

Kaupunginhallitus

Aika 25.03.2024 klo 15:00 - 20:16

Kokouksessa pidettiin tauko 16.57-17.06.

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 101	Kokouksen työjärjestys	5
§ 102	Orimattilan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös ja tuloksen käsittely	6
§ 103	Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinta	10
§ 104	Sivistystoimialan käyttösuunnitelma, operatiiviset tavoitteet ja yleistoimivalta laskujen hyväksynnästä	15
§ 105	Orimattilan kaupungin henkilöstöraportti 2023	18
§ 106	Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään	20
§ 107	Orimattilan Vanhustentaloyhdistyksen kevätkokous 26.3.2024	21
§ 108	Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous	22
§ 109	Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 17.4.2024	23
§ 110	Viranhaltijoiden päätökset	25
§ 111	Toimielinten pöytäkirjat	26
§ 112	Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet	27
§ 113	Muut asiat	29
§ 114	Orimattilan Lämpö Oy:n varsinainen yhtiökokous 4.4.2024 klo 16.30	30
§ 115	Orimattilan Vesi Oy:n varsinainen yhtiökokous 11.4.2024 klo 16.30	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta	1. varapuheenjohtaja	
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	
	Anttila Ari	jäsen	
	Avelin Venla	jäsen	
	Jokinen Ida	jäsen	Teams-yhteydellä
	Kaitaranta Jari	jäsen	
	Sikkilä Sari	jäsen	
	Teräs Vesa	jäsen	
	Rönkkö Tero	varajäsen	Poistui kokouksesta 19.56
	Keskevaari Jarmo	kaupunginvaltuuston pj.	
	Hosiaisuus Jari	kaupunginvaltuuston 1. vpj.	Teams-yhteydellä, poistui kokouksesta klo 17.59
	Hämäläinen Juha	kaupunginvaltuuston 2. vpj.	
	Larsson Kalle	esittelijä	
	Peltonen Lilli	pöytäkirjanpitäjä	
	Aitkoski Eero	asiantuntija, talousjohtaja	Poistui kokouksesta klo 18.02
	Nevalainen Petra	asiantuntija, vs.	Poistui kokouksesta klo 16.51
	Silvennoinen Mika	hyvinvointijohtaja sivistysjohtaja	Poistui kokouksesta klo 16.57

Poissa Erola Ville

Käsitellyt asiat 99 - 115

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.orimattila.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 99

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

6/2024

4

Kaupunginhallitus

§ 100

25.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 100

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Jari Kaitaranta ja Tuomo Jussila.

Kokouksen työjärjestys

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 101

Päätösehdotus Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös Todettiin esityslistan Muut asiat § 113 kirjattavaksi tulevat kaupunginhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajan esille tuomat asiat. Todettiin lisälistan asiat § 114 ja § 115. Ennen varsinaisia kokousasioita kaupunginjohtaja Kalle Larsson, hallintojohtaja Lilli Peltonen, talousjohtaja Eero Aitkoski, sivistysjohtaja Mika Silvennoinen ja vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen antoivat katsauksen § 102 Orimattilan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös ja tuloksen käsittely. Lisäksi sivistysjohtaja Mika Silvennoinen antoi katsauksen § 103 Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinta sekä § 104 Sivistystoimialan käyttösuunnitelma, operatiiviset tavoitteet ja yleistoimivalta laskujen hyväksynnästä. Ida Jokinen totesi olevansa esteellinen § 103 (Hallintolaki § 28, kohta 4) ja poistui asian käsittelyn ajaksi kokouksesta.

Orimattilan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös ja tuloksen käsittely

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 102
88/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Eero Aitkoski, eero.aitkoski(at)orimattila.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Lisäksi kuntalaissa on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä

Vuoden 2023 talousarvio laadittiin 626 942 euroa ylijäämäiseksi, vuosikatteen ollessa 6 736 942 euroa. Alkuperäiseen talousarvioon tehtiin tilikauden aikana muutoksia toimintatuottoihin ja -kuluihin, toimintatuottoja pienennettiin 300 412 euroa ja toimintakuluja kasvatettiin 958 988 euroa. Muutetun talousarvion vuosikate sekä ylijäämä heikkenivät 1 259 400 euroa, vuosikatteen ollessa muutetussa talousarviossa 5 477 542 euroa ja tilikauden ylijäämä

kääntyi 632 458 alijäämäksi. Talousarviomuutokset kohdistuivat kaikille toimialoille.

Toimintatuotot toteutuivat noin 900 000 euroa parempina muutettuun talousarvioon verrattuna. Toimintakulut toteutuivat taas noin 390 000 euroa pienempinä muutettuun talousarvioon verrattuna, jolloin toimintakate parani muutettuun talousarvioon noin 1,3 miljoonan euron verran.

Verotulot toteutuivat noin 1,9 miljoonaa euroa parempina kuin muutetussa talousarviossa. Tuloveron toteuma oli noin 1,7 miljoonaa euroa ennakoitua parempi, kiinteistöveron toteuma oli noin 145 000 euroa ennakoitua parempi sekä osuus yhteisöveron tuotosta oli noin 56 000 euroa ennakoitua parempi. Tuloveron ennakoitua parempaa toteumaa selittää sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen vaikutus verotulojen tuottoihin; vuoden 2023 puolella on tilitetty vuoden 2022 tuloveroja. Vuoden 2022 verotettavista tuloista kunnille kuului suurempi osuus kuin vuoden 2023 tuloista. Samoin kuntien osuuteen yhteisöveron tuotossa vuoden 2022 osuudesta kunnille tilitettiin suurempi osuus kuin vuoden 2023 osuudesta.

Valtionosuudet toteutuivat noin 371 000 euroa heikompina kuin muutetussa talousarviossa. Merkittävin muutos oli Opetus- ja kulttuuritoimien rahoituslain mukaisten valtionosuuksien toteutuessa noin 379 000 euroa pienempinä kuin oli ennakoitu.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat noin 192 000 euroa ennakoitua parempina. Yleisen korkotason nousu näkyi korkotuottojen kasvuna, kun talletusten sekä antolainojen korkotuotot kasvoivat. Toisaalta korkokulut kasvoivat ottolainojen korkokustannusten noustessa.

Toimintakatteen, verotulojen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen toteutuessa ennakoitua parempina, vuosikate toteutui noin 3,0 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempana, vaikka valtionosuudet toteutuivat ennakoitua pienempinä.

Poistot toteutuivat noin 241 000 euroa ennakoitua suurempina, ollen noin 6,5 miljoonaa euroa. Poistojen kasvuun vaikutti valmistuneet investoinnit. Kaupungin kiinteistöihin tehtiin arvonalentumisia noin 1,874 miljoonan euron arvosta, jolloin poisto ja arvonalentumiset olivat yhteensä noin 8,4 miljoonaa euroa.

Tilikauden tulos on 149 797,02 euroa ja poistoeron tuloutuksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 253 004,55 euroa, ollen noin 885 000 euroa suurempi kuin muutetussa talousarviossa.

Alkuperäisen talousarvion investointimenoihin oli varattu 16,749 miljoonaa euroa. Talousarvion muutoksen myötä investointimenoja pienennettiin 1,316 miljoonaa euroa 15,433 miljoonaan euroon.

Investointien toteuma oli noin 13,2 miljoonaa euroa, toteutuen noin 2,2 miljoonaa euroa ennakoitua pienempinä. Investointien tulot toteutuivat noin 8,2 miljoonaa euroa ennakoitua suurempina johtuen pelastusaseman myynnistä hyvinvointialueelle. Tämän johdosta investointien nettomenot olivat noin 4,6 miljoonaa euroa, ollen noin 10,6 miljoonaa euroa ennakoitua pienemmät.

Antolainoihin oli varattu talousarviossa 1,45 miljoonaa euroa. Antolainoja myönnettiin noin 1,5 miljoonaa euroa samalla kuin antolainoja takaisinmaksettiin noin 1,0 miljoonaa euroa.. Talousarviossa antolainojen muutokseen oli varattu 1,45 miljoonaa euroa antolainojen lisäystä, toteuman ollessa 0,5 miljoonaa euroa lisäystä.

Koska vuosikate oli ennakoitua parempi, investointien nettomenot ennakoitua pienemmät sekä antolainojen muutokset ennakoitua pienemmät, kaupungin tarve nostaa pitkäaikaista lainaa oli ennakoitua pienempi. Talousarviossa oli varauduttu nostamaan pitkäaikaista lainaa 15,0 miljoonaa euroa, mutta pitkäaikaista lainaa nostettiin vain 7,5 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin noin 10,9 miljoonaa euroa, joten lainakanta pieneni noin 3,4 miljoonalla eurolla.

Esityslistan liitteenä on Orimattilan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot.

Hyvinvointivaliokunta käsitteli omalta osaltaan tilinpäätöksen kokouksessaan 20.3.2024, sivistysvaliokunta käsitteli omalta osaltaan tilinpäätöksen 18.3.2024 ja kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta käsitteli omalta osaltaan tilinpäätöksen 19.3.2024.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- 1) käsitellä toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja tehdä siihen tarvittavat muutokset,
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023,
- 3) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi,
- 4) oikeuttaa kaupunginjohtajan ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen pieniä teknisiä korjauksia virkamiestyönä, sekä
- 5) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos 149 797,02 euroa käsitellään seuraavasti:
 - tuloutetaan investointeihin liittyvä poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 103 207,53 euroa

- tilikauden ylijäämä 253 004,55 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1) käsitellä toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja tehdä siihen tarvittavat muutokset,

2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023,

3) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi,

4) oikeuttaa kaupunginjohtajan ja talousjohtajan tekemään

tilinpäätökseen pieniä teknisiä korjauksia viranhaltijatyönä, sekä

5) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos 149 797,02 euroa käsitellään seuraavasti:

- tuloutetaan investointeihin liittyvä poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 103 207,53 euroa

- tilikauden ylijäämä 253 004,55 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Venla Avelin totesi olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28, kohta 5) käsiteltäessä Orimattilan Vesi Oy:n tilinpäätöstietoja ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

Liite1 Tilinpäätös 2023, allekirjoitussivu

Liite2 Tilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus	§ 378	04.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
Sivistysvaliokunta	§ 27	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 103	25.03.2024

Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinta

Uuden yhteiskoulun kalustehankinnan hankesuunnitelman mukaisen määrärahan tarkistaminen

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 378

Valmistelu ja lisätiedot sivistysjohtaja Mika Silvennoinen
mika.silvennoinen(at)orimattila.fi

Hankesuunnitelman mukaisen määrärahan tarkistaminen

Kaupunginhallitus on 1.6.2020 § 221 hyväksynyt Orimattilan Yhteiskoulun hankesuunnitelman (liite). Hankesuunnitelman mukaan koulun irtokalustus ja –AV-tekniikka hankintoihin on varattu yhteensä 2 miljoonaa euroa. Nämä hankinnat tulee toteuttaa alkuvuodesta 2024.

Vallitsevasta taloustilanteesta johtuen on perusteltua tarkistaa hankintoihin varattu summa alaspäin 1 850 000 euroon. Laitte- ja kalustehankinnat voidaan toteuttaa leasing-rahoituksella. Talousarviossa 2024 on varauduttu irtoakalusteiden ja AV-tekniikan leasingvuokriin.

Päätös kalusteista

Talous- ja konsernijohtaja on tehnyt 3.3.2022 § 6 hankintapäätöksen että Orimattilan kaupunki liittyy Hanselin yhteishankintaan päiväkotija koulukalusteiden osalta vuosille 2021-2025. Yhteishankinnassa on käytössä dynaaminen hankintajärjestelmä, jossa järjestelmään ilmoittauneilta toimijoilta pyydetään tarjous ja paras tarjous valitaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää
1. uuden yhteiskoulun irtokalustus- ja AV-kalusteiden hankintojen määrärahaksi 1 850 000 euroa
2. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään valinnan kalustetoimittajan valinnasta.

Päätös Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösesityksen ja kaupunginhallitus päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Kaupunginhallitus päätti uuden yhteiskoulun irtokalustus- ja AV-kalusteiden hankintojen määrärahaksi 1 850 000 euroa.

Kaupunginhallitus	§ 378	04.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
Sivistysvaliokunta	§ 27	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 103	25.03.2024

Ida Jokinen totesi olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28, kohta 4).
Varajäsenenä kokouksessa pykälän käsittelyn ja päätöksenteon
aikana Mirva Illi-Lampio.

Täytäntöönpano sivistysjohtaja Mika Silvennoinen
taluspäällikkö Varpu Vilkkö

Uuden yhteiskoulun kalustehankinnan hankesuunnitelman mukaisen määrärahan tarkistaminen

Kaupunginhallitus 29.01.2024 § 42

Valmistelu ja lisätiedot Orimattilan yhteiskoulun rehtori Olli Selin
olli.selin(at)orimattila.fi, 050-913 0042
Erkko-lukion rehtori Saija Lopenen
saija.loponen(at)orimattila.fi, 040-700 0054
Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen
mika.silvennoinen(at)orimattila.fi, 040-541 9082

Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennus valmistuu keväällä 2024 ja otetaan käyttöön 1.8.2024. Koulu varustetaan 530 oppilaalle. Koulussa toimivat perusopetuksen 7–9 –luokat ja osittain lukio. Opetusryhmiä on käyttöönottohetkellä n. 26. Kaikkia tiloja käytetään monipuolisesti opetuksessa ottaen huomioon opittava asia, oppijoiden ikä ja erilaiset oppimistyyli. Osa tiloista on muuntojoustavia siten, että ne voidaan tarpeen tullen yhdistää ja toteuttaa yhteisopettajuutta. Opetus laajenee tarvittaessa käytävä- ja aulatiloihin, jotka toimivat avoimina oppimisympäristöinä. Kalustuksen tulee tukea näitä tavoitteita.

Kalusteissa on kiinnitettävä huomiota kulutuksen kestävyys ja puhtaanapitoon. Myös kalusteiden esim. pöytien tulee olla mahdollisesti monikäyttöisiä, joita voi käyttää sellaisenaan yksin tai yhdistää niitä toisiinsa. Arvostamme kalusteiden (sohvia lukuun ottamatta) siirrettävyyttä ja että, ne ovat mahdollisesti helposti varastoitavia (esim. pinottavia/taitettavia). Tauko- ja avoimemmissa tiloissa kalusteet vaimentavat myös tilan ääniä, mikä on otettava huomioon materiaalivalinnoissa. Kaikkien verhoilukankaiden tulee täyttää julkisen tilan minimivaatimukset. Hankinnan lähtökohtia, ehdottomia vaatimuksia ja laatuvaatimuksia kuvataan yksityiskohtaisesti liitteissä.

Kyseessä on käänteinen kilpailutus, jolla halutaan varmistaa kokonaisuuden laatu sekä kilpailuttaa kokonaisuus sisältäen kalusteet ja suunnittelun. Tässä kilpailutusmallissa pystytään hyödyntämään toimittajien ammatillista osaamista esim. sisustussuunnittelijoiden ja pedagogisten ammattilaisten osalta.

Kaupunginhallitus	§ 378	04.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
Sivistysvaliokunta	§ 27	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 103	25.03.2024

Kalustus pitää toteuttaa 700 000 €:lla (1320,75 €/oppilas).
Tarjouksessa tulee olla kalustekohtainen hinta ja tilakohtainen hinta.
Sopimustoimittaja valitaan laatuvertailemalla tarjoajien kalustussuunnitelmia sekä muita ennakkoon määritettyjä laadullisia perusteita, jotka on esitelty tarkemmin liitteessä.

Kaupunki on liittynyt Hanselin puitesopimukseen toimitilakalusteiden kilpailutuksesta 2021-2025 dynaamisen hankintajärjestelmän avulla. Dynaamisessa hankintajärjestelmässä toimittajat voivat liittyä ennalta määrätyt ehdot täytettyään hankintajärjestelmään, ja kilpailutus toteutetaan hankintajärjestelmän sisäsenä kilpailutuksena hankintajärjestelmään liittyneiden toimittajien välillä.

Asiantuntijoina kalustehankinnan valmistelussa ovat olleet Luovaus Arkkitehdit Oy:stä Sinja Kaipainen ja Hanna Korhonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tarjouspyynnön ja käynnistää Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinnan kilpailutuksen.
Pöytäkirja tarkastetaan pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan tarjouspyynnön ja käynnistää Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinnan kilpailutuksen. Pöytäkirja tarkastettiin pykälän osalta kokouksessa.
Ida Jokinen totesi olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28, kohta 4) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sivistysvaliokunta 18.03.2024 § 27

Valmistelu ja lisätiedot sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, mika.silvennoinen(at)orimattila.fi

Kaupunginhallitus	§ 378	04.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
Sivistysvaliokunta	§ 27	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 103	25.03.2024

Erkko-lukion rehtori, saija.loponen(at)orimattila.fi
Orimattilan yhteiskoulun rehtori Olli Selin, olli.selin(at)orimattila.fi
Jokivarren koulun rehtori Antti Ketonen, antti.ketonen(at)orimattila.fi
Sivistystoimen talouspäällikkö Varpu Vilkkö,
varpu.vilkkö(at)orimattila.fi

Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen kalustehankinta

Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen (vaihe 2) kalustehankinnan kilpailutus on edennyt päätöksentekovaiheeseen.

Kaupunki on liittynyt Hanselin puitesopimukseen toimitilakalusteiden kilpailutuksesta 2021-2025 dynaamisen hankintajärjestelmän avulla. Dynaamisessa hankintajärjestelmässä toimittajat voivat liittyä ennalta määrätyt ehdot täytettyään hankintajärjestelmään, ja kilpailutus toteutetaan hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena hankintajärjestelmään liittyneiden toimittajien välillä.

Kaupunginhallitus on 29.1.2024 § 42 päättänyt, että kalustus pitää toteuttaa 700 000 €:lla (1 320,75 €/oppilas). Tarjouksessa tulee olla kalustekohtainen hinta ja tilakohtainen hinta. Sopimustoimittaja valitaan laatuvertailemalla tarjoajien kalustussuunnitelmia sekä muita ennakkoon määritettyjä laadullisia perusteita.

Hankinta on kilpailutettu Hanselin Kisa-apuri järjestelmässä Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025 yhteishankinnan hankintajärjestelmään liittyneelle toimittajalle. Tarjouspyyntö on julkaistu 5.2.2024 ja lähetetty 10 toimittajalle. Tarjouksia on tullut määräaikaan 6.3.2024 klo 15:00 mennessä 3 kpl.

Tarjouksen valintaperusteena oli laatu 100 %, koska tarjouskilpailu toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena.

Hallintosäännön 11 luvun mukaisesti kaupunginhallitus päättää yli 250 000 euron hankinnoista.

