

Määräaikainen täyttölupa/ kaava- ja paikkatietoasiantuntija

Kaupunkikehitys- ja teknisessä toimessa työskentelee tällä hetkellä määräaikainen kaava- ja paikkatietoasiantuntija, jonka tämänhetkinen työsuhde päättyy 31.8.2025. Tehtävää hoitava henkilö on palkattu kaupungin kaavoituksen ja paikkatietopuolen henkilöstövajeen paikkaajaksi ja hän työskentelee 60 %:n työajalla.

Yhdyskuntatekniikan palvelualueella on henkilöstövaje, koska suunnittelu- ja vihertyöasiantuntija on työvapaalla 18.11.2024 - 30.4.2025 saakka ja myös kunnallistekniikan työnjohtaja on virkavapaalla 18.2.2025 saakka.

Kaava- ja paikkatietoasiantuntija voi opintojensa tässä vaiheessa työskennellä 100 %:n työajalla 9.12.2024 alkaen. Hän voisi 40 % työajastaan avustaa yhdyskuntatekniikkaa uuden Trimble Locuksen katu- ja viheralueiden hallintasovelluksen käyttöönotossa sekä hulevesimaksun puhelinpalvelun ja sähköpostin viestien käsittelyssä. Hän oli avustamassa jo huleveden laskutusaineiston perustamisessa.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtävän työajan lisäykseen 60 %:sta 100 %:n, mistä 40 % kohdistuu yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 30.4.2025 saakka.

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Timo Tarkkala
Vt. kaupunkikehitysjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on _20.11.2024 ____ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
____/____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
_20.11.2024_____