

Lomakorvauksen maksaminen

Hallintosäännön 8. luvun 17 §:n mukaan toimialajohtajat myöntävät alaistensa osalta vuosiloman. Esihenkilön tulee huolehtia siitä, että kertyneet vuosilomapäivät määrätään pidettäväksi palvelussuhteen aikana.

OVTES:n mukaisen keskeytysjärjestelmän ja laskennallisen vuosilomajärjestelmän piirissä oleva lehtori Eija Seunala on toiminut KVTES:n mukaisen vuosilomajärjestelmän alaisessa tehtävässä opetuspäällikön viransijaisena ajalla 1.8.2024-30.6.2025. Opetuspäällikön viransijaisuuden aikana kertyneitä vuosilomapäiviä ei kuitenkaan ole määrätty pidettäväksi ennen viransijaisuuden päättymistä. Tämän vuoksi on kohtuullista, että pitämättä jääneet vuosilomat maksetaan palvelussuhteen päättyessä lomakorvauksena (KVTES IV luku 21 § 1 mom).

Päätös

Päätän, että vs. opetuspäällikkönä 1.8.2024-30.6.2025 toimineelle Eija Seunalalle maksetaan KVTES:n mukainen lomakorvaus 12 vuosilomapäivältä, jotka ovat jääneet pitämättä ennen hänen siirtymistään lehtorin virkaan 1.7.2025 alkaen.

Toimivalta: Hallintosääntö 8. luku 17 §

Esa Kähkönen
Vs. sivistysjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Eija Seunala
Roosa Hallikainen, palkka- ja henkilöstösihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 20.8.2025

Lähetyspäivä: 20.8.2025

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan