



SOPIMUS ETÄTYÖN TEKEMISESTÄ

1. Sopijapuolet

Etätyöntekijä	
Työyksikkö	
Lähiesimies	

2. Työpaikka

Työyksikkö	
Etätyön suorituspaikka (osoite, puhelinnumero)	

3. Etätyön luonne

☐	Etätyö on kokoaikaista
--------------------------	------------------------

4. Alustava suunnitelma etätyöpäivien pitämisestä (aika, päivät)

--

5. Etätyötehtävien sisältö

--



6. Etätöön työaika

	Sama kuin etätyöntekijän säännöllinen työaika
	Muu, mikä?

Etätöössä noudatetaan säännöllistä työaika koskevaa virka- ja työehtosopimusta, mutta työntekijä päättää itse työajan sijoittamisesta.

Jos työn luonteesta johtuen työ voidaan toteuttaa päivätyönä maanantaista perjantaihin, mutta työntekijä valitsee muun työajan, ei etätöystä makseta ilta- tai yötyölisiä eikä lauantaina, sunnuntaina tai arkipyhinä tehtävästä työstä korotettua palkkaa.

Ylityön tekemisestä etätöönä ei voida pääsääntöisesti sopia.

7. Palkkaus

Palkkaus määräytyy etätöön aikana samoin kuin varsinaisessakin työssä.

	Nykyisen tehtävän perusteella
	Muu, mikä

LOMAKE TÄYTETÄÄN KAHTENA (2) KAPPALEENA: TOINEN TYÖNTEKIJÄ/VIRANHALTIJALLE, TOINEN ESIMIEHELLE.

Paikka ja aika

Työntekijä/ Viranhaltija

Esimies