

Kassa- ja kahvilatyöntekijän työsuhteen täyttäminen määräaikaisesti ajalle 7.8.–31.12.2025

Orimattilan kaupunginvaltuusto on 6.5.2024 kokouksessaan § 44 päättänyt siirtää Orimattila areenan kahvio ja lipunmyynti toiminnan kaupungin omaksi toiminnaksi. Toimintaa varten palkattiin 2.1.2025 alkaen kaksi kokoaikaista vakituista työntekijää kassa- ja kahvilatyöntekijän tehtäviin. Orimattilan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 25.11.2024 §107 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025, jonka yhteydessä valtuusto on päättänyt tarvittavat määrärahat myös osa-aikaisen kassa- ja kahvilatyöntekijän tehtävän täyttämiseen kustannuspaikalle 2713 tilille 4011.

Areenan lipunmyynti-, kassa- ja kahviotoimintojen ylläpito edellyttää vähintään yhtä osa-aikaista (23 h / vko) kassa- ja kahvilatyöntekijää. Lisäksi Areenan kahvion vakityöntekijä tekee syksyn kolmipäiväistä työviikkoa ja hänelle tarvitaan sijainen. Heli Jantunen on työskennellyt kevään 2025 määräaikaisena ja osa-aikaisena Areenan kassa- ja kahvilatyöntekijänä.

Päätös

Päätän valita Heli Jantusen määräaikaisesti kassa- ja kahvilatyöntekijän tehtävään ajalle 7.8. – 31.12.2025. Määräaikaisuuden peruste on tehtävän kausiluonteisuus sekä vakituisen työntekijän sijaistaminen kahtena päivänä viikossa. Viikoittainen työaika on 38,25 tuntia. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määrittävät KVTES:n mukaan. Lisäksi esitän, että vuoden 2026 osalta on syytä harkita osa-aikatyöntekijän tehtävän vakinaistamista, jotta varmistetaan Areenan kahvion ja uimahallin aukioloajat.

Toimivalta

hallintosääntö 8. luku § 11

Minna Simö

Vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Heli Jantunen

ma. liikunta- ja nuorisopalveluvastaava Eerik Kuronen
palkka- ja henkilöstösihteeri Susanna Karstila

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä:

Lähetyspäivä:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan