
Tietopyyntö – Aloitteen ja tilapäisen valiokunnan asiakirjat ja viestintä

Lähettäjä [REDACTED]
Päivämäärä ti 7.7.2026 20.33
Vastaanottaja Kirjaamo Orimattilan kaupunki <kirjaamo@orimattila.fi>
Kopio [REDACTED]

Hei,

Pyydän julkisuuslain nojalla sähköisessä muodossa seuraavat Orimattilan kaupungin päätöksentekoon liittyvät asiakirjat ja viestit:

- Venla Avelinin 15.12.2025 tekemään aloitteeseen liittyvät asiakirjat ja viestintä.
- Tilapäistä valiokuntaa (perustettu 19.1.2026) koskevat asiakirjat ja viestintä.

1. Sähköpostit ja muu viestintä

Pyydän ajalta **1.12.2025–7.7.2026** kaikki Avelinin aloitteeseen ja tilapäisen valiokunnan toimintaan liittyvät:

- lähetetyt ja vastaanotetut sähköpostiviestit ja -ketjut metatietoineen (lähettäjä, vastaanottaja, kopio-/piilokopiovastaanottajat, päivämäärä ja kellonaika)
- sähköpostien liitteet
- kirjeet
- Microsoft Teams -viestit
- tekstiviestit ja muut vastaavat keskustelut eri sovelluksissa
- muut viranomaisen käytössä oleviin viestintävälineisiin tallennetut viestit siltä osin kuin ne liittyvät em. asioihin

Pyyntö koskee erityisesti seuraavien henkilöiden tehtäviin liittyvää viestintää, vaikka se olisi muussa roolissa kuin valiokunnan jäsenenä:

- Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja Riitta Lonka
- Tilapäisen valiokunnan varapuheenjohtaja Kimmo Rauhala
- Tilapäisen valiokunnan jäsenet Tero Rönkkö, Tarmo Taavila, Suvi Järvinen ja Venla Avelin
- Kaikki tilapäisen valiokunnan varajäsenet
- Tilapäisen valiokunnan sihteeri, hallintojohtaja Lilli Peltonen
- Kaupunginhallituksen jäsen, sekä myöhemmin puheenjohtaja Tuomo Jussila
- Kaupunginhallituksen jäsen Saku Salminen

Pyydän kaikki viestit siltä osin kuin ne liittyvät jätettyyn aloitteeseen ja tilapäisen valiokunnan valmisteluun, kokouksiin, päätöksentekoon, aineiston valmisteluun, aineiston jakamiseen, lausuntoihin tai muihin valiokunnan tehtäviin.

2. Valmisteluaineisto

Pyydän lisäksi kaikki tilapäisen valiokunnan julkisten pöytäkirjojen ulkopuolella laaditut tai käytetyt asiakirjat, mukaan lukien:

- muistiot
- työmuistiot
- luonnokset
- valmisteluasiakirjat
- sisäiset yhteenvedot
- aikajanat
- esitysluonnokset
- lausuntoluonnokset
- PowerPoint-esitykset
- muistilistat
- taulukot
- työversiot
- muu tilapäisen valiokunnan valmistelussa käytetty aineisto
- sekä kaikki henkilökuulemisista kirjattu aineisto

Mikäli jokin pyydetyistä asiakirjoista jätetään kokonaan tai osittain luovuttamatta, pyydän asiasta kirjallisen ja perustellun viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuohjeineen sekä yksilöinnin siitä, mihin lainkohtaan luovuttamatta jättäminen perustuu.

3. Muu sähköinen viestintä

Mikäli tilapäisen valiokunnan asioita on käsitelty muissa sähköisissä viestintävälineissä (esimerkiksi Microsoft Teams, tekstiviestit tai muut kaupungin käytössä olevat viestintäjärjestelmät), pyydän myös nämä asiakirjat ja viestit siltä osin kuin ne ovat asiakirjoja julkisuuslain tarkoittamassa merkityksessä.

Mikäli jokin pyydetyistä asiakirjoista katsotaan salassa pidettäväksi tai tietopyyntö hylätään kokonaan tai osittain, pyydän asiasta kirjallisen, perustellun viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuohjeineen sekä yksilöinnin siitä, miltä osin tietoja ei luovuteta ja mihin lainkohtaan salassapito perustuu.

Pyydän käsittelemään tietopyynnön julkisuuslain 14 §:n mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä. Pyydän myös ilmoittamaan arvion asiakirjojen luovutusajankohdasta.

Terveisin / Best Regards,

A black rectangular redaction box covering the signature of the sender.