

Yhteistoimintajaosto

Aika 28.04.2025 klo 16:00 -

Paikka Kaupungintalon 3.krs kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
22	Kokouksen työjärjestys	5
23	Henkilöstöaloite/palkallinen 50-vuotispäivä	6
24	Ohje harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten	8
25	Työsuojeluasiat	10
26	Valmistelun tilanne/tasopalkkajärjestelmä	11
27	Henkilöstöaloite työajanseuranta liukuvalla työajalla	12
28	Perehdytysohje	15
29	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville	kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pj.	
	Lonka Riitta	1. varapuheenjohtaja	
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty	
	Ovaska Marja	jäsen, Juko	
	Reitti Niina	jäsen, JHL	
	Malkki Pia	jäsen, Tehy	
	Alanko Olli	Juko pääluottamusmies	
	Kuusniemi Minna	työsuojeluvaltuutettu	
	Peltonen Lilli	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäki Anniina	esittelijä, henkilöstöpäällikkö	

20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

21

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

22

Kokouksen työjärjestys

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Kaupunginhallitus § 52
Yhteistoimintajaosto

10.02.2025
28.04.2025

23

Henkilöstöaloite/palkallinen 50-vuotispäivä

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 52

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 788 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen on jättänyt henkilöstöaloitteen liittyen 50-vuotispäivän palkallisuuteen.

KVTES:n mukaan työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä. Henkilöstöaloitteessa ehdotetaan, että ne henkilöt, joiden 50-vuotispäivä ei ole työpäivä vaan esimerkiksi pyhäpäivä tai viikonloppu, saisi ns. ylimääräisen vapaapäivän tästä huolimatta. Näin KVTES:n kirjaus kohtelisi tasapuolisemmin koko henkilöstöä.

Henkilöstöaloitteessa otetaan kantaa vain 50-vuotispäivään, mutta toteutuessaan olisi tämän muutoksen kohdennuttava tasapuolisen kohtelun vuoksi myös 60-vuotispäiviin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää henkilöstöaloitteen yhteistoimintajaoston valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti lähettää henkilöstöaloitteen yhteistoimintajaoston valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi.

Jakelu yhteistoimintajaosto

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025
319/01.02.03/2024

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 788 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen on jättänyt henkilöstöaloitteen liittyen 50-vuotispäivän palkallisuuteen. Aloitteessa esitetään, että ne

Kaupunginhallitus
Yhteistoimintajaosto

§ 52

10.02.2025
28.04.2025

henkilöt, joiden 50-vuotispäivä ei ole työpäivä vaan esimerkiksi pyhäpäivä tai viikonloppu, saisi ns. ylimääräisen vapaapäivän. KVTES:n mukaan työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä.

Kuukausipalkkaisen viranhaltijan virantoimitusaikaan ja työntekijän työssäoloaikaan kuuluu kaikki kalenteripäivät. Tällöin pyhäpäivät ja viikonloput ovat siis palkallista aikaa, eli ylimääräisen vapaapäivän myöntämiselle ei ole perustetta.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto päättää antaa esittelytekstinä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle vastauksena henkilöstöaloitteeseen ja esittää, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Toimivalta

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Henkilöstöaloite_Antti Mäkinen

Yhteistoimintaelin	§ 34	10.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 441	16.12.2024
Yhteistoimintajaosto		28.04.2025

24**Ohje harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten**

Yhteistoimintaelin 10.12.2024 § 34

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki, anniiina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungilla on olemassa olevia ohjeistuksia harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden myöntämisestä toisen tehtävän hoitamista varten. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi ohjeistukset on kerätty yhteen yhdeksi ohjeeksi. Ohje liitteenä.

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta ohjeen valmistelusta toteutetaan käsittelemällä tämä asia yhteistoimintaelimen kokouksessa 10.12.2024.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin osaltaan hyväksyy ohjeen harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten ja esittää kaupunginhallitukselle ohjeen hyväksymistä.

Päätös Yhteistoimintaelin osaltaan hyväksyy ohjeen harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten ja esittää kaupunginhallitukselle ohjeen hyväksymistä. Pöytäkirja tarkistettiin pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 441

Valmistelu ja lisätiedot <lisää fraasi tai kirjoita käsin>

<aloita_tästä>

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin	§ 34	10.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 441	16.12.2024
Yhteistoimintajaosto		28.04.2025

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ohjeen harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten. Ohje on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä ohjeen harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten. Ohje on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Jakelu henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025
355/01.00.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki, anniiina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin ohjetta harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden myöntämisestä on tarkennettu niin, että ohjetta sovelletaan myös oman organisaation sisällä. Päivitetty ohje liitteenä.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto osaltaan hyväksyy päivitetyn ohjeen harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämiseksi toisen tehtävän hoitamista varten ja esittää kaupunginhallitukselle ohjeen hyväksymistä.

Päätös

Toimivalta

Jakelu

Liitteet

Liite 2 Ohje: Harkinnanvarainen virka- tai työvapaa toisen tehtävän hoitamista varten 5.5.2025 alkaen

25**Työsuojeluasiat**

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

96/01.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
anniina.maki(at)orimattila.fi

Käsitellään työsuojelun ajankohtaisia kysymyksiä.

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut antavat katsauksen toiminnassaan esille tulleisiin asioihin.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto merkitsee tiedoksi työsuojelun ajankohtaisista asioista käydyn keskustelun.

