

## Sivistysvaliokunnan tehtävät ja toimivalta

Valiokunta järjestää lasten ja nuorten kasvun ja oppimisen sekä niiden tukeen liittyvät palvelut. Tässä tarkoituksessa valiokunta vastaa ja päättää mm. varhaiskasvatustilain, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain, perusopetuslain, lukiolain, opiskeluhoitolain sekä niiden nojalla annettujen säädösten ja määräysten ja lastensuojelulain 12 §:n mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Valiokunta järjestää kuntalaisten toimintaedellytysten vahvistamiseen liittyvät palvelut. Tässä tarkoituksessa valiokunta vastaa mm. kuntien kulttuuritoimesta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, museolain, taiteen perusopetuksesta annetun lain ja nuorisolain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Valiokunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja. Valiokunta päättää kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista.

### **Valiokunnan tehtävänä on**

1. vastata varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri-, kirjasto-, museo- sekä nuorisopalveluiden toiminnan ja talouden kehittämistä, asettaa toimintatavoitteet ja suorittaa toiminnan arviointia
2. toimia yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ja vastata tavoitteesta omalla toimialallaan
3. osallistua kaupungin hyvinvointikertomuksen valmisteluun
4. huolehtia paikallisesta ja seudullisesta yhteistoiminnasta viranomaisten, toimialan järjestöjen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

### **Valiokunta päättää**

1. toimialaa koskevista toimintasuunnitelmista ja -periaatteista,
2. palvelualueiden ja palveluyksiköiden perustamisesta valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa,
3. palveluiden toimeenpanossa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista,
4. oppilaaksiotto- ja lähikoulualueista sekä oppilaiden ottamisen ja koulukuljetusten järjestämisen perusteista,
5. esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä varhaiskasvatuksen kaupunkikohtaisten suunnitelmien hyväksymisestä,
6. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelissäntökirjan yleisen ja erityisen osan hyväksymisestä lukuun ottamatta sääntökirjan vaatimia teknisiä muutoksia,
7. kokonaistuntimäärän jakamisesta koulukohtaisesti käytettäväksi,
8. sivistysjaoston valinnasta,
9. talousarvioon perustuvista palvelualueiden käyttösuunnitelmista,
10. omalta osaltaan kaupungin saatavien poistosta 200-1000 euron arvoisten yksittäisten saatavien osalta.
11. vuoden kulttuuriteon valinnasta.

## **Sivistysjaosto**

1. päättää oppilaan tai opiskelijan erottamisesta määräajaksi

Sivistysjaoston esittelijänä on määräaikaissa erottamisissa sivistysjohtaja.

## **Sivistystoimialan viranhaltijoiden ratkaisovalta**

### **Sivistysjohtaja**

1. johtaa, kehittää ja valvoo toimialaa kaupunginvaltuuston asettamien päämäärien, strategisten päätösten ja tavoitteiden mukaisesti sekä seuraa toimialan yleistä kehitystä ja tekee sen edellyttämiä esityksiä toiminnan kehittämiseksi
2. vastaa toimialan hallinnosta ja taloudesta sekä huolehtii toimialaa koskevasta henkilöstösuunnittelusta, ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä henkilöstöryhmien tiedotustoiminnasta
3. valvoo ja seuraa toimialaan kuuluvien konsernien, kuntayhtymien ja yhteisöjen toimintaa, joissa kaupunki on osallisena tai joiden vaikutusalueeseen kaupunki kuuluu
4. vastaa sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä päättää toimialalla olevien yhteisten määrärahojen käytöstä
5. seuraa ja kehittää toimialansa ulkoistettua toimintaa
6. myöntää toimialaa koskevat tutkimusluvut
7. päättää saatavien poistamisesta alle 200 euron yksittäisten saatavien osalta
8. päättää maksuhojennukset ja maksuvapautukset alle 200 euron yksittäisen saatavan osalta
9. päättää haitan ja vahingon korvaamisesta vaatimuksen ollessa enintään 2 000 euroa.
10. päättää talonrakennuksen ja kunnallistekniikan hankkeiden hankinta- ja hallinnointiohjeen mukaisesti toimialajohtajalle kuuluvista asioista
11. päättää toimialalla olevien yhteisten määrärahojen käytöstä
12. päättää toimialaan liittyvien asioiden muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä
13. päättää toimialaan liittyviin kanteluihin vastaamisesta
14. päättää toimialaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista, joiden arvo on 20 000–60 000 euroa ellei tässä hallintosäännössä ole toisin päätetty
15. päättää toimialan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja myynnistä hallintosäännön mukaisin rajoituksin sekä käytöstä poistamisesta ottaen huomioon kaupunginhallituksen antamat yleisohjeet sekä irtaimistohankinnoista hallintosäännössä todettujen hankintarajojen mukaisesti.
16. määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan
17. myöntää toimialan virkojen/toimien täyttöluvut

