

Elinvoimavaliokunnan kokousaikataulu ja kokoukset kaudella 1.8.2025-31.5.2029

Elinvoimavaliokunta 19.08.2025

Valmistelu ja lisätiedot Elinvoimajohtaja Sara Vilander, puh. 044 781 3722,
sara.vilander(a)orimattila.fi, talous- ja hallintoasiantuntija Päivi
Järvinen, puh. 044 781 3887, paivi.jarvinen(a)orimattila.fi

1. Kokousaika ja -paikka

Orimattilan kaupungin hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asiansa käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valiokunnan kokoukset on aikataulullisesti sovitettu yhteen muiden toimielinten suunniteltujen kokousaikataulujen kanssa. Valiokunnan kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti joka kuukauden kolmantena tiistaina klo 16.30 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa kaupungintalolla. Lokakuussa kokous ehdotetaan poikkeuksellisesti pidettäväksi 7.10.25 klo 16.30 johtuen talousarvion valmistelun aikataulusta. Valiokunnan kokoukset ovat läsnäolo kokouksia ja Teams-yhteydellä kokouksiin voi osallistua vain poikkeustapauksissa.

2. Varajäsenen kutsuminen

Mikäli toimielimen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen kutsuttava tilalleen varajäsen (hallintosääntö 19. luku 10 §). Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenille.

Mikäli jäsen on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

3. Läsnäolo ja puheoikeus

Hallintosäännön 19 luvun 11 § ja 12 § mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

4. Esityslistan jakelu ja julkaisu

Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot (hallintosääntö 19. luku 7 §).

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä (hallintosääntö 19. luku 8 §).

Esityslistojen lähettämisessä voidaan noudattaa seuraavaa jakelulistaa ja esityslistat lähetetään sähköisesti.

- valiokunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginhallituksen edustaja ja varaedustaja
- kaupunginjohtaja
- elinvoimajohtaja
- kokouksen asiantuntijat
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
- tilintarkastaja
- elinvoimatoimialan viranhaltijat ja työntekijät
- nuorisovaltuuston edustaja

5. Pöytäkirjan tarkistaminen ja julkaisu

Hallintosäännön 19 luvun 25 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Toimielin päättää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirja tarkistetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouksissa valitaan aina kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kiireellisissä asioissa pöytäkirja / ko. pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Julkaisu

Valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään (hallintosäntö 19. luku § 26).

Esittelijä Elinvoimajohtaja Sara Vilander

Päätösehdotus

1. Elinvoimavaliokunnan kokoukset pidetään toimikaudella 2025-2029 kerran kuukaudessa, pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina klo 16.30 alkaen kaupungintalon kokoushuoneessa läsnäolokokouksina. Lokakuun 2025 kokous pidetään 7.10. klo 16.30.

Poikkeustapauksissa kokouksiin voi osallistua Teams-yhteydellä. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

2. Hyväksytään varajäsenen kutsuminen kokoukseen hallintosäännön mukaisesti.

3. Päätetään, että nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

4. Hyväksytään esityslistan jakelu ja julkaisu edellä esitetyn mukaisesti.

5. Hyväksytään pöytäkirjan tarkistaminen ja julkaisu edellä esitetyn mukaisesti. Päätetään valita aikaisemman käytännön mukaisesti elinvoimavaliokunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi elinvoimatoimialan talous- ja hallintoasiantuntija. Päätetään lisäksi, että kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viivytyksettä sen valmistuttua, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös

Toimivalta Hallintosäntö 19. luku

Jakelu