



Tarjouspyyntö

Työnhakuvalmennus ryhmävalmennuksena

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Orimattilan kaupunki

Elinvoimayksikkö

Erkontie 9/PL 46

16301 Orimattila

Laskutusosoitteet:

Käytössämme on sähköinen ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Katso liite 1.

2. HANKINTAMENETTELY

Tämä hankinta toteutetaan Orimattilan kaupungin pienhankintana avoimena kilpailutuksena. Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kynnysarvon (kansallisen kynnysarvon). Tarjouspyyntö julkaistaan Cloudiassa 16.12.2025. Tarjouskilpailun perusteella tehdään toimeksiantosopimus yhdelle palveluntuottajalle vuodelle 2026, ja sopimukseen sisältyy optio vuosille 2027 ja 2028 (1 + 1 vuotta).

3. HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on **ryhmämuotoinen valmennuspalvelu**, joka tukee työttömien työnhakijoiden työllistymistä, koulutukseen hakeutumista ja työelämävalmiuksien vahvistamista.



Palvelu toteutetaan lähivalmennuksena Orimattilassa. Ryhmävalmennuksille ei ole määräostovelvoitetta. Hankinnat tehdään tarpeen mukaan yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan kanssa sopien. Hankinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

4. OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.

5. HANKINNAN SISÄLTÖ JA PALVELUVAATIMUKSET

Palvelun nimi

Työnhakuvalmennus ryhmävalmennuksena

Kohderyhmä

Valmennus on tarkoitettu työttömille työnhakijoille, jotka tarvitsevat tukea työnhakuun, koulutukseen hakeutumiseen tai työelämätaitojen kehittämiseen. Kohderyhmä asiakkaat ovat suoraan työhön tai opiskelemaan meneviä. Asiakkaat ohjautuvat valmennukseen työllisyysalueen työvoimaviranomaisen kautta.

Tavoitteet

- Ensisijainen tavoite: osallistujien työllistyminen avoimille työmarkkinoille
- Toissijainen tavoite: koulutukseen hakeutuminen tai opintojen aloittaminen
- Kolmas tavoite: työnhakutaitojen ja työelämävalmiuksien vahvistaminen



Sisältö ja rakenne

- Kesto: 4 viikkoa
- Laajuus: 30 tuntia / osallistuja
 - 28 h ryhmävalmennusta lähitoteutuksena
 - 2 h henkilökohtaista valmennusta
- Toteutusmuoto:
 - 7 valmennuspäivää (4 h/päivä) Orimattilassa
 - Henkilökohtainen valmennus erikseen sovittuna ajankohtana
- Sisällöt:
 - Painotus työnhaun tukemisessa
 - CV- ja työhakemusten laatiminen
 - Haastatteluharjoitukset
 - Työelämätiedot ja -taidot
 - Ammatti- ja koulutusalojen kartoitus
 - Itsetuntemus ja vahvuudet
 - Työnhaku- ja koulutuspolkujen suunnittelu
 - Yritysyhteistyö ja työnantajakontaktit
 - Henkilökohtainen sparraus ja jatkopolut

Toteutuspaikka

Valmennus toteutetaan Orimattilan kaupungin tarjoamissa tiloissa.

6. HINNOITTELU

Tarjoaja antaa:

- Perushinnan €/osallistuja (sis. kaiken suunnittelun, toteutuksen ja raportoinnin).



7. TARJOAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat soveltuvuusvaatimukset, jotta tarjous otetaan mukaan tarjousvertailuun. Vaatimusten täytyminen on osoitettava toimittamalla alla mainitut selvitykset tarjouksen liitteenä.

Kokemus ja osaaminen

- Tarjoajalla tulee olla kokemusta työllistämistä tukevien palveluiden tuottamisesta. Edellytetään:
 - Vähintään yksi (1) referenssi viimeisen yhden (1) vuoden ajalta palvelusta, joka on ollut ryhmämuotoista ohjausta tai valmennusta lähipalveluna toteutettuna.
 - Palvelun tulee olla sisältänyt työelämävalmennusta, urasuunnittelua tai työhönvalmennusta.

Vaadittava selvitys:

Lyhyt kuvaus vähintään yhdestä (1) toteutetusta vastaavasta palvelusta. Kuvauksessa tulee ilmetä palveluiden sisältö, ajankohta ja kohderyhmä.

Alueellinen tuntemus ja verkostot

Tarjoajalla tulee olla vahva tuntemus Orimattilan alueen elinkeinoista ja yritys kentästä sekä olemassa olevat yhteistyöverkostot, jotka tukevat asiakkaiden työllistymistä suoraan paikallisiin yrityksiin.

Vaadittava selvitys:

Kuvaus tarjoajan alueellisesta tuntemuksesta ja kokemuksesta Orimattilan elinkeinoelämästä, yhteistyöstä paikallisten yritysten kanssa sekä esimerkkejä siitä, miten verkostot ovat tukeneet asiakkaiden työllistymistä.



Henkilöstön pätevyys

Palvelun toteuttamiseen on osoitettava käytettäväksi riittävä ja osaava henkilöstö. Vähintään yhdellä nimetyllä valmentajalla tulee olla:

- Soveltuva koulutus (esimerkiksi sosiaalia, ohjaus-, kasvatusta tai valmennusala). Vaihtoehtoisesti voidaan hyväksyä muun soveltuvan osaamisen (esim. vahva työkokemus tai referenssit), jos koulutusvaatimus ei täyty.
- Vähintään kahden (2) vuoden kokemus nuorten TAI vaikeasti työllistyvien asiakkaiden ohjauksesta ja työelämävalmennuksesta.
- Osaamista ryhmäohjauksesta sekä tuntemusta työmarkkinoista ja työllistymistä tukevista palveluista.

Vaadittava selvitys:

Nimetyn henkilöstön ansioluettelot (CV) sekä lyhyt kuvaus heidän rooleistaan palvelun toteutuksessa.

Palvelun järjestämisresurssit

Palvelu tuotetaan Orimattilan kaupungin tarjoamissa tiloissa.

Tarjoajalla tulee olla valmius raportoida asiakaskäynneistä, asiakkaiden etenemisestä ja palvelun tuloksista kaupungin määrittelemällä tavalla.

8. TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajan tulee antaa tarjouksen yhteydessä liitteellä seuraavat selvitykset:



1. Selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutuksien ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksesta.
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Luotettavana selvityksenä pidetään mm. Tilaajavastuu.fi -raporttia.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna päivästä, jona ne on jätetty tilaajalle.

9. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousvertailuun otetaan tarjoukset, jotka on tehty tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden perustellusta syystä hylätä annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tarjousten hylkäämisestä ilmoitetaan tarjousten antajille.

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu



10. VALINTAPERUSTE

Tarjoukset arvioidaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella asiantuntija-arviointina:

Hinta per osallistuja	30 pistettä
Valmennuksen sisältö ja menetelmät	25 pistettä
Henkilöstön osaaminen	10 pistettä
Yritysyhteistyön toteutus ja verkostot	10 pistettä
Räätälöitävyys ja asiakaslähtöisyys	5 pistettä

- **Hinta per osallistuja (max 30 pistettä):**

Kokonaisuus:

Hinta sisältää valmennuksen, materiaalit ja ohjauksen.

Pisteytys: Edullisin hinta saa 30 pistettä.

Muiden hinnat pisteytetään suhteellisesti kaavalla:

$(\text{halvin hinta} / \text{tarjottu hinta}) \times 30 \text{ pistettä}$

- **Valmennuksen sisältö ja menetelmät (max 25 pistettä):**

Tarjouksesta arvioidaan palvelun toteutuksen kuvaus ja sen asiakaslähtöisyys, palveluprosessin rakenne, käytetyt menetelmät (esim. ryhmäohjaus, yksilövalmennus), valmennuksen vaikuttavuus sekä kyky vastata nuorten työnhakijoiden erityistarpeisiin.

Arviointikohde	Maksimipisteet	Arvioinnin tarkennus
Palvelun rakenne ja selkeys	5 p	Onko palvelukokonaisuus selkeästi jäsennelty (aikataulu, kesto, vaiheistus)? Onko rakenne looginen ja toteutettavissa?



Käytetyt menetelmät	5 p	Käytetäänkö monipuolisia menetelmiä (ryhmätyö, yksilövalmennus, työelämäkontaktit)? Onko menetelmät perusteltu?
Asiakaslähtöisyys ja motivointi	5 p	Kuinka hyvin palvelu vastaa nuorten erilaisiin tilanteisiin ja tarpeisiin? Onko kuvattu, miten asiakasta motivoidaan ja sitoutetaan?
Erityistarpeisiin vastaaminen	5 p	Onko huomioitu esim. matalan kynnyksen osallistuminen, neurokirjo, mielenterveyden haasteet, oppimisvaikeudet, kielituki?
Vaikuttavuus ja seuranta	5 p	Onko esitetty tavoitteita ja tapoja mitata/raportoida vaikuttavuutta (esim. asiakastyytyväisyys, eteneminen, työllistyminen)?

1. Palvelun rakenne ja selkeys – max 5 pistettä

Pisteet	Kuvaus
5 p	Palvelu on selkeästi aikataulutettu, vaiheistettu ja kokonaisuus on looginen. Rakenne tukee asiakasprosessin etenemistä ja on realistinen.
4 p	Palvelussa on hyvä rakenne ja vaiheistus, mutta joiltain osin kuvauksessa on epäselvyyksiä tai toteutettavuus jää hieman avoimeksi.
3 p	Rakenteessa on epäloogisuuksia, vaiheistus on osittainen tai aikataulutus puutteellinen.
1 p	Rakenne on sekava, eikä palvelun etenemistä tai toteutettavuutta voi hahmottaa.
0 p	Ei tietoa palvelun rakenteesta tai se on puutteellinen.

2. Käytetyt menetelmät – max 5 pistettä

Pisteet	Kuvaus
5 p	Menetelmät ovat monipuolisia (esim. yksilö- ja ryhmätyö, työelämäkontaktit, osallistavat työskentelytavat). Käyttö on hyvin perusteltu ja liittyy valmennuksen tavoitteisiin.
4 p	Menetelmät ovat soveltuvia ja melko monipuolisia, mutta perusteluissa on lieviä puutteita.



3 p	Menetelmiä on kuvattu, mutta ne jäävät yksipuolisiksi tai perustelu puuttuu.
1 p	Menetelmät mainitaan yleisellä tasolla, mutta ei kuvata toteutusta eikä perustella valintaa.
0 p	Ei tietoa menetelmistä tai ne eivät ole asianmukaisia.

3. Asiakslähtöisyys ja motivointi – max 5 pistettä

Pisteet	Kuvaus
5 p	Asiakslähtöisyys on vahvasti läsnä. Eri tilanteet ja taustat on huomioitu. Motivaation ja sitouttamisen keinot on kuvattu konkreettisesti.
4 p	Palvelussa on asiakslähtöisyyttä, mutta ei täysin aukikirjoitettuna. Motivaation tukeminen mainitaan, mutta toteutus jää osin yleiseksi.
3 p	Asiakslähtöisyyttä kuvataan pintapuolisesti. Motivointi mainitaan, mutta keinot puuttuvat.
1 p	Palvelu on suunniteltu organisaatiolähtöisesti. Asiakkaan tilanne ja motivointi jätetty huomiotta.
0 p	Ei tietoa asiakslähtöisyydestä eikä motivointikeinoista.

4. Erityistarpeisiin vastaaminen – max 5 pistettä

Pisteet	Kuvaus
5 p	Palvelussa huomioidaan laajasti erityistarpeet, kuten neurokirjo, mielenterveys, oppimisvaikeudet ja kielituki. Matalan kynnyksen osallistuminen on keskeinen periaate.
4 p	Erityistarpeet on hyvin huomioitu, mutta kuvauksessa voi olla puutteita esim. toteutuksessa.
3 p	Erityistarpeita mainitaan, mutta konkretia tai toteutuspuoli jää vajaaksi.
1 p	Erityistarpeet mainitaan yleisellä tasolla ilman sisältöä tai toteutustapaa.
0 p	Ei viitteitä erityistarpeisiin vastaamisesta.

5. Vaikuttavuus ja seuranta – max 5 pistettä



Pisteet	Kuvaus
5 p	Selkeät tavoitteet ja konkreettiset mittarit. Asiakastyytyväisyyttä, etenemistä ja mahdollisia työllistymisiä seurataan ja raportoidaan systemaattisesti.
4 p	Tavoitteet ja mittarit on esitetty, mutta seurannan toteutustavassa tai kattavuudessa on puutteita.
3 p	Seuranta mainitaan, mutta keinot ovat epäselviä tai mittarit epätarkkoja.
1 p	Seuranta mainitaan, mutta ei ole konkreettista tapaa mitata vaikuttavuutta.
0 p	Ei esitetty vaikuttavuustavoitteita tai seurantaa.

Pisteytys: Laadullinen arvio asteikolla 0–25 pistettä

- Henkilöstön osaaminen (max 10 pistettä):**

Arvioidaan nimetyn henkilöstön koulutuksen ja kokemuksen soveltuvuus sekä heidän roolinsa palvelun toteutuksessa. Erityisesti huomioidaan työkokemus nuorten tai vaikeasti työllistyvien kanssa sekä ryhmänohjaustaidot.

Arviointikohde	Maksimipisteet	Arviointikriteeri
1. Soveltuva koulutus	3 p	Onko henkilöstöllä tehtävään soveltuva tutkinto (esim. sosionomi, kasvatustieteet, uraohjaus, psykologia, ammatillinen opettaja)?
2. Kokemus nuorten tai erityisryhmien kanssa	4 p	Kokemus työstä nuorten tai vaikeasti työllistyvien kanssa: vuosimäärä, asiakasryhmän tuntemus, käytännön työssä osoitettu osaaminen.
3. Ryhmäohjaus- ja valmennustaidot	3 p	Näyttö kokemuksesta ryhmävalmennuksen, työpajatoiminnan, ryhmätyönohjausten tai koulutusten vetämisestä.

1. Soveltuva koulutus – (max 3 pistettä)

Pisteet	Koulutuksen taso ja soveltuvuus tehtävään
---------	---



3 pistettä	Korkeakoulutasoinen tutkinto, joka on selkeästi valmennus- ja ohjaustyöhön soveltuva (esim. sosionomi AMK, yhteisöpedagogi AMK, kasvatusta tai kasvatustieteellinen tutkinto, psykologi, uraohjaaja, opinto-ohjaaja, työvalmentaja). Lisäksi mahdolliset täydennyskoulutukset ohjauksesta, ryhmätyöskentelystä tai nuorten kanssa työskentelystä tukevat osaamista.
2 pistettä	Ammattikorkeakoulu- tai opistotason tutkinto, jolla on osittainen soveltuvuus tehtävään (esim. lähihoitaja, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja), tai korkeakoulututkinto muulta alalta, mutta tarjouksessa osoitettu muuta koulutuksellista valmiutta ohjaustyöhön (esim. lisäkurssit tai valmennuskoulutukset).
1 piste	Koulutus ei varsinaisesti ole ohjaus- tai sosiaalialalta, mutta henkilöllä on jokin toisen alan tutkinto, eikä valmennustehtäviin liittyvää lisäkoulutusta ole osoitettu.
0 pistettä	Koulutustietoja ei ole esitetty tai koulutus ei ole tehtävään soveltuva eikä tarjouksessa ole lisäperusteluja.

2. Kokemus nuorten ja erityisryhmien kanssa (max 4 pistettä)

Pisteet	Kokemuksen määrä ja soveltuvuus
4 pistettä	Vähintään 5 vuotta työkokemusta nuorten (alle 30-v.) tai erityistä tukea tarvitsevien työnhakijoiden ohjauksesta tai valmennuksesta. Kokemus osoitettu monipuolisesti eri palveluista (esim. työllisyyspalvelut, etsivä nuorisotyö, työpajat, ammatillinen koulutus). Asiakaskunta vastaa hankkeen kohderyhmää.
3 pistettä	2–5 vuoden kokemus nuorten tai erityisryhmien ohjaamisesta. Kokemus selkeästi soveltuvaa, mutta voi olla suppeampaa (esim. vain yksilöohjaus tai yksi asiakaskunta).
2 pistettä	Kokemusta alle 2 vuotta, tai työ nuorten kanssa ei ole ollut ohjausvaltaista. Esimerkiksi työskentely oppilaitoksessa, asiakaspalvelussa tai vapaaehtoistyössä ilman selkeää ohjaustehtävää.
1 piste	Kokemus on niukkaa tai epäsuoraa. Työkokemus ei kohdistu nuoriin eikä erityisryhmiin, mutta on jossain määrin asiakastyöhön liittyvää.
0 pistettä	Ei kokemusta tai sitä ei ole kuvattu riittävän selkeästi tarjouksessa.



Erityisryhmillä tarkoitetaan tässä esimerkiksi NEET-nuoria, mielenterveys- tai päihdehaasteita omaavia, maahanmuuttajataustaisia tai ilman koulutusta olevia nuoria.

3. Ryhmäohjaus- ja valmennustaidot (max 3 pistettä)

Pisteet	Kokemus ryhmäohjauksesta tai -valmennuksesta
3 pistettä	Vahva kokemus ryhmävalmennuksista (esim. uravalmennus, työpajat, koulutukset). Vetänyt useita ryhmiä viimeisten vuosien aikana. Osoitettu taito ohjata nuoria ryhmässä. Menetelmien käyttö (esim. toiminnallisuus, vertaistuki, yhteisöllisyys) on perusteltu ja kokemukseen pohjautuva.
2 pistettä	Jonkin verran kokemusta ryhmäohjaamisesta, esim. yksittäisiä koulutuksia, valmennuksia tai työpajoja. Ei kuitenkaan toistuvaa tai systemaattista kokemusta.
1 piste	Vähän tai epäsuoraa kokemusta ryhmien vetämisestä (esim. avustava rooli). Pääpaino yksilötyössä.
0 pistettä	Ei ryhmäohjauskokemusta tai sitä ei ole kuvattu.

Pisteytys: Laadullinen arvio asteikolla 0–30 pistettä.

- Yritysyhteistyön toteutus ja verkostot (max 10 pistettä):**

Arvioidaan tarjoajan näyttö alueen työmarkkinoiden tuntemuksesta sekä yhteistyöstä Orimattilan alueen yritysten kanssa. Myös verkostojen hyödyntämistä työllistymisessä arvioidaan.

Arviointikohde	Maksimipisteet	Arviointikriteerit
1. Alueen työmarkkinatuntemus ja kokemus Orimattilasta/lähialueelta	4 p	Arvioidaan tarjoajan tuntemusta paikallisista työnantajista, toimialoista ja nuorten työllistymismahdollisuuksista. Onko kokemusta toimimisesta juuri Orimattilassa tai sen seudulla?
2. Yritysyhteistyön käytännön toteutus valmennuksessa	4 p	Miten konkreettisesti yritysyhteistyö on osa valmennusta? Esim. vierailut,



		työelämäkontaktit, työnhaun tuki, työpaikkahaastattelut, työkokeilupaikat.
3. Verkostojen laajuus ja tarkoituksenmukaisuus	2 p	Arvioidaan käytettävien verkostojen laajuus ja hyödyntäminen (esim. yritykset, yhdistykset, oppilaitokset, etsivä nuorisotyö).

1. Alueen työmarkkinatuntemus ja kokemus (max 4 pistettä)

Pisteet	Kuvaus
4 p	Vahva näyttö toiminnasta Orimattilassa tai lähialueilla. Tuntee hyvin paikalliset työnantajat, toimialat ja nuorten työllistymisen esteet/mahdollisuudet.
3 p	Hyvä alueellinen tuntemus, mutta ei aiempaa toimintaa juuri Orimattilassa.
2 p	Yleistasoninen tuntemus, viittauksia Etelä-Suomen tai Päijät-Hämeen alueeseen ilman syvällistä kuvausta.
1 p	Vähän tai ei näyttöä alueellisesta työmarkkinatuntemuksesta.
0 p	Ei kuvausta tai tunnistettavaa yhteyttä alueeseen.

2. Yritysyhteistyön käytännön toteutus valmennuksessa (max 4 pistettä)

Pisteet	Kuvaus
4 p	Selkeä suunnitelma: mukana esim. yritysvierailut, työpaikkakäynnit, työkokeilu- tai palkkatukipaikkojen järjestäminen, työnhaun valmennus yritysten kanssa.
3 p	Yritysyhteistyötä hyödynnetään, mutta ei täysin konkreettista kuvausta toimista tai yhteistyökumppaneista.
2 p	Yritysyhteistyö mainittu, mutta toteutus jää yleisluontoiseksi (esim. ”verkostoja hyödynnetään”).
1 p	Heikko tai epäselvä suunnitelma.
0 p	Ei viitteitä yritysyhteistyöstä.

3. Verkostojen laajuus ja hyödyntäminen (max 2 pistettä)



Pisteet	Kuvaus
2 p	Laaja verkosto (yritykset, yhdistykset, kolmas sektori, oppilaitokset) ja selkeä suunnitelma niiden hyödyntämisestä työllistymiseen.
1 p	Jonkin verran verkostoja, mutta roolit tai hyödyntäminen epäselviä.
0 p	Ei kuvausta verkostoista tai yhteistyötahoista.

Pisteytys: Laadullinen arvio asteikolla 0–10 pistettä.

- **Räätälöitävyys ja asiakaslähtöisyys (max 5 pistettä):**

Arvioidaan, kuinka hyvin tarjoaja kuvaa palvelun mukauttamista asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin sekä asiakaslähtöisiä toimintatapoja. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, miten asiakkaat osallistuvat oman polkunsuunnitteluun, kuinka saavutettava palvelu on, sekä miten asiakastyössä rakennetaan luottamusta ja motivoidaan nuoria.

Arviointikohde	Maksimipisteet	Kriteerin sisältö
1. Palvelun yksilöllinen räätälöitävyys	2 p	Kuinka hyvin palvelua voidaan mukauttaa asiakkaiden tarpeisiin (esim. kesto, sisältö, tapaamismuoto)?
2. Asiakkaan osallisuus ja vaikutusmahdollisuudet	2 p	Kuinka asiakas osallistuu oman polkunsuunnitteluun? Miten tuetaan motivaatiota, osallisuutta ja tavoitteellisuutta?
3. Saavutettavuus ja vuorovaikutuksellinen työote	1 p	Miten huomioidaan kieli, esteettömyys, helppo lähestyttävyys, luottamuksen rakentaminen ja vuorovaikutus?

1. Palvelun yksilöllinen räätälöitävyys (max 2 pistettä)

Pisteet	Kuvaus
---------	--------



2 p	Palvelu voidaan aidosti räätälöidä asiakkaan tilanteen, tavoitteen ja etenemisen mukaan. Mukautus mahdollinen sisällöissä, kestoissa ja toteutustavoissa (esim. etä/lähivalmennus, pienryhmät, intensiteetti).
1 p	Räätälöinti mainitaan, mutta käytännön toteutuksesta ei esitetä konkreettisia esimerkkejä.
0 p	Palvelu kuvattu kiinteänä ja yhdenmukaisena, ei räätälöitävyyttä.

2. Asiakkaan osallisuus ja vaikutusmahdollisuudet (max 2 pistettä)

Pisteet	Kuvaus
2 p	Asiakkaat osallistuvat suunnitteluun, omien tavoitteiden asettamiseen ja valmennuksen suuntaamiseen. Kuvaus motivaation ja luottamuksen tukemisesta on konkreettinen.
1 p	Osallisuudesta mainitaan, mutta kuvaus on yleistasoinen tai epämääräinen.
0 p	Asiakkaan rooli passiivinen tai kuvattu pelkästään osallistujaksi.

3. Saavutettavuus ja vuorovaikutus (max 1 pistettä)

Pisteet	Kuvaus
1 p	Huomioidaan selkeästi saavutettavuus (esim. kielituki, esteettömyys, helppolukuisuus) sekä vuorovaikutteinen, matalan kynnyksen työote.
0 p	Ei mainintaa saavutettavuudesta tai vuorovaikutuksellisesta työotteesta.

Pisteytys: Laadullinen arvio asteikolla 0–5 pistettä.

11. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös tehdään Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaisilla valtuuksilla.



12. HANKINTASOPIMUS

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valitulta toimittajalta tarjousasiakirjoihin perustuvan tilauksen: tilaus ja tarjousasiakirjat muodostavat hankintasopimuksen.

13. HANKINNAN AIKATAULU

Ryhmävalmennusten toteutusaikataulusta sovitaan erikseen yhdessä tilaajan ja palvelun tarjoajan kanssa.

14. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjoustaan sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

15. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjous tulee toimittaa suomen kielellä. **Tarjous tulee jättää Cloudiassa viimeistään keskiviikkona 14.1.2026 klo 16:00 mennessä.** Määräajan jälkeen tulleita tarjouksia ei oteta käsiteltäväksi.

16. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta.



17.LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT

Tarjouslaskentaa koskevat kirjalliset kysymykset on esitettävä Cloudiassa 8.1.2026 klo 16.00 mennessä. Tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Lisätiedot toimitetaan kaikille viimeistään 9.1.2026 klo 16.00 mennessä Cloudiassa.

Yhteyshenkilö:

Satu Karevaara

044 781 3577

satu.karevaara@orimattila.fi

LIITTEET:

LIITE 1. Laskutusohjeet

LIITE 2. Sopimusluonnos