

Yhteistoimintajaosto

Aika 12.05.2025 klo 14:30 -

Paikka Kaupungintalon 3.krs kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
32	Kokouksen työjärjestys	5
33	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto	6
34	Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2024 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista	9
35	Rekrytointiohje	11
36	Lähtöpalautelomakkeiden kooste	12
37	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erola Ville	kaupunginhallituksen puheenjohtaja, pj.	
	Lonka Riitta	1. varapuheenjohtaja	
	Jussila Tuomo	2. varapuheenjohtaja	
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty	
	Ovaska Marja	jäsen, Juko	
	Reitti Niina	jäsen, JHL	
	Malkki Pia	jäsen, Tehy	
	Alanko Olli	Juko pääluottamusmies	
	Kuusniemi Minna	työsuojeluvaltuutettu	
	Larsson Kalle	kaupunginjohtaja	
	Peltonen Lilli	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäki Anniina	esittelijä, henkilöstöpäällikkö	

30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

31

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

32

Kokouksen työjärjestys

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

33**Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto**

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

37/01.02.00.01/2025

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 788 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungin osalta uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut paikallinen palkkaustyöryhmä (Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 30). Paikallisen palkkaustyöryhmän vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

Palkkaustyöryhmän valmistelemat paikalliset tasokuvaukset liitteenä.

Osaamisen ja vastuun määritelmät ja tasot

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulosvastuuta
- työnjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Tehtävän sijoittaminen oikealle osaamisen ja vastuun tasolle tehdään työnantajan arvioinnin perusteella.

Orimattilan kaupungin henkilöstön nimikkeiden sijoittaminen palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasoille oheismateriaalina.

Valtakunnalliset tasolisät

- Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan **opiskelijan ohjauksesta** tasolisää KVTES II luvun 11 §:n 5 momentissa tarkemmin määrätyn edellytyksin. Tasolisä opiskelijan ohjauksesta on 50 euroa kuukaudessa ja siitä päättää henkilöstöpäällikkö-/vastaava.
- Liite 5, 1a § mukaan liite 5 kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan tasolisää **lääkehoidon toteutuksesta**. Lääkehoidon toteutuksesta maksettavaan tasolisään sovelletaan KVTES II luvun 11 § määräyksiä. Tasolisä lääkehoidon toteutuksesta on 25 euroa kuukaudessa ja siitä päättää lääkehoitoa toteuttavan henkilön esihenkilö.

Palkkausjärjestelmän käyttöönotto

Orimattilan kaupungin tasopalkkajärjestelmä KVTES sekä OVTES G-osion osalta esitetään otettavaksi käyttöön 1.7.2025 alkaen.

Uusi palkkausjärjestelmä korvaa työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän. Käyttöönoton yhteydessä työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän tva-lisät poistuvat.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto osaltaan hyväksyy tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton ja esittää kaupunginhallitukselle tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa 1.7.2025 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Toimivalta Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

Jakelu Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 1 Orimattilan kaupungin tasopalkkajärjestelmä KVTES

Liite 2 Orimattilan kaupungin tasopalkkajärjestelmä OVTES G-osio

34**Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2024 / työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista**

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

248/01.04.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
anniina.maki(at)orimattila.fi, p. 044 781 3997

Yhteistoimintajaostolle esitellään työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024.

Korvaushakemus on oheismateriaalina.

Korvausluokan I kustannukset yhteensä:

153 077,64

Korvausluokan II kustannukset yhteensä:

141 224,09

Korvausluokan I kustannukset ovat noin 52 % korvausluokkien yhteenlasketusta summasta.

Työterveyshuollon kustannukset toteutuivat korkeampina vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023. Talousarvioon varatut määrärahat toteutuivat 116,7 % vuonna 2024. Kustannuksiin vaikutti palveluiden parempi saatavuus uuden työterveyshuollon palveluntuottajan myötä 1.4.2024 alkaen.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto käsittelee työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista ja merkitsee korvaushakemuksen tiedoksi. Yhteistoimintajaosto toteaa korvaushakemuksen asianmukaiseksi ja hakemus lähetetään Kelan käsittelyyn.

Päätös

Toimivalta Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

Orimattilan kaupunki

Esityslista

4/2025

10

Yhteistoimintajaosto

12.05.2025

Jakelu

35**Rekrytointiohje**

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

355/01.00.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
p. 044 781 3997, anniina.maki(at)orimattila.fi

Hyvin toteutettu rekrytointiprosessi rakentaa myönteistä kuvaa Orimattilan kaupungista työnantajana. Se tukee myös uuden työntekijän sujuvaa aloitusta työssään.

Rekrytoinnin tulee olla suunnitelmallista, selkeää ja johdonmukaista. Rekrytointiohjeella on keskeinen rooli tässä kokonaisuudessa – sen tarkoituksena on tukea esihenkilöitä rekrytoinnin eri vaiheissa. Ohjeen liitteeksi on koottu mallipohjia, jotka helpottavat prosessin toteuttamista käytännössä.

Hakijakokemusta seurataan jatkossa Kuntarekryn hakijakyselyn avulla. Kysely lähtee automaattisesti kaikille hakijoille 21 päivää hakuajan päättymisen jälkeen. Kysely on otettu käyttöön 11.4.2025 alkaen.

Rekrytointiohje liitteenä. Ohje otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto osaltaan hyväksyy perehdytysohjeen ja esittää kaupunginhallitukselle ohjeen hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastetaan pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Toimivalta Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

Jakelu Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 3 Rekrytointiohje

36**Lähtöpalautelomakkeiden kooste**

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

272/01.01.05/2024

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
anniina.maki(at)orimattila.fi, p. 044 781 3997

Lähtöpalauteen on tarkoitus antaa Orimattilan kaupungille tietoa siitä, mitkä seikat vaikuttivat työntekijän/viranhaltijan työ-/virkasuhteen päättymiseen. Lähtöpalaute kertoo esimerkiksi missä onnistuttiin ja missä olisi voitu toimia paremmin. Vastausten perusteella voidaan kehittää muun muassa työn sisältöä, rekrytointi- ja perehdytysprosesseja sekä esihenkilötyötä. Lähtöpalautelomake on salainen asiakirja, joka toimitetaan henkilöstöhallintoon määrääjäksi säilytettäväksi (säilytysaika 2 vuotta).

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 325 päätti lähtöpalaudemallin käyttöönotosta. Hyväksytyn mallin mukaan lähtöpalautelomakkeista tehdään kooste puolivuositain yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi. Kooste viedään tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Lähtöpalauteiden kooste ajalta 10/2024 – 4/2025 liitteenä.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto merkitsee lähtöpalautelomakkeiden koosteen tiedoksi ja lähettää koosteen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Toimivalta Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

Jakelu Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 4 Lähtöpalautekooste 2.10.2024-30.4.2025

37

Muut asiat

Yhteistoimintajaosto 12.05.2025

Käydään läpi mahdolliset muut asiat.

Päätös