Henkilöstön palkitsemisen ja etuuksien käsikirja

Yhteistoimintajaosto 17.11.2026 § 46

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöpäällikkö Mari Huttunen mari.huttunen(at)orimattila.fi

Orimattilan kaupungissa on valmisteltu henkilöstön palkitsemisen ja etuuksien käsikirja, jonka tavoitteena on yhtenäistää palkitsemisen käytäntöjä, vahvistaa henkilöstön arvostusta sekä tukea henkilöstön työhyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja sitoutumista työnantajaan.

Palkitseminen on osa kaupungin henkilöstöjohtamista ja työnantajan veto- ja pitovoiman kehittämistä. Palkitsemisen kokonaisuudella halutaan kannustaa henkilöstöä onnistumaan työssään, kehittämään toimintaa sekä edistämään myönteistä ja arvostavaa työyhteisökulttuuria.

Käsikirjaan on koottu kaupungin käytössä olevat henkilöstöedut ja palkitsemisen muodot sekä niiden keskeiset myöntämisperusteet ja toimintatavat. Tavoitteena on, että henkilöstöllä on selkeä käsitys käytettävissä olevista eduista ja palkitsemismahdollisuuksista ja että esihenkilöillä on yhtenäiset ohjeet niiden toteuttamiseen.

Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu kolmesta osa-alueesta:

1. **Arjen arvostus ja osaamisen kehittäminen:** palautteen antaminen, onnistumisten huomioiminen, koulutusmahdollisuudet sekä ammatillisen kehittymisen tukeminen.
2. **Henkilöstöedut ja työhyvinvoinnin tukeminen:** liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedut, yrityskohtaiset henkilöstöedut, työhyvinvointi- ja virkistystoiminta sekä työterveyshuolto ja joustavat työjärjestelyt.
3. **Onnistumisista ja työurasta palkitseminen:** pikapalkitseminen, kertapalkkiot, palvelusvuosivapaat sekä merkkipäivien ja eläkkeelle siirtymisen huomioiminen.

Käsikirjan valmistelun yhteydessä on tarkasteltu ja täsmennetty henkilöstöetujen ja palkitsemisen myöntämisperusteita sekä niiden toteuttamiseen liittyviä vastuita. Keskeisenä muutoksena esitetään palvelusvuosivapaiden uudistamista siten, että 1.1.2027 alkaen täyttyvistä 10 palvelusvuodesta myönnetään kolme palkallista vapaapäivää ja 20 palvelusvuodesta alkaen viisi palkallista vapaapäivää käsikirjassa määriteltyjen palvelusvuosirajojen mukaisesti. Ennen 1.1.2027 täyttyneisiin palvelusvuosiin sovelletaan aiempia määräyksiä.

Lisäksi käsikirjassa täsmennetään muun muassa koulutusten ja omaehtoisen opiskelun tukemista, Epassi-edun myöntämisperusteita, työhyvinvointi- ja virkistystoiminnan käytäntöjä sekä onnistumisista palkitsemista. Käsikirjassa määritellään myös

palkitsemisen päätöksentekoon, toteuttamiseen ja seurantaan liittyvät vastuut.

Palkitsemisen yhteisinä periaatteina ovat tasapuolisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, johdonmukaisuus, perusteltavuus ja vastuullisuus. Yhteisten periaatteiden tarkoituksena on varmistaa palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaisuus kaupungin kaikilla toimialoilla.

Henkilöstön palkitsemisen ja etuuksien käsikirja tuodaan yhteistoimintajaoston käsittelyyn ennen kaupunginhallituksen päätöksentekoa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Mari Huttunen

Päätösehdotus

Yhteistoimintajosto mekritsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen päätettäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Yhteistoimintajaosto merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian edelleen päätettäväksi kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus 30.11.2026

Esittelijä vt. kaupunginjohtaja Lilli Peltonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstön palkisemisen ja etuuksien käsikirjan.

Päätös

Jakelu henkilöstöpäällikkö