

**Määräaikainen täyttölupa/ kaava- ja paikkatietoasiantuntija**

Kaupunkikehitys- ja teknisessä toimessa työskentelee tällä hetkellä määräaikainen kaava- ja paikkatietoasiantuntija, jonka tämänhetkinen työsuhde päättyy 31.8.2025. Tehtävää hoitava henkilö on palkattu kaupungin kaavoituksen ja paikkatietopuolen henkilöstövajeen paikkaajaksi ja hän työskentelee 60 %:n työajalla.

Yhdyskuntatekniikan palvelualueella on henkilöstövaje, koska suunnittelu- ja vihertyöasiantuntija on työvapaalla 18.11.2024 - 30.4.2025 saakka ja myös kunnallistekniikan työnjohtaja on virkavapaalla 18.2.2025 saakka.

Kaava- ja paikkatietoasiantuntija voi opintojensa tässä vaiheessa työskennellä 100 %:n työajalla 9.12.2024 alkaen. Hän voisi 40 % työajastaan avustaa yhdyskuntatekniikkaa uuden Trimble Locuksen katu- ja viheralueiden hallintasovelluksen käyttöönotossa sekä hulevesimaksun puhelinpalvelun ja sähköpostin viestien käsittelyssä. Hän oli avustamassa jo huleveden laskutusaineiston perustamisessa.

**Päätös**

Päätän myöntää täyttöluvan kaava- ja paikkatietoasiantuntijan tehtävän työajan lisäykseen 60 %:sta 100 %:n, mistä 40 % kohdistuu yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 30.4.2025 saakka.

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Timo Tarkkala  
Vt. kaupunkikehitysjohtaja

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila  
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi  
Faksinumero: 03-777 1439  
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on \_20.11.2024 \_\_\_\_ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty  
\_\_\_\_/\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
\_20.11.2024\_\_\_\_\_