

Palvelusopimus maahanmuutonkoordinoinnista

1. Sopijaosapuolet

Palvelun tuottaja: Heinolan kaupunki, y-tunnus: 1068892-9

osoite: Rauhankatu 3, 18100 Heinola

Palvelun ostaja: Orimattilan kaupunki, y-tunnus: 0129920-0

osoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila

2. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella edellä mainitut sopijaosapuolet sopivat Heinolan kaupungin maahanmuuttokoordinaattorin tuottamista, liitteenä olevan viranhaltijan tehtävänkuvan mukaisista tehtävistä ja palveluista Orimattilan kaupungille ja ko. palveluista Heinolan kaupungille korvattavista kustannuksista.

Sopimus korvaa nykyisen sopimuksen 1.1.2026 alkaen.

3. Sopijaosapuolten vastuut ja tehtävät

Palvelun tuottajana Heinolan kaupunki vastaa maahanmuuttokoordinaattorin työnantajana kaikista työntekijään liittyvistä vastuista ja velvoitteista ja vakuutuksista. Heinolan kaupunki sitoutuu raporttoimaan maahanmuuttokoordinaattorin toiminnasta osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Palvelun ostajana Orimattilan kaupunki ostaa Heinolan kaupungilta maahanmuuttokoordinaattorin palveluja 50 % maahanmuuttokoordinaattorin työajasta ja vastaa samassa suhteessa henkilöstö-, puhelin-, tietoliikenne-,

laitevuokra- ja koulutuskustannuksista. Orimattilan osuus kustannuksista 26.250 euroa/vuosi + alv.

Orimattilan kaupunki osoittaa maahanmuuttokoordinaattorille asianmukaiset työskentelytilat siltä osin, kun maahanmuuttokoordinaattorin tehtävä edellyttää läsnäoloa Orimattilassa.

4. Hankerahoitus

Mikäli Heinolan ja Orimattilan kaupunki yhdessä hakevat ja saavat maahanmuuttokoordinaattorin tehtävään liittyvää hankerahoitusta, joka voidaan kohdentaa osaksi tai kokonaan maahanmuuttokoordinaattorin henkilöstö-, puhelin-, tietoliikenne-, laitevuokra- ja/tai koulutus-kustannuksiin, vähentää tämä ulkopuolinen rahoitus molempien osapuolien maahanmuuttokoordinaattorin työstä aiheutuvia kustannuksia tämän sopimuksen kustannusjaon mukaisesti ja suhteessa.

5. Laskutus

Palvelun tuottajana Heinolan kaupunki laskuttaa palvelun ostajalta Orimattilan kaupungilta sopimuksen mukaiset kustannukset puolivuositain. Osapuolten maksamien kustannusten määrä sovitaan vuosittain.

4. Sopimuksen seuranta ja muutokset

Sopimukseen kuuluvien tehtävien hoidosta ja/tai sopimuksen muuttamisesta järjestetään tarvittaessa yhteistyökokous, jonka kutsuu koolle kokousta ehdottava sopimusosapuoli.

5. Arkistointi ja tietosuoja

Tämän sopimuksen aikana maahanmuuttokoordinaattorin toiminnasta syntyvän materiaalin tallentamisesta ja arkistoinnista vastaa kukin sopimusosapuoli omalta osaltaan.

6. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus astuu voimaan ja on osapuolia sitova sen jälkeen kun sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuksen osapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen kuukauden irtisanomisajalla.

7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan neuvottelemalla.

Allekirjoitukset

LIITE: Maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkuvaus