



Tarjouspyyntö

Työhaun startti etävalmennus

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Orimattilan kaupunki
Elinvoimayksikkö
Erkontie 9/PL 46
16301 Orimattila

Laskutusosoitteet:

Käytössämme on sähköinen ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Katso liite 1.

2. HANKINTAMENETTELY

Tämä hankinta toteutetaan Orimattilan kaupungin pienhankintana rajoitettuna kilpailutuksena. Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kynnysarvon (kansallisen kynnysarvon). Tarjouspyyntö toimitetaan sähköpostitse valituille palveluntuottajille. Tarjouspyyntöä ei julkaista julkisessa hankintakanavassa.

3. HANKINNAN KOHDE

Orimattilan kaupungin työllisyyspalvelut hankkii etäpalveluna toteutettavan työhaun tueksi tarkoitetun kokonaisuuden. Palvelussa ei ole määrästovelvoitetta. Palveluun ohjaus päättyy 31.12.2025. Palvelu koostuu seuraavista osista:

- Itsenäisesti suoritettava verkkokurssi, joka on tarkoitettu työhaun alkuvaiheeseen (ensimmäiset kolme kuukautta työttömyyttä).



- Kurssiin sisältyvä henkilökohtainen valmennus, joka tukee asiakasta hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaan.
- Verkkokurssialusta, jossa on työnhakua tukevia materiaaleja, tehtäviä ja muita oppimissisältöjä.
- Teemasisältöjä, kuten yrittäjyys, työnhaku +50-vuotiaille, uravalmennus ja uramuotoilu.
- Käyttäjähallinta ja tekninen tuki tunnuksiin ja palvelun käyttöön liittyvissä kysymyksissä.
- Kieliversiot: suomi ja englanti.

4. OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.

5. HANKINNAN SISÄLTÖ JA PALVELUVAATIMUKSET

Hankittavan palvelun tavoitteena on tukea työnhakijoita työllistymisessä, koulutukseen hakeutumisessa ja henkilökohtaisen jatkosuunnitelman laatimisessa. Palvelulta edellytetään seuraavaa:

1. Tavoitteet

- Asiakkaan työllistyminen vähintään 18 tuntia viikossa.
- Asiakkaan hakeutuminen työvoimapolitiittiseen koulutukseen tai tutkintotavoitteiseen omaehtoiseen koulutukseen.
- Asiakkaan henkilökohtaisen jatkosuunnitelman valmistuminen (työ, opiskelu, yrittäjyys, kokeilut tai muut palvelut).
- Asiakkaan työnhakutaitojen kehittyminen ja laadukkaiden työnhakuasiakirjojen laatiminen.

2. Kohderyhmä

- Työnhakijat työnhaun alkuvaiheessa (ensimmäiset kolme kuukautta työttömyyttä).
- Asiakkaat ohjataan palveluun työllisyyspalveluiden kautta.

3. Toteutustapa ja kesto



- Kurssin ja siihen liittyvän valmennuksen kesto on yksi (1) kuukausi / asiakas.
- Palvelussa asiakkaalle tulee tehdä täydentävä työnhakukeskustelu.
- Palvelu toteutetaan kokonaan etäpalveluna, mutta sen tulee sisältää henkilökohtaista ohjausta verkkoympäristössä, Teamsin kautta tai puhelimitse.
- Käyttäjähallinta ja tekninen tuki kuuluvat palveluun.
- Palvelun toteutumista seurataan tilaajan, käyttäjän ja palveluntuottajan yhteyshenkilöiden kautta.

4. Palveluvaatimukset

- Verkkokurssialustan tulee olla helposti käytettävä ja soveltua erilaisille asiakasryhmille.
- Valmennuksen tulee olla henkilökohtaista ja tukea asiakkaan etenemistä kohti työllistymistä, koulutusta tai muuta sovittua jatkopolkua.
- Sisältöjen tulee kattaa sekä yleiset työhaun taidot että erityisteemat (esim. yrittäjyys, työnhaku yli 50-vuotiaana, uramuotoilu).
- Palvelun tulee olla saatavilla suomeksi ja englanniksi.
- Palveluntuottaja toimittaa palautteen käyttäjälle Webropol-lomakkeella. Tilajalle toimitetaan kootusti asiakkaiden arvio toteutuneesta palvelusta.

6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousvertailuun otetaan tarjoukset, jotka on tehty tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tilajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Tilaja pidättää itselleen oikeuden perustellusta syystä hylätä annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tarjousten hylkäämisestä ilmoitetaan tarjoustien antajille.

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi



2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

7. TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajan tulee antaa tarjouksen yhteydessä liitteellä seuraavat selvitykset:

1. Selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutuksien ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksesta.
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
8. Tarjoajan on esitettävä selvitys valmennuksesta vastaavan henkilön/henkilöiden kelpoisuudesta. Valmentajalta edellytetään joko:
 - soveltuvaa koulutusta (esim. sosiaali-, kasvatust-, opetus-, yhteiskunta- tai kauppatieteellinen tutkinto), tai
 - työkokemuksen kautta osoitettua vahvaa osaamista työhönvalmennuksesta, työhaun ohjauksesta tai vastaavista tehtävistä.
 - Lisäksi valmentajalla tulee olla hyvä alueen työmarkkinoiden tuntemus.

Luotettavana selvityksenä pidetään mm. Tilaajavastuu.fi -raporttia.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna päivästä, jona ne on jätetty tilaajalle.



8. VALINTAPERUSTE

Tarjousten valintaperusteet

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Pakolliset vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä kaikki kohdassa Hankinnan sisältö ja palveluvaatimukset esitetyt vaatimukset.

- Valmennuksesta vastaavalla henkilöllä on oltava soveltuva koulutus tai työkokemuksen kautta osoitettu osaaminen työhönvalmennukseen sekä vahva alueen työmarkkinoiden tuntemus.
- Tarjouksen tulee sisältää kokonaispalvelu: verkkokurssialusta, henkilökohtainen etävalmennus, käyttäjähallinta ja tekninen tuki.
- Tarjoajan on kyettävä toteuttamaan palvelu kokonaisuudessaan verkko- tai etätoteutuksena ja palvelusisällön mukaisesti.
- Palvelun on oltava saatavilla vähintään suomeksi ja englanniksi.
- Vain tarjoajat, joiden ratkaisut täyttävät kaikki edellä mainitut vaatimukset, hyväksytään mukaan tarjousvertailuun.

Vertailuperuste

Vertailussa ratkaisee hinta. Vertailuhintana käytetään tarjoajan ilmoittamaa kokonaishintaa €/asiakas sis. ALV. Halvimman hinnan tarjonnut hyväksytty tarjoaja voittaa kilpailutuksen.

9. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös tehdään Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaisilla valtuuksilla.



10. HANKINTASOPIMUS

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valitulta toimittajalta tarjousasiakirjoihin perustuvan tilauksen. Hankintasopimus tehdään tarjouspyynnön ja voittaneen tarjouksen perusteella.

11. HANKINTOJEN AIKATAULU

Palvelu tulee aloittaa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hankintapäätös ja -sopimus on tehty, mutta kuitenkin viimeistään 1.11.2025 mennessä.

12. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

13. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostitse siihen osoitteeseen, josta tarjouspyyntö on toimitettu tarjoajalle.

Tarjouksen on oltava perillä viimeistään 29.09.2025 klo 8.00.

Tarjouksen voi toimittaa PDF-muodossa tai muuna helposti avattavana liitetiedostona. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjous katsotaan jätetyksi määräajassa, kun se on saapunut tilaajan sähköpostiin.



14. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta.

15. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT

Lisätietojen kysyminen

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä. Kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen satu.karevaara@orimattila.fi viimeistään 24.09.2025. Myöhässä saapuneisiin kysymyksiin ei voida vastata.

Lisätietojen toimittaminen

Kaikki määräaikaan mennessä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset toimitetaan kirjallisesti samanaikaisesti kaikille tarjoajille, joille tarjouspyyntö on lähetetty. Tarjoajien nimeä ei kysymysten yhteydessä ilmoiteta.

LIITTEET:

LIITE 1. Laskutusohjeet