

Täyttölupa koulunkäynninohjaajan sijaisuudelle 1.12.2024-31.5.2025

Kaupunginhallitus 11.03.2024 § 86 239/00.01.01/2022 on ohjeistanut toimialoja henkilöstömäärärahojen käytöstä:
- vuoden 2024 talousarvioon varattujen henkilöstömäärärahojen käyttöä tulee välttää avoinna olevien tai avoimeksi tulevien tehtävien täyttämiseen mikäli tehtävään ei sisälly mitoitusta.
- Täyttöluvat myöntää hallintosäännön (8 luku 6 §) mukaisesti toimialajohtaja. - Täyttölupien myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä tulee tehdä viranhaltijapäätös.
- Täyttölupia ei tule myöntää ennen kuin yhteistoimintamenettelyjen tulos on täytäntöön pantu.

Myllylän koulussa on tarve osa-aikaiselle (30 h/vko) koulunkäynninohjaajan sijaiselle ajalla 1.12.2024-31.5.2025. Palkka määräytyy KVTES:n mukaan. Valinnasta päättää sivistysjohtaja.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan osa-aikaiselle (30 h/vko) koulunkäynninohjaajan sijaiselle Myllylän kouluun ajalle 1.12.2024-31.5.2025.

Esa Kähkönen
Vs. sivistysjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

rehtori Sirpa Kinnunen
palkka- ja henkilöstösihteeri Roosa Hallikainen
henkilöstöpäällikkö Anniina Mäki
vs. opetuspäällikkö Eija Seunala

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
PL 46 / Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lähetyspäivä: 16.10.2024

Julkaisupäivä: 16.10.2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan