

**Työllisyyskoordinaattorin viran täyttölupa**

Työllisyyskoordinaattori Pauliina Johansson on irtisanoutunut virastaan siten, että virkasuhteen viimeinen työpäivä oli 28.2.2025.

Vastuu lakisääteisistä työvoimapalveluista siirtyi kunnille 1.1.2025. Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluu yhdeksän kuntaa, vastaa maakunnan työvoimapalveluista. Hollolan kunta toimii Päijät-Hämeen työllisyysalueen vastuukuntana. Orimattilan kaupunki organisoii työllisyydenhoidon tehtäviään uudella tavalla ja työllisyyskoordinaattorin viran täyttäminen on välttämätöntä.

Työllisyyskoordinaattori toimii kaupungin yhteyshenkilönä työllisyysalueelle sekä toimii työllisyyden ostopalveluiden kilpailuttamisen asiantuntijana. Lisäksi työllisyyskoordinaattori työskentelee yrityskoordinaattorin työparina tiiviissä yhteistyössä mm. niin sanottujen piilotyöpaikkojen tunnistamisessa.

Työllisyyskoordinaattorin viran kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtäväkohtainen palkka on 4050 € kuukaudessa ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkavalinnasta päättää maankäyttöpäällikkö.  
Virka julistetaan julkiseen hakuun.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan työllisyyskoordinaattorin virkaan 3.3.2025 alkaen.

Toimivalta: hallintosäntö 8. luku § 6

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sara Vilander  
Elinvoimajohtaja

Jakelu

maankäyttöpäällikkö  
henkilöstöpäällikkö

palkka- ja henkilöstösihteeri

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila  
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi  
Faksinumero: 03-777 1439  
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 3.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty  
\_\_\_\_/\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
\_\_\_\_/\_\_\_\_