

**Pennalan ja Virenojan koulujen rehtorin työaika (työaikasuunnitelma) lukuvuonna 2024-2025**

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (2§) rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltavin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Rehtorin tehtävät ovat osittain sellaisia, että niiden tekeminen toimistotyöajan puitteissa on vaikeaa sekä osittain sellaisia, jotka on tehtävä tai voidaan tarkoituksenmukaisesti tehdä muualla kuin koululla. Työmäärä vaihtelee lukuvuoden eri aikoina huomattavasti. Näistä syistä työaika muodostuu joustavaksi lukuvuoden eri aikoina ja päivittäinkin poiketen tältä osin toimistotyöajasta.

Rehtorinviran haltijan viikottainen opetustuntimäärä on vuosiluokkien 1–6 koulussa (alakoulu) palkkaperusteryhmien lukumäärän perusteella 12-2 tuntia viikossa. Vähintään 42 palkkaperusteryhmää työnantaja voi vahvistaa opetustuntimäärän nollassi.

Rehtorin opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon mm. oppilaitoksen koko, johdettavien määrä, koululle määrätty erityinen koulutustehtävä, useamman koulun johtaminen, rehtorin budjettivastuu ja muut paikalliset erityisolosuhteet.

Pennalan ja Virenojan koulun rehtorin viikottainen opetusvelvollisuus lukuvuonna 2023-2024 on ollut kaksi tuntia johtuen kahden eri koulun johtamisesta sekä useista vaativista kaupunkitasoisista vastuutehtävistä (IP-toiminnan kokonaisvastuu, koulukuljetusten koordinointi, yrityskyläyhteistyö). Rehtoreiden työaikaa ja opetusvelvollisuuksia on linjattu paikallisneuvotteluissa keväällä 2023.

Lukuvuonna 2024-2025 Pennalan ja Virenojan koulujen rehtori Tuomo Karjalainen vastaa edelleen koulujen IP-toiminnasta (sivistysjohtajan delegointipäätös §49/2024), koulukuljetusten koordinoinnista sekä koulujen yrityskyläyhteistyöstä. Näiden tehtävien lisävaativuutta korvataan myös erillisellä TVA-palkkiolla.

**Päätös**

Päätän, että Pennalan ja Virenojan koulujen rehtori Tuomo Karjalaisen opetustuntien lukumäärä on lukuvuonna 2024-2025 kaksi tuntia viikossa. (Hallintosääntö 6 luku, § 4)

Mika Silvennoinen  
Mika Silvennoinen

Mika Silvennoinen

Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu:

Tuomo Karjalainen  
Palkanlaskenta  
Sivistysvaliokunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki  
Sivistysvaliokunta  
PL 46 / Erkontie 9  
16300 Orimattila  
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lähetyspäivä: 10.6. 2024

Julkaisupäivä: 10.6. 2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan