

Lupajaosto

Aika 06.08.2025 klo 16:58 - 17:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Lupajaoston pöytäkirjanpitäjän valinta toimikaudelle	6
§ 5	Lupajaoston kokousaikataulu ja kokoukset kaudella 1.6.2025- 31.5.2029	7
§ 6	Ympäristönsuojelusihterin, ympäristötarkastajan ja rakennustarkastajan osallistuminen lupajaoston kokouksiin	11
§ 7	Lupajaoston katselmustyöryhmän valitseminen	13
§ 8	Viranhaltijapäätökset	14
§ 9	Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet	15
§ 10	Muut asiat	16

Lupajaosto

06.08.2025 klo 16:58 - 17:48

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomala Antti	puheenjohtaja	
	Nieminen Tero	varapuheenjohtaja	Teams-yhteydellä
	Jaatinen Joni	jäsen	
	Simola Arja	varajäsen	
	Vilja Sini	jäsen	
	Martikainen Lilli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Saarinen Niina	kh:n edustaja	
	Tarkkala Timo	esittelijä	
	Liukkonen-Hämäläinen Kirsi	asiantuntija	
	Tanja Mansikkaniemi	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Jokela Laura

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.orimattila.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaosto 06.08.2025 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaosto 06.08.2025 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tero Nieminen ja Joni Jaatinen.

Kokouksen työjärjestys

Lupajaosto 06.08.2025 § 3

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Lupajaosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lupajaoston pöytäkirjanpitäjän valinta toimikaudelle

Lupajaosto 06.08.2025 § 4

Valmistelu ja lisätiedot johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala, puh. 040 749 7065,
timo.tarkkala@orimattila.fi

Lupasihteeri Tanja Mansikkaniemi on hoitanut ympäristövaliokunnan
pöytäkirjanpitäjän tehtäviä edellisten toimikausien aikana.

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää pöytäkirjanpitäjän.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

Nimetään lupajaoston pöytäkirjanpitäjäksi Tanja Mansikkaniemi.

Päätös Lupajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimivalta Hallintosääntö 19. luku 25 §

Jakelu Lupasihteeri

Lupajaoston kokousaikataulu ja kokoukset kaudella 1.6.2025- 31.5.2029

Lupajaosto 06.08.2025 § 5

Valmistelu ja lisätiedot johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala, puh. 040 749 7065,
timo.tarkkala@orimattila.fi

1. Kokousaika ja -paikka

Orimattilan kaupungin hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämääränään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisenstä ilmoittamansa asiansa käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ympäristövaliokunta (1.6.2025 alkaen lupajaosto) on edellisellä valtuustokaudella kokoontunut pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona klo 17.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Lisäksi kokouksiin on voinut osallistua etänä Teams-järjestelmän avulla.

2. Varajäsenen kutsuminen

Hallintosäännön 19 luvun 10 § mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitellimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

3. Läsnäolo ja puheoikeus

Hallintosäännön 19 luvun 11 § ja 12 § mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla kaupunginjohtajalla sekä lisäksi elinvoimajohtajalla lupajaoston kokouksessa.

Kaupunginhallitus voi määrätä edustajansa toimitellimeen, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitellimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisestä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

4. Esityslistan jakelu ja julkaiseminen

Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että siihen tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Jakelu

-	lupajaoston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
-	kaupunginhallituksen edustaja ja varajäsen
-	lupajaoston esittelijä ja kokoukseen osallistuva viranhaltija
-	elinvoimajohtaja
-	kaupunginjohtaja
-	nuorisovaltuuston edustaja
-	kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtaja
-	Päijät-Hämeen ympäristöterveys
-	elinvoimatoimialan viranhaltijat ja työntekijät

Julkaisu

Hallintosäännön 19 luvun 7 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

5. Pöytäkirjan tarkistaminen ja julkaisu

Tarkistaminen

Hallintosäännön 19 luvun 25 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Toimielin päättää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Jos valitut pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimitilien seuraavassa kokouksessa.

Kiireellisissä asioissa pöytäkirja / ko. pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Julkaisu

Hallintosäännön 19 luvun 26 § mukaan tarkastettu pöytäkirja, siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

1.

Lupajaoston kokoukset pidetään toimikaudella 2025-2029 kerran kuukaudessa, pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona klo 17.00 alkaen kaupungintalon kokoushuoneessa, poikkeustapauksissa kokouksiin voi osallistua Teams-yhteydellä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

2.

Hyväksytään varajäsenen kutsuminen kokoukseen hallintosäännön mukaisesti.

3.

Päätetään, että nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

4.

Hyväksytään esityslistan jakelu ja julkaisu edellä esitetyn mukaisesti.

5.

Hyväksytään pöytäkirjan tarkistaminen ja julkaisu edellä esitetyn mukaisesti.

6.

Päätetään lisäksi, että valitaan kokouksessa aina kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viivytyksettä sen valmistuttua, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös Lupajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

10

Lupajaosto

§ 5

06.08.2025

Toimivalta Hallintosääntö 19. luku

Ympäristönsuojelusihteerin, ympäristötarkastajan ja rakennustarkastajan osallistuminen lupajaoston kokouksiin

Lupajaosto 06.08.2025 § 6

Valmistelu ja lisätiedot johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala, puh. 040 749 7065, timo.tarkkala@orimattila.fi

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan lupajaoston esittelijä on johtava rakennustarkastaja.

Ympäristötoimen toimialaan kuuluvissa asioissa valmistelijoina toimii ympäristönsuojelusihteerin ja ympäristötarkastajat.

Ympäristönsuojelusihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus lupajaoston kokouksissa ja hän toimii lupajaoston esittelijänä johtavan rakennustarkastajan ollessa estyneenä.

Hallintosäännön 19. luvun 11 §:ssä on määräykset läsnäolosta toimielinten kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

Kokouksen sujuvuuden takaamiseksi lupajaosto päättää, että ympäristönsuojelusihteerin osallistuu kokouksiin asiantuntijana valtuustokauden ajan ja hänellä on puheoikeus kokouksissa.

Läsnäolo käsittää kaikki käsiteltävät asiat, eikä hänen tarvitse poistua päätöksenteon ajaksi.

Lisäksi päätetään, että ympäristötarkastajalla ja rakennustarkastajalla on samat oikeudet valmistelemiensä pykälien osalta.

Päätös Lupajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimivalta Hallintosääntö 19 luvun 11 § ja 12 §

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

12

Lupajaosto

§ 6

06.08.2025

Jakelu

Ympäristönsuojelusihteeri
Ympäristötarkastaja
Rakennustarkastaja

Lupajaoston katselmustyöryhmän valitseminen

Lupajaosto 06.08.2025 § 7

Valmistelu ja lisätiedot johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala, puh. 040 749 7065,
timo.tarkkala@orimattila.fi

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan lupajaostossa on katselmustyöryhmä, minkä jäsenet valitaan lupajaoston jäsenistä.

Katselmustyöryhmän tehtävänä on

1.	suorittaa rakentamislain, vesilain sekä ympäristönsuojelulain mukaiset katselmukset ja lisäselvitykset
2.	suorittaa myös rakennusjärjestyksen mukaiset siisteyskatselmukset
3.	suorittaa muut mahdolliset toimialaansa liittyvät katselmukset ja kuulemiset.

Katselmukseen osallistuu asianomainen viranhaltija toimialallaan. Vastaava viranhaltija toimii myös sihteerinä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

Lupajaosto valitsee ajalle 1.6.2025-31.5.2027 katselmustyöryhmään kolme jäsentä ja kaksi muuta toimivat varajäseninä. Lisäksi nimetään katselmustyöryhmän puheenjohtaja.

Päätös Lupajaosto päätti yksimielisesti valita katselmustyöryhmän jäseniksi ajalle 1.6.2025-31.5.2027 Antti Tuomalan, Joni Jaatisen ja Sini Viljan, puheenjohtajaksi valittiin Antti Tuomala.

Toimivalta Hallintosääntö 6. luku 6 §

Jakelu Lupajaoston jäsenet
Hallinto- ja tukipalveluiden hallintosihteerille

Viranhaltijapäätökset

Lupajaosto 06.08.2025 § 8

Rakennusvalvonnan myöntämät lupapäätökset.
Liite 1

Johtava rakennustarkastaja:

7/2025 Tutkintoon johtava työharjoittelu 5.5.-11.7.2025, Jukka Kiiveri

8/2025 Vakuuden hyväksyntä, rakentamislupa 2025-52

Ympäristönsuojelusihteeri:

2/2025 Maastoliikennelupahakemus 60. toukokuunajo endurokilpailu 9.8.2025, Orimattilan Moottorikerho ry

3/2025 Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen tilapäistä melua ja tärinää koskevan ilmoituksen johdosta, Orimattilan Moottorikerho ry

Ympäristötarkastaja:

2/2025 Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen tilapäistä melua ja tärinää koskevan ilmoituksen johdosta, maa-aineksen seulonta 16.6.-29.8.2025 Ämmäntöyrääl-lä, Erkkiheikkilä Oy

3/2025 Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen tilapäistä melua ja tärinää koskevan ilmoituksen johdosta, ulkoilmakonsertti 18.-19.7.2025 Varsapuistossa, Kantrifest yhdistys

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätökset.

Päätös

Lupajaosto merkitsi yksimielisesti päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla ottamatta niissä olevia siirtokelpoisia asioita.

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Lupajaosto 06.08.2025 § 9

Esitellään saapuneet kirjeet ja muut ilmoitusasiat.

-	Uudenmaan ELY-keskuksen 9.6.2025 ilmoitus Metsänhoitoyhdistys Uusimaa ry:n ojitusilmoituksen vastaanottamisesta UUELY/2750/2025
-	Hämeen ELY-keskuksen 12.6.2025 kuulutus HAMELY/1104/2025 Ilmoitus maakaapelin suuntaporauksesta suojaputkessa Palojoen ali yhteisen alueen järjestäytymättömälle osakaskunnalle, 560-418-876-1, Palojoki, Orimattila
-	Orimattilan Vesi Oy:n Vääräkosken jätevedenpuhdistamon valvontatarkkailu, tuloslausunto, kesäkuu 2025
-	Porvoonjoen ja Palojoen vesistötarkkailu ja tulokset, kesäkuu 2025
-	Orimattilan Ampumaratayhdistys ry:n ilmoitus puheenjohtajan vaihdoksesta; uusi puheenjohtaja on Simo Ojala.
-	Orimattilan Ampumaratayhdistys ry:n ympäristölupa-päätökseen liittyvä ilmoitus melumittaussuunnitelmasta
-	Orimattilan Vesi Oy:n Vääräkosken jätevedenpuhdistamon valvontatarkkailu, tuloslausunto, heinäkuu 2025
-	Porvoonjoen ja Palojoen vesistötarkkailu ja tulokset, heinäkuu 2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Päätös

Lupajaosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoonsa saatetuksi.

Lupajaosto

§ 10

06.08.2025

Muut asiat

Lupajaosto 06.08.2025 § 10

Päätös

- | | |
|---|--|
| - | Seuraava kokous pidetään 3.9.2025 klo 17.00. |
| - | Johtava rakennustarkastaja esitteli lupajaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden toimintaa mm. periaatteita lupapäätöksiä myöntöperusteista, päätöksiä yritysvaikutusten arvioinnit/lupapäätöksiin ei yritysvaikutusta arvioida sekä yleisiä asioita kokouskäytännöistä; esteellisyyden selvittäminen, luottamuksellisuus ja päätöksistä tiedottaminen – ensisijaisesti johtava rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelusihteeri. |

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan kaupungin lupajaosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on _____.____.20__ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____.____.20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti _____.____.20__