



Sähköposti
etunimi.sukunimi@orimattila.fi



ORIMATTILAN KAUPUNKI

Osapuolet tiedostavat, että tavoitteiden saavuttaminen edellyttää ammatillisen ja poliittisen johdon yhteistä näkemystä tarvittavista toimenpiteistä, niiden edellyttämistä päätöksistä sekä yhdensuuntaista toimintaa päätösten täytäntöönpanossa ja viestinnässä. Tätä toimintamallia varmistetaan tiiviillä kaupunginjohtajan, kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kaupungin-hallituksen puheenjohtajan yhteistoiminnalla.

Kaupungin johtamisessa kaupunginjohtajan tukena toimii hallintosäännön mukainen (2 luku 1 §) kaupungin johtoryhmä. Kaupunginjohtaja vastaa konsernin ohjaamisesta ja johtamisesta kuntalain, kaupungin strategian, konserniohjeen ja hallintosäännön puitteissa.

3.2. Kaupunginjohtajan ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen

Kaupunginjohtaja on velvollinen ylläpitämään ammattitaitoaan. Kaupunginjohtaja harkitsee, mihin täydennys- ja jatkokoulutuksiin osallistuu ja sopii niistä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa. Taloudellisesti merkittävimpiin (yli 5 000 €/v) sekä laajaa ajankäyttöä (yli 8 tpv/v vaativat) koulutusohjelmiin osallistumisen ehdoista päättää kaupunginhallitus.

4. Kaupunginjohtajan palvelussuhteen ehdot

4.1. Virkasuhteen kestoaja

Virkasuhde on voimassa toistaiseksi ^{15.8.}2022 lukien (koeaika 6 kuukautta).

4.2. Työn palkkaus, painopistealueet, vaativuuden ja tulosten arviointi sekä palkkauksen tarkistaminen

Palkkaus muodostuu seuraavasti:

- kokonaispalkka
- muut etuudet (puhelinetu)

Kalle Larssonin kokonaispalkka on 9 800 euroa/kk ^{15.8.}2022 alkaen. Siihen sisältyy matkapuhelinetu. Tällä sopimuksella palkkaa korotetaan vuosittain käydyn kehityskeskustelun perusteella erikseen sovittujen mittarien ja tavoitteiden toteutumisen arvioinnin perusteella 0 – 6 prosentin vuotuisena kertakorvauksena edellisen vuoden varsinaisesta palkasta laskettuna.

Ensimmäinen tavoitteiden tarkasteluajankohta on 04/2024, ja ensimmäinen tavoitteiden määrittely 01/2023. Palkkaa tarkistetaan myös virkaehtosopimuksen mukaisilla yleiskorotuksilla.

Kokouspalkkiot maksetaan hallintosääntöön sisältyvän palkkiosäännön mukaisesti. Kaupunginjohtajan matka- ja luottokorttikorttilaskut hyväksytään hallintosäännön mukaisesti (2 luku 3 §). Tehtävien hoitoon liittyvät kulukorvaukset maksetaan KVTES:n mukaisesti.

Kaupunginjohtajan sivutoimiluvista päättää kaupunginhallitus. Sivutoimi-ilmoituksen hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja.



ORIMATTILAN KAUPUNKI

Kaupunginjohtajan työn painopistealueet perustuvat Orimattilan kaupunginvaltuuston hyväksymään strategiaan. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet mittareineen vuosittain. Ne kirjataan vuosittain johtajasopimuksen liitteeksi. Liitteen hyväksyvät kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajistot sekä kaupunginjohtaja. Sovitut painopistealueet, tavoitteet ja mittarit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajan tavoitteet ja mittarit neuvotellaan vuosittain tammikuussa. Edellisen vuoden arviointi suoritetaan huhtikuussa. Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtaja keskustelevalt kuukausittain asetetuista tavoitteista. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kuulee kaupunginhallitusta ennen tammikuun tavoitteiden asettamiskeskustelua ja huhtikuun arviointikeskustelua. Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kaupungin strategia, talousarvion toiminnalliset tavoitteet sekä resurssit.

4.3. Työajan käyttö, vuosilomajärjestelyt, irtisanomisaika

Työaika, vuosilomat ja irtisanoutumisaika määräytyvät KVTES:n mukaisesti ellei toisin ole tässä sopimuksessa sovittu.

Kaupunginjohtajan vuosilomien aikana tehtävät vastuutetaan hallintosäännön mukaisin sijaisuusjärjestelyin.

4.4 Muut ehdot

Koulutus-, seminaari-, edustus- ja muilla kaupunginjohtajan tehtävään liittyvillä matkoilla kaupunginjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaisinta matkustus-muotoa. Kotimaan työmatkat kaupunginjohtaja tekee oman harkintansa mukaan, ja tiedottaa niistä kaupunginhallituksen puheenjohtajaa kuukausittain siltä osin, kun matkan kesto on pidempi kuin kaksi päivää. Ulkomaan matkojen hyväksymisestä vastaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

5. Johtamisen ristiriitatilanteet

Tällä johtajasopimuksella sovitaan mahdollisen ristiriitatilanteen johdosta kaupunginjohtajan tehtävästä vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta. Mikäli luottamuspuolan vuoksi on käynnistetty kaupunginjohtajan irtisanomismenettely, maksetaan irtisanomisajan (2 kk) palkan lisäksi kuuden kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus kaupunginjohtajan itse irtisanoutuessa (ei koske koeajalla tapahtuvaa virkasuhteen päättymistä). Tämän kohdan mukainen siirtymäkorvaus on irtisanomisajan (2 kk:n) lisäksi 1.1.2025 lukien kahdeksan kuukauden palkkaa vastaava ja 1.1.2027 lukien kymmenen kuukauden palkkaa vastaava.



ORIMATTILAN KAUPUNKI

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kaupungin poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Tämän sopimuksen sisältöön ja tulkintaan liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan sopimuserimielisyys Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

6. Johtajasopimuksen tarkistaminen

Johtajasopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella. Kaupungin puolelta toimivalta sopimuksen tarkistamiseen on kaupunginhallituksella (kuntalaki 42 §).

7. Voimaantulo ja allekirjoitus

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja sopimusta koskeva hyväksymispäätös on saanut lainvoiman. Orimattilan kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Orimattilassa 23.6.2022

Ville Erola
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kalle Larsson
kaupunginjohtaja