Tarjousmateriaali on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen (vaihe 2) kalustetoimittajaksi valitaan kilpailutuksen perusteella Isku Interior Oy. Suoritettussa kalustetarjousten arvioinnissa Isku Interior Oy:n

Kaupunginhallitus	§ 378	04.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
Sivistysvaliokunta	§ 27	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 103	25.03.2024

tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot.

Päätös Sivistysvaliokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen (vaihe 2) kalustetoimittajaksi valitaan kilpailutuksen perusteella Isku Interior Oy. Suoritettussa kalustetarjousten arvioinnissa Isku Interior Oy:n tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 103
324/10.03.02.00/2021

Valmistelu ja lisätiedot Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, mika.silvennoinen(at)orimattila.fi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen (vaihe 2) kalustetoimittajaksi valitaan kilpailutuksen perusteella Isku Interior Oy. Suoritettussa kalustetarjousten arvioinnissa Isku Interior Oy:n tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti, että Orimattilan yhteiskoulun uudisrakennuksen (vaihe 2) kalustetoimittajaksi valitaan kilpailutuksen perusteella Isku Interior Oy. Suoritettussa kalustetarjousten arvioinnissa Isku Interior Oy:n tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot. Pykälä tarkastettiin kokouksessa. Ida Jokinen totesi olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28, kohta 4) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanote: Orimattilan yhteiskoulun rehtori Olli Selin ja Erkko-lukion rehtori Saija Loponen: välitettäväksi tarjoajille

Liitteet

Liite3 Kalustehankinta OYK aikataulu 22012024

Liite4 kh 01062020 pykälä 221

Sivistysvaliokunta	§ 5	13.02.2024
Sivistysvaliokunta	§ 22	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

Sivistystoimialan käyttösuunnitelma, operatiiviset tavoitteet ja yleistoimivalta laskujen hyväksynnästä

Sivistysvaliokunta 13.02.2024 § 5

Valmistelu ja lisätiedot Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, mika.silvennoinen(at)orimattila.fi ja Sivistystoimen talouspäällikkö Varpu Vilkkö, varpu.vilkkö(at)orimattila.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023 § 80 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä. Käyttötalousosan toimintakate on toimialoittain sitova valtuustoon nähden. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty valtuustoon nähden sitovat taktiset tavoitteet ja käyttösuunnitelman yhteydessä hyväksytään toimialan valiokuntaan nähden sitovat operatiiviset tavoitteet. Lisäksi toimielin päättää laskujen/tositteiden hyväksyjät.

Sivistyspalvelujen toimialan käyttötalousuunnitelma on esitetty palvelualueittain liitteessä (Sivistystoimialan käyttösuunnitelma). Liite esitellään vasta kokouksessa. Käyttötalousuunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota.

Opetuspalveluiden, varhaiskasvatuksen ja nuorisopalveluiden osalta operatiiviset tavoitteet ovat liitteessä (Sivistystoimialan operatiiviset tavoitteet)

Laskujen/tositteiden hyväksyjät Sivistystoimialan kustannuspaikkojen osalta on esitetty liitteessä (Sivistys hyväksyjät kustannuspaikoille). Liite esitellään vasta kokouksessa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman alaisensa toiminnan osalta liitteen (Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma) mukaisesti.

Sivistysvaliokunta päättää myös operatiivisten tavoitteiden asettamisesta alaisensa toiminnan osalta.

Sivistysvaliokunta päättää, että laskujen/tositteiden

Sivistysvaliokunta	§ 5	13.02.2024
Sivistysvaliokunta	§ 22	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

hyväksymisoikeudet myönnetään alaisensa toiminnan osalta liitteen (Sivistys hyväksyjät kustannuspaikoille) mukaisesti.

Päätös Sivistysvaliokunta päätti hyväksyä käyttösuunnitelman alaisensa toiminnan osalta liitteen (Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma) mukaisesti.

Sivistysvaliokunta päätti myös operatiivisten tavoitteiden asettamisesta alaisensa toiminnan osalta.

Laskujen/tositteiden hyväksymisoikeuksista päättäminen siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Sivistysvaliokunta 18.03.2024 § 22

Valmistelu ja lisätiedot Sivistystoimen talouspäällikkö Varpu Vilkkö,
varpu.vilkkö(at)orimattila.fi

Sivistysvaliokunnan alaisen toiminnan ostolaskujen, palkkatapahtumien ja tositteiden hyväksyjät kustannuspaikoittain hyväksytään vuosittain ja muutosten yhteydessä tuodaan uudelleen valiokunnan käsittelyyn.

Hyväksyjät Sivistystoimialan kustannuspaikkojen osalta on esitetty liitteessä (Sivistystoimialan hyväksyjät 2024).

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta hyväksyy alaisensa toiminnan laskujen, palkkatapahtumien ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024.

Päätös Sivistysvaliokunta hyväksyi alaisensa toiminnan laskujen, palkkatapahtumien ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Sivistystoimialan käyttösuunnitelma, operatiiviset tavoitteet ja laskujen/palkkatapahtumien/tositteiden hyväksyjät toimitetaan edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 104

Sivistysvaliokunta	§ 5	13.02.2024
Sivistysvaliokunta	§ 22	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

151/02.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi sivistystoimialan käyttösunnitelman, operatiiviset tavoitteet ja yleistoimivallan laskujen hyväksynnästä.

Päätös Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi sivistystoimialan käyttösunnitelman, operatiiviset tavoitteet ja yleistoimivallan laskujen hyväksynnästä.

Liitteet

Liite5 Sivistystoimiala hyväksyjät 2024

Orimattilan kaupungin henkilöstöraportti 2023

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 12

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Henkilöstöraportti antaa kuvan kaupungin henkilöstöstä ja sen tilasta erilaisten lukujen avulla. Raportissa on käsitelty mm. henkilöstön määrään ja rakenteeseen liittyviä lukuja, henkilöstökustannuksia, henkilöstön poissaoloja, toteutuneita koulutuspäiviä ja -kustannuksia sekä eläkkeelle siirtymistä.

Vuoden 2023 päättyessä Orimattilan kaupungin henkilöstön kokonaismäärä henkilötyövuosina oli 534,79 htv (vuonna 2022 530,12 htv).

Henkilöstömenot vuonna 2023 olivat 27,7 milj. euroa. Henkilöstömenot ovat nousseet vuoden 2022 tasosta noin 754 530 euroa. Tarkastelujakson aikana toteutuivat virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkaratkaisut yleiskorotuksena, paikallisena järjestelyeränä sekä kertakorvauksena.

Sairauspoissaolot vähenivät vuodesta 2022 599 kalenteripäivällä ollen vuonna 2023 8981 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot henkilötyövuotta kohden ovat 16,8.

Kaupungin palveluksesta on eläköitynyt 11 henkilöä vuoden 2023 aikana, määrä noudattelee aiempien vuosien eläköitymistähtia. Kaupungin henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 47,6 vuotta.

Esittelijä Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023.

Päätös Yhteistoimintaelin päätti esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Yhteistoimintaelin
Kaupunginhallitus

§ 12
§ 105

21.03.2024
25.03.2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 105
90/01.00.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää Orimattilan kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2023 valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätöstä 2023.

Liitteet

Liite6 Henkilöstöraportti 2023

Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 106
113/00.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman valmistelusta vastaa maakuntaliitto ja valmistelun tueksi nimetään ohjausryhmä. Ohjelman tulee olla valmis siten, että se voidaan käsitellä maakunnan kuntien valtuustoissa viimeistään joulukuussa 2024, jotta ohjelma voi astua voimaan 1.1.2025.

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous järjestetään torstaina 18.4.2024 klo 9-11. Pyydämme teitä nimeämään edustajanne ja varajäsenen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen ohjausryhmään Orimattilan kaupungin edustajaksi kaupunginjohtajan ja varajäseneksi hallintojohtajan.

Päätös Kaupunginhallitus päätti nimetä Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen ohjausryhmään Orimattilan kaupungin edustajaksi kaupunginjohtajan ja varajäseneksi hallintojohtajan.

Pöytäkirjanote: kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, Päijät-Hämeen liitto toimisto(at)paijat-hame.fi

Orimattilan Vanhustentaloyhdistyksen kevätkokous 26.3.2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 107
2/00.04.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Orimattilan Vanhustentalo ry:n kevätkokous pidetään 26.3.2024 alkaen klo 10.00. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen mukaiset kevätkokouksessa päätettävät asiat.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen tiedoksi ja päättää kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Riitta Lonka.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi kokouksen tiedoksi. Erillistä kokousohjetta ei annettu. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Riitta Lonka.

Pöytäkirjanote: Riitta Lonka

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 108
2/00.04.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokous järjestetään torstaina 25.4.2024 klo 16.30 alkaen Teams-etäyhteyden välityksellä. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat.

Orimattilan kaupungin edustajaksi on valittu Veini Holopainen (varalla Kirsti Laatonen).

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen tiedoksi ja päättää kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Veini Holopainen (varalla Kirsti Laatonen).

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi kokouksen tiedoksi. Erillistä kokousohjetta ei annettu. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Veini Holopainen (varalla Kirsti Laatonen).

Pöytäkirjanote: Veini Holopainen, Kirsti Laatonen, Päijät-Hämeen kesäyliopisto toimisto(at)phkesa.fi

Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 17.4.2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 109
116/00.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Sarastia Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 17.4.2024 klo 9.00 alkaen etäyhteyden välityksellä.

Ilmoittautuminen pyydetään tekemään 9.4.2024 klo 16.00 mennessä.

Käsiteltävät asiat:

- Todetaan neuvottelukunnan asema ja tehtävät
- Toimitusjohtajan katsaus
 - Katsaus operatiiviseen toimintaan
 - Uusi strategia
- Talous ja hallinto
 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
 - Muu toimintavuotta 2023 koskeva raportointi
 - Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä
 - Vastuullisuus
 - Henkilöstö ja palkitseminen
- Neuvottelukunnan ehdotukset hallitukselle yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista
- Osakassopimuksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen Osakassopimuksen muutosprosessin tilanne.
- Oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen palveluvalikoimaan
- Pienosakkaiden edustus nimitysvaliokuntaan
 - Nimitysvaliokunta tulee esittämään yhtiökokoukselle pienosakkaiden edustajan (1) lisäystä nimitysvaliokuntaan
- Muut ajankohtaiset asiat
 - Markkinaoikeuden 15.3.2024 tekemän päätöksen vaikutukset.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen tiedoksi ja päättää kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa talousjohtaja Eero Aitkoski.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kokouksen tiedoksi. Erillistä kokousohjetta ei annettu. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa talousjohtaja Eero Aitkoski.

Pöytäkirjanote: talousjohtaja

Viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 110

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen

Kaupunginhallitukselle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kaupunginjohtaja:

§ 1 / 18.3.2024: Judon Baltic Sea Championships 1.-4.12.2023, markkinointituki Orimattilan Judoseura

§ 2 / 20.3.2024: Hyvinvointijohtajan virkavapaan jatkaminen

§ 3 / 20.3.2024: Opintovapaa/sivistysjohtaja

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi toimitetut viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi toimitetut viranhaltijapäätökset ja päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Toimielinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 111

Kaupunginhallitukselle on toimitettu jäljennökset seuraavista pöytäkirjoista:

Ympäristövaliokunta 13.3.2024

Ennallistamismääräyksen vahvistaminen * Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2024 * Nimeämispyyntö Hämeen alueelliseen Helmi-yhteistyöryhmään * Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen alueen jätehuoltomääräyksiä muutosesityksestä * Lausunto Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle koskien Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksia * Lausunto Hämeen ELY-keskukselle ilmoituksesta jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa

Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta 19.3.2024

Kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan tilinpäätös ja investointien toteumat 2023 * A212 Käkeläntien luonnospalautteen raportti * Haapakaaren ja Vekenpuiston leikkikenttien lopettaminen * Kaupungin autojenlatauspisteiden veloitus lataajalta * Orimattilan Vesi Oy:n toiminta-alueen päivitys * Orimattilan vesihuollon organisaatiomuutos * Vesi- ja jätevesilaskun kohtuullistaminen vuototapauksissa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee jätetyt pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla ottamatta kaupunginhallitukselle niissä olevia ottokelpoisia asioita.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi jätetyt pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla ottamatta kaupunginhallitukselle niissä olevia ottokelpoisia päätöksiä.

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 112

Esitellään saapuneet kirjeet ja muut ilmoitusasiat.

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntavaltuuston kokouksen 8.3.2024 pöytäkirja [Dynasty tietopalvelu : Päijät-Hämeen liitto \(oncloudos.com\)](#)
- maakuntahallituksen 12.3.2024 pöytäkirjanote; § 34 Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman seuranta vuodelta 2023 ja liite Seuranta 2023 Liikkuva Päijät-Häme

Hollolan kunta

- ote Hollolan elinvoimajohtajan päätöksestä 11.3.2024 § 7 Päijät-Hämeen työllisyysalueen johtajan rekrytointipäätös
- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 13.3.2024 [Ympäristöterveyslautakunta | Hollola \(cloudnc.fi\)](#)

Kärkölän kunta

- kunnanhallituksen 15.3.2024 § 54 pöytäkirjanote; Salpakierto, osakassopimuksen päivittäminen 2024
- ympäristölautakunta 13.3.2024 § 16; Rakennusjärjestyksen päivittäminen

Aluehallitus

- pöytäkirja 11.3.2024 [Pöytäkirja \(tweb.fi\)](#)

Koulutuskeskus Salpaus

- yhtymähallituksen 12.3.2024 pöytäkirja [Dynasty tietopalvelu : Koulutuskeskus Salpaus \(oncloudos.com\)](#)

Helsingin hallinto-oikeus

- Helsingin hallinto-oikeuden päätös 15.3.2024 nro: 1554/2024 kaivoslain mukaista varausilmoitusta koskevassa valitusasiassa

Asikkalan kunta

- kunnanhallitus 11.3.2024 pöytäkirjanote § 63; Edustajien valitseminen Lahden seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään

KT:n yleiskirje 10/2024

[TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

6/2024

28

Kaupunginhallitus

§ 112

25.03.2024

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 113

Kaupunginjohtajan tiedotusasiat

Kuultiin kaupunginjohtajan tiedotusasiat.

Kaupunginhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajien esille tuomat asiat

Valtuuston puheenjohtaja Jarmo Keskevaari toi terveiset puheenjohtajafoorumista ja MAL-seurantaryhmästä.

Orimattilan Lämpö Oy:n varsinainen yhtiökokous 4.4.2024 klo 16.30

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 114
2/00.04.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Orimattilan Lämpö Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 4.4.2024 klo 16.30 Orimattilan Lämpö Oy:n toimistossa (Tokkolantie 3, Orimattila).

Kokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2023
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen vuodelta 2023
- Tilikauden voitto
- Vastuuvapauden myöntäminen
- Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
- Hallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali
- Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit
- Tilintarkastajien vaali

Orimattilan kaupungin edustajaksi on päätetty Olli Jokinen (varalla Sini Vilja).

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen tiedoksi ja päättää kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Olli Jokinen (varalla Sini Vilja).

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi kokouksen tiedoksi ja päätti kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Olli Jokinen (varalla Torsti Hokkanen).

Kaupunginhallitus päätti antaa seuraavan kokousohjeen kaupungin yhtiökokousedustajalle noudatettavaksi Orimattilan Lämpö Oy:n yhtiökokouksessa. Valmisteltu talouden tasapainotuspaketti on laaja kokonaisuus. Osa yhdessä valmistelluista toimenpiteistä koskettaa kaupungin omistamia tytäryhtiöitä. Jatkovalmistelun aikana näitä suunniteltuja toimenpiteitä on arvioitu uudelleen. Omistaja toteaa, että henkilöstön siirtoja ei tule toteuttaa, mikäli toimenpide ei ole niin omistajan kuin yhtiönkin edunmukainen. Mikäli henkilöstösiirrot toteutettaisiin, on yhtiössä käytävä lain edellyttämät YT -neuvottelut.

Muiden toimenpiteiden osalta kaupunginhallitus tulee antamaan omistajanohjausta, kun tiedetään valtuuston päätöksen sisältö.

Pöytäkirjanote: Olli Jokinen, Torsti Hokkanen, Orimattilan Lämpö Oy

Orimattilan Vesi Oy:n varsinainen yhtiökokous 11.4.2024 klo 16.30

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 115
2/00.04.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Hallintojohtaja Lilli Peltonen, lilli.peltonen(at)orimattila.fi

Orimattilan Vesi Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 11.4.2024 klo 16.30 Orimattilan Vesi Oy:n toimistossa (Tokkolantie 3, Orimattila).

Kokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2023
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen vuodelta 2023
- Tilikauden tulos
- Vastuuvapauden myöntäminen
- Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
- Hallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali
- Tilintarkastajien vaali

Orimattilan kaupungin kokousedustajaksi on valittu Jari Kaitaranta (varalla Tommi Hykkyrä).

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen tiedoksi ja päättää kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Jari Kaitaranta (varalla Tommi Hykkyrä).

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kokouksen tiedoksi ja päätti kokousohjeesta. Orimattilan kaupunkia kokouksessa edustaa Jari Kaitaranta (varalla Tommi Hykkyrä).
Kaupunginhallitus päätti antaa seuraavan kokousohjeen kaupungin yhtiökokousedustajalle noudatettavaksi Orimattilan Vesi Oy:n yhtiökokouksessa. Valmisteltu talouden tasapainotuspaketti on laaja kokonaisuus. Osa yhdessä valmistelluista toimenpiteistä koskettaa kaupungin omistamia tytäryhtiöitä. Jatkovalmistelun aikana näitä suunniteltuja toimenpiteitä on arvioitu uudelleen. Omistaja toteaa, että henkilöstön siirtoja ei tule toteuttaa, mikäli toimenpide ei ole niin omistajan kuin yhtiönkin edunmukainen. Mikäli henkilöstösiirrot toteutettaisiin, on yhtiössä käytävä lain edellyttämät YT-neuvottelut. Muiden toimenpiteiden osalta kaupunginhallitus tulee antamaan omistajanohjausta, kun tiedetään valtuuston päätöksen sisältö.

Venla Avelin totesi olevansa esteellinen (Hallintolaki § 28, kohta 5) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksetön ajaksi.

Pöytäkirjanote: Jari Kaitaranta, Tommi Hykkyrä, Orimattilan Vesi Oy

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 104, § 105, § 110, § 111, § 112, § 113

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: 103§**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Orimattilan kaupunki
PL 46 16301

Erkontie 9, 16300
kirjaamo(at)orimattila.fi

Viraston aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 pe klo 9.00 – 14.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 114, § 115**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46

Käyntiosoite: Erkontie 9

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orimattila.fi

Puhelinnumero: 03 888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.