### **Sivistystoimialan talous- ja hallintoasiantuntija**

1. valmistelee sivistysvaliokunnan ja hyvinvointivaliokunnan talousarvioesitykset ja talousarvion käyttösuunnitelmat
2. vastaa talouden seurannasta ja raportoinnista, toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta sekä sivistystoimen valtionosuuteen annettavista tiedoista
3. vastaa koulukuljetusten järjestämisestä
4. vastaa koulukuljetushankintojen valmistelemisesta
5. myöntää koulukuljetuksen esiopetukseen ja päättää perusopetuksen oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen valiokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti
6. päättää harkinnanvaraisten koulukuljetusetuuksien myöntämisestä sivistysvaliokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti

7. valmistelee palvelujen toteuttamiseen liittyvät talouslaskelmat
8. päättää maksuvapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä iltapäivätoiminnassa
9. toimii sivistysvaliokunnan sihteerinä

### **Opetuspäällikkö**

1. johtaa opetuspalvelujen palvelualueita
2. päättää opetuksen resurssista kouluittain valiokunnan tuntikehyspäättöksen puitteissa
3. päättää koulunkäynninohjaajaresurssin kohdentumisesta valiokunnan vahvistaman raamin puitteissa
4. vastaa opetuspalveluiden täydennyskoulutuksen suunnittelusta perusasteella
5. päättää opettajien, koulunkäynninohjaajien ja toimistosihteerien täydennyskoulutukseen osallistumisesta
6. vastaa opiskeluhuollon kehittämisestä sekä opiskeluhuollon rekisteristä
7. päättää opiskeluhuollon rekisterin tietojen luovuttamisesta
8. päättää perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi tai toistaiseksi
9. päättää opintonsa keskeyttäneen oppivelvollisen opiskelupaikan osoittamisesta (oppivelvollisuuslaki § 15-15a)
10. päättää perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaan koulupaikasta
11. päättää tutkimuslupien myöntämisestä palvelualueellaan
12. päättää tehtävien hoidosta palvelualueellaan
13. päättää koulujen työ- ja loma-ajoista ja muiden palveluiden tarjonnan laajuudesta.

### **Perusopetuksen ja lukion rehtori**

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
2. päättää muiden kuin erityisen tuen oppilaiden oppilaaksi ottamisesta
3. päättää muiden kuin erityisen tuen oppilaiden koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun
4. päättää oppilaalle tai opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
5. päättää poikkeavista opetusjärjestelyistä pois lukien koordinoivalle erityisopettajalle kuuluvat päätösvallat
6. päättää muista perusopetuslain ja -asetuksen edellyttämistä rehtorille kuuluvista oppilasioista
7. päättää apulaisrehtorin toimivallassa olevista asioista apulaisrehtorin ollessa estyneenä

### **Lukion apulaisrehtori**

1. toimii lukion opettajien esihenkilönä tehtäväkuvan mukaisesti
2. vastaa lukion opiskeluhuollon johtamisesta tehtäväkuvan mukaisesti
3. päättää opiskelijaksi ottamisesta
4. päättää opiskelijan oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi tai toistaiseksi
5. päättää opiskelijan opintojen maksuttomuuden pidennyksestä ja laajuudesta sekä maksuista
6. päättää opiskelijan matkakorvauksesta
7. päättää opiskelijan majoituskorvauksesta
8. myöntää opiskelijalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi
9. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta

10. päättää yksittäisestä oppiaineesta vapauttamisesta
11. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä järjestelyistä
12. toteaa opiskelijan eronneeksi
13. tekee muut lukiolain sekä ylioppilastutkintolain edellyttämät rehtorille kuuluvat opiskelijapäätökset

### **Perusopetuksen apulaisrehtori**

1. toimii perusopetuksen opettajien ja koulunkäynninohjaajien esihenkilönä tehtäväkuvan mukaisesti
2. vastaa opiskeluhuollon johtamisesta tehtäväkuvan mukaan
3. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi

### **Perusopetuksen rehtori**

1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta, kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
2. päättää muiden kuin erityisen tuen oppilaiden oppilaaksi ottamisesta
3. päättää muiden kuin erityisen tuen oppilaiden koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun
4. päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
5. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä perustellusta syystä yli viiden (5) päivän ajaksi
6. päättää poikkeavista opiskelu- ja opetusjärjestelyistä pois lukien koordinoivalle erityisopettajalle kuuluvat päätösvallat
7. päättää muista perusopetuslain ja -asetuksen edellyttämistä rehtorille kuuluvista oppilasasioista

### **Koordinoiva erityisopettaja**

1. päättää oppilaan oikeudesta aloittaa perusopetusvuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
2. päättää oppilaan erityisestä tuesta, erityisen tuen oppilaan koulupaikasta ja erityisen tuen päättymisestä
3. päättää erityisen tuen oppilaiden poikkeavista opiskelu- ja opetusjärjestelyistä
4. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta
5. päättää erityisen tuen oppilaan koulupaikasta, kun oppilaan huoltaja anoo muuhun kouluun kuin oppilaalle osoitettuun lähikouluun
6. vastaa pedagogisten prosessien ja perusopetuksen tuen kehittämisestä

### **Opettaja**

1. päättää perusopetuslain ja lukiolain opettajalta edellyttämistä oppilasta ja opiskelijaa koskevista asioista
2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään viiden (5) päivän ajaksi
3. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat

### **IP-koordinaattori**

1. vastaa oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä
2. päättää oppilaan iltapäivätoimintaan ottamisesta

### **Varhaiskasvatuspäällikkö**

1. johtaa varhaiskasvatuspalveluiden palvelualueetta
2. päättää tarvittaessa tehtävien hoidosta varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella
3. vahvistaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja päättää varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä voimassa olevan lainsäädännön ja sivistysvaliokunnan antamien ohjeiden mukaisesti
4. vahvistaa perhepäivähoitajien kulukorvaukset voimassa olevien valtakunnallisten suositusten mukaisesti
5. päättää varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuspaikan ostamisesta ja myymisestä yli kuntarajojen sivistysvaliokunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
6. hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin palvelutuottajat
7. toimii osaltaan varhaiskasvatuslain tarkoittamana yksityisen palvelutuotannon valvontaviranomaisena
8. päättää tutkimuslupien myöntämisestä palvelualueellaan
9. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajoista ja muiden palveluiden tarjonnan laajuudesta
10. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsiryhmien sijoitteluiden linjauksista
11. päättää varhaiskasvatuksessa sekä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukipalveluiden, tehostetun tuen tai erityisen tuen järjestämisestä

### **Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja**

1. päättää ensikertaisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisesta 1.1.2026 alkaen
2. päättää yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntämisestä
3. hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja perheen kotiin palkkaamat työsuhteiset hoitajat
4. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellystä valvontatehtävästä
5. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen tarkastuskäynneistä sekä huomautuksen, huomion kiinnittämisen tai määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimielimen toimesta

