



Tarjouspyyntö

CV-paja

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Orimattilan kaupunki
Elinvoimayksikkö
Erkontie 9/PL 46
16301 Orimattila

Laskutusosoitteet:

Käytössämme on sähköinen ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Katso liite 1.

2. HANKINTAMENETTELY

Hankinta alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n kynnysarvon, joten kyseessä on pienhankinta.

Tarjouspyyntö julkaistaan avoimesti Cloudia-hankintajärjestelmässä 12.9.2025.

Tilaaaja voi halutessaan ottaa yhteyttä myös potentiaalsiin palveluntuottajiin tarjousten jättämiseksi.

3. HANKINNAN KOHDE

Orimattilan kaupunki hankkii työttömille työnhakijoille CV-pajoja, joiden tavoitteena on vahvistaa osallistujien työnhakutaitoja ja edistää työllistymistä. Palvelun avulla osallistujat saavat ohjausta CV:n laatimiseen ja päivittämiseen sekä käytännön vinkkejä työnhakuun ja työhakemusten kirjoittamiseen.



Palvelu on tarkoitettu orimattilalaisille, jotka tarvitsevat apua työnhaun asiakirjojen kanssa. Hankinnalla pyritään saamaan laadukas, osallistujia motivoiva ja helposti saavutettava palvelu.

4. OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.

5. HANKINNAN SISÄLTÖ JA PALVELUVAATIMUKSET

Palvelun tulee sisältää asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti toteutettavia sisältöjä, kuten:

- CV:n laatiminen ja päivittäminen
- Työhakemusten laatimisen ohjaus
- Työnhaun käytännöt ja sähköisten järjestelmien käyttö

Toteutustapa: Palvelu toteutetaan lähipalveluna Orimattilan kaupungin tarjoamissa tiloissa. Palvelu on avoinna ilman ajanvarausta non-stop-periaatteella.

Kesto: 3 tuntia/kerta. 3 kertaa loka-joulukuussa noin kuukauden välein toteutettuna tilaajan ja toteuttajan yhdessä sopimina ajankohtina.

Tarjoajan vastuulla on:

- Pajat toteuttavat kokeneet ohjaajat, joilla on soveltuva koulutus tai työkokemuksen kautta osoitettu osaaminen CV-pajojen järjestämisestä
- Käytettävissä olevat tilat ja laitteet (Orimattilan kaupunki tarjoaa tilat; palveluntuottaja vastaa koneista ja muusta opetusvälineistöstä ja -materiaalista)

Tarjouspyynnön sisältö

Tarjouksen tulee sisältää:

1. Tarjoajan tiedot (nimi, y-tunnus, yhteystiedot)
2. Kuvaus palvelun toteutuksesta (toimii osana laadun arviointia, joten tarjoajan tulee kuvata toteutustapa mahdollisimman konkreettisesti)



3. Ohjaajien koulutus ja kokemus
4. Hinta (kiinteä hinta kokonaisuudelle 3 tuntia/kerta 3 kertaa loka-joulukuussa)
5. Referenssit vastaavista palveluista
6. Mahdolliset lisäarvopalvelut tai joustavat toteutustavat

6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousvertailuun otetaan tarjoukset, jotka on tehty tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden perustellusta syystä hylätä annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tarjousten hylkäämisestä ilmoitetaan tarjousten antajille.

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

Laatuarviointi tehdään asiantuntija-arviona tarjouksessa esitettyjen tietojen perusteella.

7. TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajan tulee antaa tarjouksen yhteydessä liitteellä seuraavat selvitykset:

1. Selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutuksien ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että



erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.

5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksesta.
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Luotettavana selvityksenä pidetään mm. Tilaajavastuu.fi -raporttia.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna päivästä, jona ne on jätetty tilaajalle.

8. VALINTAPERUSTE

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Pakolliset vaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää kaikki kohdassa 5 esitetyt vaatimukset. Tarjoukset, jotka eivät täytä näitä vaatimuksia, hylätään.

Vertailuperusteet ja pisteytys

Tarjoukset arvioidaan seuraavin perustein:

- **Hinta (60 pistettä)**
 - Vertailuhintana käytetään tarjoajan ilmoittamaa kokonaishintaa €/paja (sis. ALV).
 - Halvin hyväksytty tarjous saa 60 pistettä.
 - Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla:
 - $(\text{Halvin hinta} / \text{Tarjoajan hinta}) \times 60$ pistettä.
- **Sisällön ja toteutuksen laatu (40 pistettä)**
 - Sisältöjen käytännönläheisyys ja soveltuvuus työnhakijoille (0–15 p).
 - 15 pistettä: Sisällöt ovat selkeästi räätälöityjä työnhakijoiden tarpeisiin ja tukevat eri taustoista tulevia osallistujia.



- 10 pistettä: Sisällöt ovat yleisesti hyödyllisiä ja sisältävät joitain käytännön esimerkkejä.
- 5 pistettä: Sisällöt ovat yleisluontoisia, eivätkä tarjoa konkreettista tukea työnhakuun.
- 0 pistettä: Sisältöjä ei ole kuvattu tai ne eivät vastaa työnhakijoiden tarpeita.
- Valmentajien osaaminen ja kokemus (0–15 p).
 - 15 pistettä: Ohjaajilla on vahva kokemus CV-pajoista, soveltuva koulutus ja hyvät referenssit vastaavista palveluista.
 - 10 pistettä: Ohjaajilla on jonkin verran kokemusta ja koulutusta, mutta referenssit puuttuvat tai ovat vähäisiä.
 - 5 pistettä: Ohjaajien osaaminen on kuvattu niukasti tai ei ole suoraan soveltuva.
 - 0 pistettä: Ohjaajien osaamista ei ole kuvattu tai se ei ole riittävää.
- Toteutuksen joustavuus ja saavutettavuus (0–10 p).
 - 10 pistettä: Palvelu on helposti saavutettavissa ja toteutetaan non-stop-periaatteella suomeksi ja englanniksi.
 - 5 pistettä: Palvelu on saavutettavissa, mutta kielivaihtoehtoja ei ole saatavilla
 - 0 pistettä: Toteutustapa ei ole kuvattu tai se ei ole saavutettava.

9. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös tehdään Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaisilla valtuuksilla.

10. HANKINTASOPIMUS

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valitulta toimittajalta tarjousasiakirjoihin perustuvan tilauksen: tilaus ja tarjousasiakirjat muodostavat hankintasopimuksen. Sopimuskausi päättyy 31.12.2025.



11. HANKINTOJEN AIKATAULU

Palvelu toteutetaan kolmena erillisenä CV-pajana seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. Lokakuu 2025
2. Marraskuu 2025
3. Joulukuu 2025

12. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

13. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjous tulee toimittaa suomen kielellä. **Tarjous tulee jättää Cloudiassa viimeistään**

29.09.2025 klo 8:00 mennessä. Määräajan jälkeen tulleita tarjouksia ei oteta käsiteltäväksi.

14. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta.

15. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT

Tarjouslaskentaa koskevat kirjalliset kysymykset on esitettävä Cloudiassa 24.9.2025 klo 12.00 mennessä.

Tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Lisätiedot toimitetaan kaikille viimeistään 25.9.2025 klo 16.00 mennessä Cloudiassa.



LIITTEET:

LIITE 1. Laskutusohjeet