Päätös

Toimivalta Kaupunginhallitus 15.1.2024 § 7
Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta

Jakelu

26**Valmistelun tilanne/tasopalkkajärjestelmä**

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
anniina.maki(at)orimattila.fi, p. 044 781 3997

Tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES G-osio) käyttöönoton valmistelu on saatu valmiiksi paikallisessa palkkaustyöryhmässä yhteistyössä pääluottamusmiesten kanssa. Paikallinen palkkaustyöryhmä on kaupunginhallituksen perustama työryhmä, jonka tehtävä on valmistella Orimattilan kaupungin tasopalkkajärjestelmä sekä KVTES että OVTES G-osion osalta (Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 30).

Tasopalkkajärjestelmä (KVTES sekä OVTES G-osio) käsitellään yhteistoimintajaoston seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto merkitsee tiedoksi tasopalkkajärjestelmän valmistelun tilanteen ja lähettää valmistelun tilanteen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Toimivalta Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

Jakelu

Kaupunginhallitus	§ 405	02.12.2024
Yhteistoimintajaosto	§ 4	03.02.2025
Yhteistoimintajaosto		28.04.2025

27**Henkilöstöaloite työajanseuranta liukuvalla työajalla**

Kaupunginhallitus 02.12.2024 § 405

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Rakennustarkastaja Marko Haataja on jättänyt henkilöstöaloitteen koskien työajanseuranta liukuvalla työajalla. Aloitteessa esitetään, että kaikki työpäivät olisi työajanseurannassa pituudeltaan samanarvoisia eli 7 h 15 min. Liukumarajoihin ei esitetä muutoksia.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää henkilöstöaloitteen yhteistoimintaelimen valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi

Päätös Kaupunginhallitus lähetti henkilöstöaloitteen yhteistoimintaelimen valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi.

Jakelu henkilöstöpäällikkö, yhteistoimintaelin

Yhteistoimintajaosto 03.02.2025 § 4

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Rakennustarkastaja Marko Haataja on jättänyt henkilöstöaloitteen koskien työajanseuranta liukuvalla työajalla. Aloitteessa esitetään, että kaikki työpäivät olisi työajanseurannassa pituudeltaan samanarvoisia eli 7 h 15 min. Liukumarajoihin ei esitetä muutoksia.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus	§ 405	02.12.2024
Yhteistoimintajaosto	§ 4	03.02.2025
Yhteistoimintajaosto		28.04.2025

Yhteistoimintajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että työajanseurantajärjestelmään määritellään toimistotyöajassa olevien työpäivien kestoksi 7 tuntia 15 minuuttia. Käytössä oleviin liukuma-aikoihin ei tehdä muutoksia.

Päätös Yhteistoimintajaosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun siten, että pääluottamusmiehet kuulevat vielä jäsenistöään asiasta.

Toimivalta Hallintosääntö 8.luku § 3

Jakelu

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025
307/01.01.03/2024

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungille on tullut henkilöstöaloite, joka koskee liukuvan työajan seurantaa toimistotyössä. Aloitteessa on ehdotettu, että kaikkien työpäivien kesto olisi yhtenäinen eli 7 tuntia 15 minuuttia.

Yhteistoimintajaosto päätti kokouksessaan 3.2.2025 palauttaa asian uudelleen valmisteluun siten, että pääluottamusmiehet kuulevat vielä jäsenistöään asiasta. Yksimielistä näkemystä ei saatu, joten työnantaja selvitti henkilöstön mielipidettä kyselyn avulla. Kyselyn tulokset esitellään kokouksessa.

Lisäksi työnantaja on tarkentanut KT:sta työajanseurantaan tehtävien muutosten ratkaisovaltaa. KT:n vastauksen mukaan työnantaja päättää työajoista, eli liukuvassa työajassa riittää ilmoitus laskentajärjestelyn muuttamisesta.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto merkitsee tiedoksi, että työajanseurantajärjestelmään määritellään toimistotyöajassa olevien työpäivien kestoksi 7 tuntia 15 minuuttia. Käytössä oleviin liukuma-aikoihin ei tehdä muutoksia.

Kaupunginhallitus	§ 405	02.12.2024
Yhteistoimintajaosto	§ 4	03.02.2025
Yhteistoimintajaosto		28.04.2025

Lisäksi yhteistoimintajaosto antaa asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja esittää, että henkilöstöaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Toimivalta

Jakelu

Liitteet

Liite 3	Henkilöstöaloite Marko Haataja; työajanseuranta liukuvalla työajalla
------------	--

28**Perehdytysohje**

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025
355/01.00.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Perehdytysprosessin tulee olla selkeä ja suunnitelmallinen. Hyvä perehdytys auttaa uutta henkilöä tuntemaan itsensä nopeasti osaksi työyhteisöä, ja se on tärkeää työturvallisuuden, työkyvyn ja työn sujuvuuden kannalta.

Perehdytysohjeen tarkoitus on auttaa esihenkilöitä perehdytyksen suunnittelussa. Ennen uuden viranhaltijan/työntekijän saapumista esihenkilön tulee suunnitella perehdytyksen sisältö, aikataulut ja vastuut. Esihenkilö toimii aina perehdytyksen vastuuhenkilönä.

Perehdytysohje on valmisteltu kolmitasoisesti:
I Toimialajohtaja
II Esihenkilö
III Henkilöstö

Uusien viranhaltijoiden/työntekijöiden tyytyväisyyttä perehdytykseen selvitetään jatkossa lyhyen Webropol-kyselyn avulla.

Perehdytysohje liitteenä. Ohje otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto osaltaan hyväksyy perehdytysohjeen ja esittää kaupunginhallitukselle ohjeen hyväksymistä.

Päätös

Toimivalta

Jakelu

Liitteet

Liite 4 Perehdytysohje

29

Muut asiat

Yhteistoimintajaosto 28.04.2025

Käydään läpi mahdolliset muut asiat.

Päätös