### **Päiväkodin johtaja**

1. johtaa, kehittää ja arvioi yksikkönsä varhaiskasvatustoimintaa varhaiskasvatuslain mukaisesti palvelualuepäällikön alaisuudessa
2. päättää ensikertaisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisesta 31.12.2025 saakka
3. antaa päätöksen varhaiskasvatuksen palvelutarpeen muutoksista
4. päättää alaistensa perhepäivähoitajien kulukorvausten maksatuksesta voimassa olevan valtakunnallisen suosituksen mukaisesti

### **Varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri**

1. antaa vahvistetun asiakasmaksuohjeen mukaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksen

### **Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö**

- johtaa, valvoo, koordinoi ja kehittää palvelualuekokonaisuutta kaupungin strategian, lainsäädännön sekä kaupungin talousarvion tavoitteiden mukaisesti
- vastaa kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisesta ja kehittämisestä kaupungin strategian, lainsäädännön sekä talousarvion tavoitteiden mukaisesti

- seuraa palvelualuekokonaisuuden alueellista ja valtakunnallista kehitystä
- päättää palvelualueen ja sen palveluiden kehittämiseen ja toimintaan liittyvistä linjauksista sivistysjohtajan, valiokuntien, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten määrittämässä puitteissa
- päättää palveluiden järjestämistavasta ja palveluita koskevista säännöistä ja toimintatavoista, kuten kirjaston ja museoiden kokoelmapolitiikasta, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestys- ja toimintasäännöistä, sivistysjohtajan, valiokuntien, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten määrittämässä puitteissa
- päättää vapaa-aika-, nuoriso- ja hyvinvointipalveluiden aukioloajoista, kirjastoauton reiteistä, palveluiden tilojen luovuttamisesta ulkopuolisen tilapäiseen käyttöön, tästä perittävästä tilavuokrasta, muista palvelualueella perittävistä maksuista sekä enintään 3 000 euron kohdeavustuksista
- päättää palvelualuekokonaisuuteen otettavien työntekijöiden tehtävään ottamisesta kaupungin linjausten ja talousarvion puitteissa
- nimeää etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavan kunnan viranhaltijan tai kuntaan työsopimussuhteessa olevan henkilön
- vastaa palvelualuekokonaisuuteen ja sen palveluihin liittyvästä paikallisesta, seudullisesta, alueellisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä
- valmistelee palvelualuekokonaisuuden ja sen palveluiden talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet, strategiaesitykset ja muut palvelualueeseen liittyvät valiokunnan, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sivistysjohtajan päätösvaltaan kuuluvat päätösaasiat
- valmistelee ja tekee yhteistyötä kolmannen sektorin, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa sekä vastaa osallisuuden kehittämisestä kaikkien kaupungin palveluiden sekä palvelualuekokonaisuuden ja sen palveluiden osalta.

### **Kirjasto- ja museopalveluvastaava**

1. johtaa, valvoo, koordinoi ja kehittää kirjasto- ja museopalveluita, seuraa alan yleistä kehitystä ja tekee sen edellyttämiä esityksiä palvelualueensa kehittämiseksi
2. valmistelee valiokunnalle kirjasto- ja museopalveluita talousarvioesitykset, toiminnalliset tavoitteet sekä muut toimialaan liittyvät asiat
3. päättää palvelualueensa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja aukioloajoista
4. päättää palvelualueensa hallussa olevien tilojen järjestyssäännöistä
5. päättää käyttäjille kirjaston ja muiden tilojen käyttökielloista
6. valmistelee palvelualueellaan kaupungin yhteisöille myönnettävien avustusten jakoa
7. vastaa kirjasto- ja museopalveluiden asiakaspalvelusta, arvioinnin kehittämisestä sekä toimintakertomuksen ja tilastotietojen toimittamisesta
8. edistää osallisuutta omalla palvelualueellaan tekemällä laajasti seura-, yhdistys- ja kolmannen sektorin sekä yritysten yhteistyötä kaupungin edustajana