

Tehtäväjärjestely / työllisyyspalveluiden palvelualuejohtaja

Hallintosäännön mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta sekä huolehtii toimialaa koskevasta henkilöstösuunnittelusta.

Työllisyyspalveluiden palvelualuejohtajan tehtävät on jaettu siten, että 30.4.2024 saakka vs. hyvinvointijohtaja toimii työllisyyspalveluiden palvelualuejohtajana. Vs. hyvinvointijohtajan määräaikainen palvelussuhde päättyy 30.4.2024 eikä sijaista ole voitu tämän hetkisessä tilanteessa palkata (talouden tasapainottamisen toimenpiteet).

Tehtävät järjestetään väliaikaisesti siten, että työllisyyspalveluiden palvelualuejohtajana toimii ma. kehittämispäällikkö määräaikaisen palvelusuhteensa päättymiseen 13.8.2024 saakka.

Päätös

Päätän, että työllisyyspalveluiden palvelualuejohtajana toimii ma. kehittämispäällikkö 13.8.2024 saakka.

Toimivalta: Hallintosääntö 4 luku § 3

Lilli Peltonen
Hallintojohtaja

JAKELU

Orimattilan kaupunginhallitus
Vs. hyvinvointijohtaja
Ma. kehittämispäällikkö
Työllisyyspalvelut
Palkka- ja henkilöstösihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 46 / Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lähetyspäivä: 23.4.2024
Julkaisupäivä: 23.4.2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan