

Orimattilan Yhteiskoulun ja Erkkö-lukion ja Jokivarren koulun johtamisjärjestelmän kehittäminen

Orimattilan yhteiskoulun ja Erkkö-lukion sekä Jokivarren koulun johtamiseen tehdään määräaikainen muutos, jolla varmistetaan kaikkien yksiköiden laadukas johtaminen ja kehittäminen. Järjestely koskee aikaa 1.8.2026–31.7.2029.

Kouluille on nimetty yhteinen hallinnollinen rehtori 1.8.2024 alkaen. Yhteisen hallinnollisen rehtorin tarkoituksena on ehkäistä osaoptimointi työjärjestysten, tuntikehyksen käytön ja henkilöstösuunnittelun osalta ja samalla pyrkiä mahdollisimman sujuvaan yläkoululaisten siirtymiseen yhteen yläkouluun vuosikymmenen loppuun mennessä ja tiivistää perusopetuksen ja lukion yhteistyötä.

Rehtorin ajan jakaminen tasaisesti suurehkojen, erityyppisten kouluyksiköiden välillä ei palvele riittävän hyvin koulujen arkijohtamista ja toiminnan kehittämistä. Esihenkilön tulee olla saatavilla riittävästi, jotta työhyvinvoinnin ja laadukkaan johtamisen kokonaisuus mahdollistuu. Yksikkökohtainen henkilöstömäärä on yli 60, mikä haastaa yhden henkilön aikaresurssija riittävään kohtaamiseen ja läsnäoloon.

Jokivarren koulua tulee kehittää v. 2029 yhteen yläkouluun siirtymisen vuoksi kohti inklusiivista alakoulua, joka sisältää toiminta-alueittaisen opetuksen kokonaisuuden riippumatta siitä, missä opetustilat 2030-luvulla sijaitsevat. Orimattilan Yhteiskoulua ja Erkkö-lukiota tulee kehittää aineenopetusosaamisen yläkoulu- ja lukioyksiköksi, jossa myös erityisopetus ja joustava perusopetus on järjestetty laadukkaasti. Näihin tehtäviin pitää pystyä keskittymään ja johtamaan henkilöstöä ja oppilaita ollen läsnä arjessa. Yksiköiden johtamisresurssia järjestellään toimivammaksi kohtaamaan tällä hetkellä näkyvät haasteet ja valmistautumalla tulevaan palvelutarpeeseen.

Perusopetuksen ja lukion hallinnollisen rehtorin työajan käytön painotusta muutetaan siten, että se jakautuu yksiköiden kesken noin 10–90. Noin 10 % työajasta kohdistuu Jokivarren koululle, noin 90 % Orimattilan yhteiskoululle ja Erkkö-lukiolle. Orimattilan Yhteiskoulun ja Erkkö-lukion luottamustoimisten apulaisrehtorien tehtävät poistuvat ja tehtäviin liittyvä johtamisresurssi siirretään Jokivarren koululle. Jokivarren

koululle nimetään tällä resurssilla vastaava luottamustoiminen apulaisrehtori, joka vastaa Jokivarren koulun päivittäisestä johtamisesta, käyttötalouden seurannasta ja hallinnasta, esihenkilötyöstä ja muista rehtorille kuuluvista tehtävistä. Jokivarren koulun vastaava luottamustoiminen rehtori ja kaikkien kolmen yksikön hallinnollinen rehtori tekevät yhteistyötä mm. työjärjestysten laadinnassa, tuntikehyksen käytössä ja henkilöstösuunnittelussa.

Edellä kuvattu johtamisjärjestelmä toteutetaan tämän hetken näkymällä 31.7. 2029 saakka, ellei palveluverkossa tapahdu sellaisia muutoksia, jotka vaatisivat asian uudelleen tarkastelua.

Toimivalta: Sivistysjohtajan delegointipäätös 1/2025 (4.11. 2025, Opetuspäällikön toimivalta).

Päätös

Päätän, että Jokivarren koulun ja Orimattilan yhteiskoulun ja Erkko-lukion johtamisjärjestelmää muutetaan määräajaksi 1.8.2026–31.7.2029 siten, että luottamustoimisten apulaisrehtoreiden resurssi poistuu Orimattilan yhteiskoulusta ja Erkko-lukiosta ja olemassa oleva resurssi siirretään Jokivarren kouluun, jonne rekrytoidaan vastaava, luottamustoiminen apulaisrehtori johtamaan koulun arkea. Perusopetuksen ja lukion rehtori vastaa edelleen kokonaisuudesta asiaselosteen mukaisesti. Perusopetuksen ja lukion rehtori tekee tarvittavan delegointipäätöksen toimivaltansa siirtämisestä vastaavalle luottamustoimiselle apulaisrehtorille. Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jarno Ovaska
Opetuspäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta

Opetuspäällikkö**11.02.2026****§ 4/2026**

PL 46 / Erkontie 9

16300 Orimattila

kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lähetyspäivä: 11.2. 2026

Julkaisupäivä: 11.2. 2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan