiset asiat.

Kuullaan työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi työsuojelun ajankohtaiset asiat.

Päätös Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi työsuojelun ajankohtaiset asiat.
Nostetaan työturvallisuuskulttuuri teemaksi vuodelle 2024.

Muut asiat

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 18

Käydään läpi mahdolliset muut asiat:

- työterveyshuollon käyttöönoton tilanne
- talouden tasapainotuspaketin uuden valmistelun tilanne/aikataulu
- henkilöstön edustajille tullaan lähettämään kaupungin yleinen lausuntopyyntö/kuulutus mahdollisia kannanottoja varten
- järjestelyeräneuvottelujen aikataulu, neuvottelukutsu annettu
- paikallinen sopimus kokouspalkkioista, aikataulu

Päätös

Käytiin läpi muut asiat ja merkittiin tiedoksi.