

Täyttölupapäätös hyvinvointikoordinaattorin toimeen

Hyvinvointikoordinaattori koordinoi ja kehittää kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä siihen liittyvää yhteistyötä kaupungin eri toimialueiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa.

Hyvinvointikoordinaattori työskentelee vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön alaisuudessa. Työsuhde on toistaiseksi voimassaoleva.

Hyvinvointikoordinaattorin keskeisiä tehtäviä on:

- edistää ja kehittää kaupunkilaisten terveyttä ja hyvinvointia kaupungin strategian, lainsäädännön sekä talousarvion tavoitteiden mukaisesti ja tehdä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisyhteistyötä kaupungin eri toimijoiden kanssa
- kehittää kaupungin hyvinvointipalveluita sekä seurata ja analysoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yleistä kehitystä ja valtakunnallisten linjausten vaikutusta kaupungin toimintaan
- valmistella kaupungin hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa sekä toimia asiantuntijana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen liittyvien muiden suunnitelmien, raporttien, ohjeiden ja ohjelmien valmistelussa ja toteutuksessa
- toimia yhdyshenkilönä paikallisessa ja seudullisessa yhteistyössä
- olla vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan sihteeri
- viestiä aktiivisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (esim. blogi ja some-viestintä)
- muut vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikön osoittamat tehtävät

Hyvinvointikoordinaattorin toimen kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto. Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 4 050 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinnasta päättää vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö (hallintosääntö 1.1.2025 alkaen, luku 8 § 11).

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan hyvinvointikoordinaattorin toimeen 1.1.2025 alkaen.

Esa Kähkönen
Vs. sivistysjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Minna Sirnö, kirjasto-, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
Anniina Mäki, henkilöstöpäällikkö
Roosa Hallikainen, palkka- ja henkilöstösihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 3.12.2024

Lähetyspäivä: 3.12.2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan