

Yhteistoimintajaosto

Aika 8.10.2026 klo 15:00 -

Paikka Erkkö-lukion neuvotteluhuone 1

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
35	Kokouksen työjärjestys	5
36	Työsuojelun ajankohtaiset	6
38	Henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat	7
39	Muut asiat	9

Orimattilassa 5.10.2026

Tuomo Jussila
puheenjohtaja

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Jussila Tuomo	puheenjohtaja
	Ekman Johanna	kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
	Hämäläinen Juha	kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja
	Hallikainen Roosa	jäsen, Jyty
	Ovaska Marja	jäsen, Juko
	Reitti Niina	jäsen, JHL
	Karsikas Piia	jäsen, Super
	Alanko Olli	Juko pääluottamusmies
	Kuusniemi Minna	työsuojeluvaltuutettu
	Pulkkinen Tuija	työsuojelupäällikkö
	Huttunen Mari	esittelijä, henkilöstöpäällikkö
	Peltonen Lilli	vt.kaupunginjohtaja
	Eeva Jokinen	pöytäkirjanpitäjä

33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

34

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

35

Kokouksen työjärjestys

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

36

Työsuojelun ajankohtaiset

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Työterveyshuollon ajankohtaiset

Mehiläisen työterveyshoitaja kertoo työterveyden ajankohtaiset asiat

Työsuojelupäällikön ajankohtaiset

Työtapaturmakoonnit vertailuraportti 2025/ 2026

WProsta vertailu raportti 2025/2026 (tapahtumapaikka, ilmoittajan ammattiryhmä, tapahtuman luonne, vaaratyyppi, riskiluokka, toimenpide-ehdotukset)

Työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaiset

Kuullaan työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaiset.

Päätösehdotus

Yhteistoimintajaosto käy keskustelua ja merkitsee tiedoksi työsuojelun ajankohtaiset asiat.

Päätös

38**Henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat**

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Valmistelu ja lisätiedot: Henkilöstöpäällikkö Mari Huttunen
mari.huttunen(at)orimattila.fi

Paikalliset järjestely- ja kehittämiseräneuvottelut

Orimattilan kaupunki on saanut päätökseen KVTES:n ja OVTES:n mukaiset neuvottelut paikallisten järjestely- ja kehittämiserien kohdentamisesta. Neuvottelut käytiin työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen pääluottamusdustajien kesken. Neuvottelutulos saavutettiin yksimielisesti molempien sopimusalojen osalta.

Kaupunginhallituksen 14.9.2026 tekemän päätöksen mukaisesti paikalliset järjestely- ja kehittämiserät tulivat voimaan 1.10.2026.

Työhyvinvointikysely

Kevan työhyvinvointikysely toteutetaan Orimattilan kaupungin henkilöstölle ensimmäistä kertaa 28.9.–11.10.2026. Kysely korvaa aiemmin käytössä olleen henkilöstökyselyn.

Kyselyn tuloksia käsitellään henkilöstön kanssa marraskuun henkilöstöinfossa sekä tämän jälkeen toimialoilla ja työyksiköissä. Lisäksi esihenkilöille toteutetaan marraskuussa Kevan esihenkilökysely.

Kyselyistä saatavaa tietoa hyödynnetään henkilöstön työhyvinvoinnin, johtamisen ja esihenkilötyön kehittämisessä sekä vuoden 2027 henkilöstötavoitteiden ja toimenpiteiden suunnittelussa.

Toimenpiteet sairauspoissaolojen vähentämiseksi

Vuonna 2025 Orimattilan kaupungin henkilöstölle kertyi yhteensä 8 279 sairauspoissaolopäivää, mikä vastaa 17,45 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden.

Sairauspoissaolojen vähentämiseksi ja työkyvyn vahvistamiseksi toteutetaan useita organisaatiotasoisia toimenpiteitä. Keskeisenä painopisteenä on johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen. Kaikille esihenkilöinä toimiville ja asiantuntijapäälliköille järjestetään yhteinen esihenkilövalmennus, joka käynnistyy marraskuussa 2026 ja jatkuu vuoden 2027 loppuun.

Keskeisiä organisaatiotason toimenpiteitä ovat lisäksi:

- ennakoivan työkykyjohtamisen toimintamallin kehittäminen
- työhyvinvointikyselyn uudistaminen ja tulosten systemaattinen hyödyntäminen
- henkilöstöohjeiden selkeyttäminen ja kehittäminen
- esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaamisen vahvistaminen
- vuodelle 2027 asetettavat selkeät henkilöstötavoitteet, mittarit ja toimenpiteet.

Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan organisaatiotasolla osavuosikatsausten yhteydessä sekä toimialoilla johtamisjärjestelmän mukaisesti. Organisaatiotasoisten toimenpiteiden lisäksi toimialat toteuttavat omia, niiden tarpeisiin kohdennettuja toimenpiteitä sairauspoissaolojen vähentämiseksi ja työkyvyn tukemiseksi.

Ennakoiva työkykyjohtaminen Orimattilassa

Orimattilan kaupunki on hakenut Kevan työelämän kehittämisrahoitusta *Ennakoiva työkykyjohtaminen Orimattilassa* -hankkeelle. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa ennakoivaa työkykyjohtamista, ehkäistä sairauspoissaolojen pitkittymistä sekä vahvistaa henkilöstön työssä jatkamisen edellytyksiä.

Hankkeessa on tarkoitus rakentaa koko kaupungille yhteinen työkykyjohtamisen toimintamalli, yhdenmukaistaa varhaisen tuen käytäntöjä sekä vahvistaa esihenkilöiden osaamista ja työvälineitä. Esihenkilöillä on keskeinen rooli toimintamallin yhteiskehittämisessä, pilotoinnissa ja uusien toimintatapojen käyttöönotossa.

Mikäli Keva myöntää hankkeelle rahoituksen, 18 kuukauden hanke käynnistyy 24.11.2026 yhteisellä Kick Off -tilaisuudella osana esihenkilövalmennuksen kokonaisuutta. Hankkeen aikana toimintamallia kehitetään, pilotoidaan ja otetaan käyttöön koko organisaatiossa.

Päätösehdotus

Kuullaan henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat.

Päätös

39

Muut asiat

Yhteistoimintajaosto 8.10.2026

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätös