

Täyttölupa vastaavan nuorisotyöntekijän vakituiseen työsuhteeseen 10.8.2026 alkaen

Kaupunginhallitus on myöntänyt 9.3.2026 § 81 on päättänyt myöntää Aila Munukan perintövarojen (2336) käyttömuutoksen nuorisopalvelujen kehittämiseen vuosina 2026–2028.

Kaupunginhallituksen nuorisopalveluita koskevassa käyttömuutoksessa päätetään myöntää nuorisopalvelujen kehittämishankkeisiin vuosille 2026-2028 yhteensä 492 000 euroa, josta on 212 000 euroa on kohdennettu nuorisopalvelujen kehittämiseen. Tämä hankkeesta kohdennetaan vastaavan nuorisotyöntekijän palkkamäärärahat. Vastaava nuorisotyöntekijä vastaa nuorisopalveluiden kehittämisestä, nuorisopalveluiden tiiminvetäjätyöstä sekä lakisääteisen Ohjaamo -toiminnan koordinoimisesta.

Sivistysjohtaja on tehnyt 4.3.2026 § 26 päätöksen erityisnuorisotyöntekijän nimikkeen muuttamisesta vastaavaksi nuorisotyöntekijäksi. Vastaavan nuorisotyöntekijän tehtävänkuva ja tehtäväpalkkaus on käsitelty TVA-arviointiryhmässä 26.3.2026.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto, kokemus nuorten kanssa tehtävästä työstä sekä kokemus tiiminvetäjän tehtävistä. Eduksi katsotaan kokemus ohjaamo- tai työllisyyspalvelutoiminnasta, yhteiskunnallisten palveluiden tuntemus sekä kokemus erityistä tukea tarvitsevien nuorten kanssa tehdystä työstä. Lisäksi tehtävässä edellytetään oma-aloitteisuutta, vastuullisuutta, hyviä sosiaalisia taitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, koordinoitaitoja, talouden tuntemusta sekä halua ja kykyä tehdä monialaista verkostotyötä ja kehittää toimintaa nuorten edun mukaisesti yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Vastaavan nuorisotyöntekijän työtehtäviin kuuluu

1. Nuorisopalvelujen tiiminvetäjän tehtävät

- toimii tiiminvetäjänä nuorisopalvelujen työntekijöille
- toimii eri verkostoryhmissä puheenjohtajan, sihteerin tai asiantuntijan roolissa.
- osallistuu alueelliseen ja vastaa paikallisesta nuorisopalvelujen kehittämisestä ja seuraa valtakunnallisia linjauksia sekä toimintaympäristön

muutoksia ja kehittää tai muokkaa niiden pohjalta toimintamalleja

2. Ohjaamotyön koordinointi ja kehittäminen
 - ohjaamotoiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen yhteistyökumppaneiden kanssa sekä ohjaamotoiminnan koordinointi.
 - osallistuu ohjaamotoiminnan verkostojen kokouksiin ja kehittämispäiviin alueellisesti sekä valtakunnallisesti
 - ohjaamotyön viestintä (sosiaalinen media, nettisivut, markkinointi- ja tiedotusmateriaalit ja vastaa valtakunnallisten sivustojen ajantasaisuudesta ohjaamotoiminnan osalta
 - toimii sihteerinä ja valmistelijana ohjaamotoimintaan liittyvässä ohjausryhmätyöskentelyssä
 - vastaa ohjaamotoiminnan tilastoinnista ja raportoinnista (asiakastilastointi, raportit ohjausryhmälle ja KEHA-seurantatiedon tuottaminen
 - ohjaamotoiminnan käytännön toteutus: päivystys, nuorten ohjaus- ja neuvontatyön sekä palveluohjaus

3. Nuorisotyöntekijän tehtävät
 - osallistuu eri työmuotojen toimintaan asiakasrajapinnassa tarpeen mukaan (perusnuorisotyö, tapahtumat, koulunuorisotyö, leirit ja retket, erityisnuorisotyö)

Työsuhde on vakituinen 10.8.2026 alkaen. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tasopalkka on 3095, 50e /kk ja työaika 38,25h/vko. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Valinnasta päättää hallintosäännön 8. luvun § 11 mukainen viranhaltija.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan asiaselostuksen mukaisen täyttöluvan vastaavan nuorisotyöntekijän vakituisen työsuhteeseen 10.8.2026 alkaen

Toimivalta: Hallintosääntö 4. luku 3 §

Sivistysjohtaja

23.06.2026

§ 75/2026

Heidi Nygren
Sivistysjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu
Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

vs. vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Essi Pullinen
Roosa Hallikainen
Susanna Karstila

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 24.6.2026

Lähetyspäivä: 24.6.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan