

Määräaikainen täyttölupa/ kaava- ja paikkatietoasiantuntija

Kaupunkikehitys- ja teknisessä toimessa työskentelee tällä hetkellä määräaikainen kaava- ja paikkatietoasiantuntija, jonka tämänhetkinen työsuhde päättyy 8.10.2024. Tehtävää hoitava henkilö on palkattu kaupungin kaavoituksen ja paikkatietopuolen henkilöstövajeen paikkaajaksi. Kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtäviin kuuluu muun muassa kaupungin kiinteistöveroselvitykseen liittyvät työt, joilla rakennusten pinta-alatietoja ja sitä kautta myös verotustietoja saadaan ajan tasaistettua. Näin ollen on perusteltua myöntää määräaikainen täyttölupa kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtävään nykyisen työsuhteen päättymisen jälkeenkin.

Määräaikaisen kaava- ja paikkatietoasiantuntijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat tällä hetkellä esimerkiksi kiinteistöveroselvitykseen liittyvät selvitystyöt sekä toimia kaavoitusosaston apuna erilaisissa tehtävissä, joihin kuuluu mm. kaavoitukseen liittyvää asiakirjojen arkistointia, asiahallintaa, kaava- ja karttaotteiden käsittelyä sekä muita avustavia kaavahallinnon tehtäviä.

Määräaikainen kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtävä voidaan tarvittaessa täyttää myös suorahalla. Määräaikaisen kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtäväkohtainen palkkaus on TS:n mukainen (TVA-ryhmä 11) ja työaika 21 h 45 min/vk (60 %:n työaika). Palvelussuhteen ehdot määräytyvät myös TS:n mukaisesti.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan määräaikaiselle kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtävälle 31.8.2025 saakka.

Toimivalta:
Hallintosääntö 8 luku § 6

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Timo Tarkkala
Vt. kaupunkikehitysjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
____/____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
____/____