

**Määräaikaiseen lisätehtävään perustuvan erilliskorvauksen jatkaminen, varhaiskasvatuspalvelut**

Lintulan päiväkodissa ei ole nimettyä apulaisjohtajaa ajalla 1.8.2024-31.1.2025. Apulaisjohtajan tehtäviin on sisältynyt mm. työvuorosuunnittelua.

Sanni Sirkiä on vastannut työvuorosuunnittelusta yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa ajalla 1.8.-31.12.2024 ja saanut lisätehtävästä erilliskorvausta 130 euroa/kk. (Varhaiskasvatusjohtaja 20.08.2024 § 70/2024). Korvauksen maksamista on perusteltua jatkaa 1.1.-31.1.2025.

Sanni Sirkiän tehtävänkuva on eronnut työehtosopimuksessa (KVTES II 6 §) kuvatulla tavalla muista määräaikaisista varhaiskasvatuksen opettajan tehtävistä. Työvuorosuunnittelu ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa katsotaan erityisosaamista edellyttäväksi ja laajaksi tehtäväkokonaisuudeksi.

**Päätös**

Päätän jatkaa Sanni Sirkiälle maksettavaa korvausta 130€/kk ajalla 1.1.-31.1.2025. Toimivalta hallintosääntö: 6 luku 5§

Johanna Lepistö  
Varhaiskasvatusjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**Jakelu**

Sanni Sirkiä  
päiväkodin johtaja Saimi Voutilainen  
palkka- ja henkilöstösihteeri Susanna Karstila

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki  
Sivistysvaliokunta  
Osoite  
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 12.12.2024  
Lähetyspäivä: 12.12. 2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan