

Hyvinvointivaliokunta

Aika 19.02.2025 klo 16:35 - 19:55
Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.07-18.14

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Kokouksen työjärjestys	5
§ 16	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 17	Nuorisovaltuuston ajankohtaiset	7
§ 18	Vuoden 2025 avustushaut	8
§ 19	Hyvinvointitoimialan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	10
§ 20	Sivistystoimialan talousarvion käyttösuunnitelma 2025 ja operatiiviset tavoitteet	12
§ 21	Hyvinvoinnin kevytrahan teema vuonna 2025	14
§ 22	Muut asiat	16
§ 23	Viranhaltijoiden päätökset	17
§ 24	Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta Simola Arja Eiranen Sari Harri Ovaska Törrönen Pekka Kalle Larsson	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen kaupungin-/kunnanjohtaja	paikalla teams- yhteydellä klo 16.38- 18.08 paikalla klo 16.35- 18.50
	Minna Sirnö	viranhaltija	
	Esa Kähkönen Honka Sanna	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kananen Juho Jokinen Ida Jussila Tuomo Hämäläinen Pinja		

Käsitellyt asiat	13 - 24
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.orimattila.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvVal 19.02.2025 § 13

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HyvVal 19.02.2025 § 14

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arja Simola ja Harri Ovaska. Todettiin, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

HyvVal 19.02.2025 § 15

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Todettiin esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksyttiin lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat. Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Minna Sirnö kertoi palvelualueensa ajankohtaisista asioista. Lisäksi kuultiin esittelyt §16-§21.

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

HyvVal 19.02.2025 § 16

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

7

Hyvinvointivaliokunta § 17

19.02.2025

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset

HyvVal 19.02.2025 § 17

Päätös Nuorisovaltuuston edustaja ei ollut paikalla.

Vuoden 2025 avustushaut

HyvVal 19.02.2025 § 18
386/02.05.01.00/2021

Valmistelu ja lisätiedot: vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Minna Sirnö, minna.sirno[at]orimattila.fi

Orimattilan nuorisoyhdistysten, nuorten toimintaryhmien, paikallisten kulttuurityötä tekevien yhdistysten ja liikuntayhdistysten avustushaku

Sivistysvaliokunnalle osoitetut hakemuksen liitteineen tulee toimittaa viimeistään 15.4.2025 klo 12.00 mennessä osoitteeseen Kirjaamo, Orimattilan kaupunki, Erkontie 9, PL 46, 16300 Orimattila. Kuoreen merkintä, mitä avustusta [kulttuuritoiminta-avustus, nuorisojärjestöjen toiminta-avustus, nuorisojärjestöjen kohdeavustus, liikunnan toiminta-avustus ja liikunnan olosuhdeavustus] haetaan. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.

Avustushakulomakkeet sekä -ohjeet löytyvät Orimattilan kotisivuilta 12.3.2025 lähtien.

Yritysvaikutusten arviointi

Myönteinen vaikutus	positiivinen 3	neutraali 2	negatiivinen 1	Kielteinen vaikutus
Edistää yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa	x			Kaventaa yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa
Lisää Orimattilan vetovoimatekijöitä	x			Vähentää Orimattilan vetovoimatekijöitä
Vaikuttaa positiivisesti työllisyyteen ja aluetalouteen	x			Ei työllisyys- tai aluetalousvaikutuksia
Vaikuttaa positiivisesti yritysilmapiiriin	x			Vaikuttaa negatiivisesti yritysilmapiiriin

Esittelijä Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen

Päätösehdotus

Valiokunta päättää avata avustushaut esittelyn mukaisesti.

Päätös

Valiokunta päätti avata avustushaut esittelyn mukaisesti.

Hyvinvointitoimialan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

HyvVal 19.02.2025 § 19
173/02.02.2024

Valmistelu ja lisätiedot Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen
esa.kahkonen@orimattila.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja lisäksi annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat hyvinvointitoimialan osalta esim. tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Liitteenä nro 1 hyvinvointitoimialan osuus kaupungin tilinpäätöskirjasta.

Yritysvaikutusten arviointi

Myönteinen vaikutus	positiivinen 3	neutraali 2	negatiivinen 1	Kielteinen vaikutus
Edistää yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa	x			Kaventaa yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa
Lisää Orimattilan vetovoimatekijöitä	x			Vähentää Orimattilan vetovoimatekijöitä
Vaikuttaa positiivisesti työllisyyteen ja aluetalouteen		x		Ei työllisyys- tai aluetalousvaikutuksia
Vaikuttaa positiivisesti yritysilmapiiriin	x			Vaikuttaa negatiivisesti yritysilmapiiriin

Esittelijä Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy alaisensa toiminnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Hyvinvointivaliokunta hyväksyi alaisensa toiminnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi. Lisäksi valiokunta valtuutti esittelijän tekemään täydennykset operatiivisten tavoitteiden toteutumiseen.

Sivistystoimialan talousarvion käyttösunnitelma 2025 ja operatiiviset tavoitteet

HyvVal 19.02.2025 § 20
403/02.02.2022

Valmistelu ja lisätiedot Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen, esa.kahkonen(at)orimattila.fi, vs. sivistystoimialan talous- ja hallintoasiantuntija Sari Soikkeli, sari.soikkeli(at)orimattila.fi; varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Lepistö, johanna.lepisto(at)orimattila.fi; vs. opetuspäällikkö Eija Seunala, eija.seunala(at)orimattila.fi; vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Minna Sirnö, minna.sirno(at)orimattila.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 25.11.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja kokouksessaan 2.12.2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa annetaan tarkempia määräyksiä talousarvion toimeenpanosta, määrärahojen käytöstä sekä ohjeistusta osto- ja myyntilaskujen käsittelyyn.

Kaupunginvaltuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat kunkin toimielimen toimintakate sekä henkilöstökulut. Toimintakatteeseen lasketaan sekä ulkoiset että sisäiset määrärahat. Investointien osalta sitovia määrärahoja ovat investointimenot toimialoittain investointiryhmittäin. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovia tavoitteita ovat taktiset tavoitteet.

Valtuusto on myöntänyt määrärahat toimialatasolla ja asettanut toimialojen sitovat toiminnalliset tavoitteet. Toimielimet hyväksyvät toimialojen käyttösunnitelmat siten, että ne vastaavat valtuuston hyväksymää talousarviota sitovuustasolla.

Toimielinten tulee hyväksyä käyttösunnitelma helmikuun loppuun mennessä. Toimialat voivat käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä päättää myös valiokuntaan nähden sitovista operatiivisista tavoitteista.

Sivistystoimialan käyttösunnitelma on esitetty palvelualueittain liitteessä nro 2. Käyttösunnitelma vastaa hyväksyttyä talousarviota. Opetuspalveluiden, varhaiskasvatuspalveluiden sekä vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden osalta operatiiviset tavoitteet ovat liitteessä nro 3 (Sivistystoimialan operatiiviset tavoitteet).

Sivistysvaliokunta hyväksyi 11.2.2025 § 20 sivistystoimialan käyttösunnitelman ja operatiivisten tavoitteiden asettamisen alaisensa toiminnan osalta liitteiden mukaisesti.

Yritysvaikutusten arviointi

Myönteinen vaikutus	positiivinen 3	neutraali 2	negatiivinen 1	Kielteinen vaikutus
Edistää yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa	x			Kaventaa yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa
Lisää Orimattilan vetovoimatekijöitä	x			Vähentää Orimattilan vetovoimatekijöitä
Vaikuttaa positiivisesti työllisyyteen ja aluetalouteen		x		Ei työllisyys- tai aluetalousvaikutuksia
Vaikuttaa positiivisesti yritysilmapiiriin		x		Vaikuttaa negatiivisesti yritysilmapiiriin

Esittelijä Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedokseen sivistystoimialan käyttösuunnitelman ja operatiivisten tavoitteiden asettamisen liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti merkitä tiedokseen sivistystoimialan käyttösuunnitelman ja operatiivisten tavoitteiden asettamisen liitteiden mukaisesti.

Toimivalta Hallintosääntö 6. luku 10 §

Hyvinvoinnin kevytrahan teema vuonna 2025

HyvVal 19.02.2025 § 21
344/02.05.01.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Minna Sirnö,
minna.sirno[at]orimattila.fi

Hyvinvoinnin kevytraha

Hyvinvoinnin kevytraha myönnetään sellaisiin tapahtumiin, tilaisuuksiin, toimintaan tai rakennelmiin, jotka edistävät orimattilalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäävät osallisuutta. Hyvinvoinnin kevytraha on lähellä osallistuvan budjetoinnin mallia, jossa kaupunkilaiset otetaan mukaan tekemään esityksiä, päättämään taloudellisten resurssien käytöstä ja toteuttamaan asioita. Hyvinvointirahalla toteutettavien toimintojen täytyy olla avoimia ja maksuttomia kaikille orimattilalaisille. Rahaa myönnetään vaihtuvien teemojen mukaisiin toimintoihin. Vuosittaisista teemoista ja painopisteistä päättää hyvinvointivaliokunta. Vuoden 2024 osalta teema oli kulttuurihyvinvoinnin edistäminen.

Avustuspäätökset valmistellaan sivistystoimialan vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelualueen johtoryhmässä, johon kuuluvat vs. sivistysjohtaja, vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö sekä hyvinvointi-, osallisuus- ja tapahtumatiimin jäsenet. Johtoryhmä seuraa hankkeiden toteuttamista ja raportointia, ja laatii raporteista yhteenvedon valiokunnalle sekä osallisuus- ja hyvinvointi.

Yritysvaikutusten arviointi

Myönteinen vaikutus	positiivinen 3	neutraali 2	negatiivinen 1	Kielteinen vaikutus
Edistää yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa		x		Kaventaa yritystoiminnan edellytyksiä ja liiketoimintamahdollisuuksia Orimattilassa
Lisää Orimattilan vetovoimatekijöitä	x			Vähentää Orimattilan vetovoimatekijöitä
Vaikuttaa positiivisesti työllisyyteen ja aluetalouteen		x		Ei työllisyys- tai aluetalousvaikutuksia

Vaikuttaa positiivisesti yritysilmapäiriin		x		Vaikuttaa negatiivisesti yritysilmapäiriin
--	--	---	--	--

Esittelijä Vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen

Päätösehdotus

Valiokunta käy keskustelun asiasta ja päättää hyvinvoinnin kevytrahan teemasta vuodelle 2025.

Päätös Valiokunta kävi keskustelun asiasta ja päätti hyvinvoinnin kevytrahan teemaksi vuodelle 2025: Senioriväestön aktiivisuuden ja osallisuuden tukeminen.

Muut asiat

HyvVal 19.02.2025 § 22

Päätös

Arja Simola toi terveiset 5.2.2025 pidetystä lasten parlamentin kokouksesta.

Vs. sivistysjohtaja kertoi ilmiöbudjetoinnin valmistelutilanteesta. Hyvinvointivaliokunta on valinnut teemaksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen. Valiokunta antoi vs. sivistysjohtajalle tehtäväksi valmistella asian edistämiseksi työryhmän, johon kuuluu hyvinvointivaliokunnasta Riitta Lonka, Arja Simola ja Sari Eiranen sekä sivistystoimialan viranhaltijoita.

Viranhaltijoiden päätökset

HyvVal 19.02.2025 § 23

Valmistelu ja lisätiedot vs.sivistysjohtaja Esa Kähkönen
esa.kahkonen@orimattila.fi

vs. sivistysjohtaja:
päätös § 2/2025, 20.1.2025, Täyttölupa Orimattila Areenan osa-
aikaisen kassa- ja kahvilatyöntekijän määräaikaan toimeen

vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö:
päätös § 5/2025, 28.1.2025, Liikuntatilojen aukioloajat ajalle 28.1.-
31.12.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi päätökset tiedokseen käyttämättä
otto-oikeuttaan.

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

HyvVal 19.02.2025 § 24

Valmistelu ja lisätiedot vs. sivistysjohtaja Esa Kähkönen
esa.kahkonen@orimattila.fi

Päätösehdotus

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta 19.3.2025 klo 16.30 ja päätetään kokous.

Päätös

Todettiin seuraavan kokouksen ajankohta 19.3.2025 klo 16.30 ja päätettiin kokous.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin hyvinvointivaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on ____/____ ____ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
____/____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
____/____